

**GIMNAZIJA VUKOVAR**  
**ŠAMAC 2**  
**32000 VUKOVAR**

**1. EVIDENCIJSKI LIST POSLODAVCA:**

Puni naziv poslodavca: Vupik plus d.o.o

Sjedište i adresa: Vukovar, Sajmište 113/C

Odgovorna osoba: Predsjednik Uprave Goran Miličević i član Uprave Mirela Periškić

OIB poslodavca : 81523019624, Matični broj 081180426

Žiro račun : HR 36 23600001102710951

Naziv banke: Zagrebačka banka d.d.

Telefon 032 456 617, 456 628, 456 604; Fax: 032 456 602

e-mail: ljudski.resursi@vupik.hr

Kontakt osoba: Sanja Maljak

Mobitel 032 456 617, 456 628, 456 604

Djelatnost poslodavca: Poljoprivreda

**2. PODACI POTREBNI ZA UGOVOR O POVREMENOM RADU REDOVNOG UČENIKA:**

Ime i prezime učenika/ce \_\_\_\_\_

Planirano razdoblje rada od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_

Adresa mjesta rada učenika/ce \_\_\_\_\_

Učenik/ca će obavljati poslove: **čupanja metlica u kukuruzu**

Za rad na navedenim poslovima neto cijena sata rada ne može biti niža od **20,00** kuna (slovima:dvadesetkunainulalipa)

Mjesto i datum: **Vukovar, 08.06.2021.**

Potpis i pečat odgovorne osobe : \_\_\_\_\_



**VUPIK plus**  
d.o.o. a



**VAŽNO:**

- u najkraćem mogućem roku poslodavac dostavlja Učeničkom servisu Škole ovaj obrazac putem e-maila
- temeljem ovog obrasca Učenički servis priprema Ugovor i prosljeđuje ga putem e-maila poslodavcu.
- poslodavac ugovor potpisuje u četiri primjerka i sve primjerke dostavlja Školi/šalje na adresu Škole zemaljskom poštom. - kad zaprimi ugovor, Učenički servis obavještava učenika i roditelja i isti **dolaze u Školu potpisati ugovor.**
- učenik prije početka rada u Školi preuzima tri primjerka ugovora i predaje ih poslodavcu