

## EVIDENCIJSKI LIST POSLODAVCA

Puni naziv poslodavca: VUPIK plus d.o.o.,  
Sjedište i adresa: VUKOVAR, SAJMIŠTE 113 C,  
Odgovorna osoba: Predsjednik Uprave GORAN MILIČENIĆ; član Uprave IVAN BOBAN,  
OIB poslodavca: 81523019624, Matični broj: \_\_\_\_\_,  
Žiro račun: HR3623600001102710951,  
Naziv banke: Zagrebačka banka,  
Telefon: 456-641; 456-604; e-mail adresa:  ljudski.rekursi@vupck.hr,  
Kontakt osoba: Danijele Mulorad; Sanja Matijak,  
Mobitel: \_\_\_\_\_,  
Djelatnost poslodavca: Poljoprivreda

### 1. PODACI POTREBNI ZA UGOVOR O POVREMENOM RADU REDOVNOG UČENIKA:

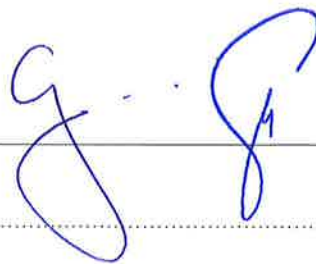
Ime i prezime učenika/ce \_\_\_\_\_  
Planirano razdoblje rada od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_  
Adresa mjesta rada učenika/ce \_\_\_\_\_  
Učenik/ca će obavljati poslove: čupanje metlica u kukuruzu

Za rad na navedenim poslovima neto cijena sata rada ne može biti niža od 3,31 € (slovima:

tri eura trideset jedan cent)

Mjesto i datum: Vukovar, 16.6.2023.

Potpis i pečat odgovorne osobe: \_\_\_\_\_



**VUPIK plus  
d.o.o. a**

#### VAŽNO:

- u najkraćem mogućem roku poslodavac dostavlja Učeničkom servisu Škole ovaj obrazac putem e-maila
- temeljem ovog obrasca Učenički servis priprema Ugovor i prosljeđuje ga putem e-maila poslodavcu,
- poslodavac ugovor potpisuje u četiri primjerka i sve primjerke dostavlja Školi/šalje na adresu Škole zemaljskom poštom,
- kad zaprimi ugovor, Učenički servis obavještava učenika i roditelja i isti dolaze u Školu potpisati ugovor.
- učenik prije početka rada u Školi preuzima tri primjerka ugovora i predaje ih poslodavcu