

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GIMNAZIJA VUKOVAR

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM

ŠKOLSKA GODINA 2025./2026.



VUKOVAR, RUJAN 2025.

SADRŽAJ

Sadržaj

1. Osnovni podaci o ustanovi.....	2
2. Materijalno – tehnički uvjeti rada	3
2.1 Školski okoliš.....	4
2.2 Prikaz unutarnjeg prostornog uređenja.....	4
2.3 Opremljenost prostora – stanje i plan.....	5
1. Učenici.....	6
1.1 Broj učenika po programu u razredu.....	6
2. Zaposlenici ustanove	7
2.1 Kadrovski uvjeti i brojno stanje zaposlenika	7
2.2 Administrativno osoblje.....	7
2.3 Stručni suradnici	7
4.3 Administratori	8
4.4 Voditelj smjene	8
4.5 Nastavnici	8
4.5.1 Popis nastavnika u nastavi na hrvatskom jeziku.....	8
4.5.2 Popis nastavnika u nastavi na srpskom jeziku i ćirilichnom pismu.....	10
4.6 Pomoćno i tehničko osoblje	11
3. Organizacija nastave.....	11
3.1 Raspored dežurstva nastavnika u školskoj godini 2025./2026.	12
3.2 Programi u školi.....	13
3.2.1 Opća gimnazija	13
3.2.2 Jezična gimnazija.....	14
5.2.3.Prirodoslovno- matematička gimnazija	15
3.3 Izborna nastava	16
3.4 Fakultativna nastava.....	17
3.5 Treći strani jezik za učenike jezične gimnazije.....	17
3.6 Nastava njemačkog jezika za prve razrede	18
3.7 Ukupno sati godišnje	18
4. Kalendar rada za školsku godinu 2025./2026.....	19
4.1 Značajni datumi	21
4.2 Dopunski rad.....	24
4.3 Rokovi popravnihi ispita.....	24
5. Projekti u školskoj godini 2025./2026.	25
5.1 Projekt Europskog parlamenta „Škole ambasadori Europskog parlamenta“.....	25
5.2 e-Škole: Razvoj sustava digitalno zrelih škola.....	26
5.3 Projekt SHE	26

5.4 Projekt Šafran	26
5.5 Dani medijske pismenosti 2026.	27
5.6 Večer matematike	27
5.7 Festival znanosti	28
5.8 Sjaj je u tebi	29
5.9 Učimo dodirrom.....	29
5.10 Projekt BrAIn	30
5.11 Djeca i mladi – ambasadori digitalne transformacija	30
5.12 Biolog - I - JA.....	31
5.13 Biosigurnost i biozaštita	32
5.14 Preventia.....	33
5.15 Zajedno raSTEMo.....	34
5.16 Podrška integraciji učenika migranata, azilanata i stranaca u osnovnim školama u hrvatskoj.....	35
6. Kalendar Državne mature u školskoj godini 2025./2026.	36
7. Okvirni planovi i programi rada ustanove.....	38
7.1 Nastavničko vijeće	38
7.2 Razredno vijeće.....	39
7.3 Plan i program rada razrednika	39
Plan stručnog usavršavanja, pripravnički staž stručnog osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa.....	41
7.4 Plan i program rada školskog odbora.....	41
7.5 Plan i program rada Vijeća učenika	42
7.6 Plan i program rada Vijeća roditelja	43
7.7 Plan i program rada ravnateljice	43
7.8 Plan i program stručnog suradnika – pedagoga.....	46
7.9 Plan i program stručnog suradnika – psihologa	53
7.10 Plan i program rada školske knjižnice.....	56
7.11 Plan i program rada Školskog ispitnog povjerenstva	61
7.12 Plan i program rada voditelja smjene.....	64
7.13 Plan i program rada tajnika škole.....	67
7.14 Plan i program rada voditelja računovodstva	68
7.15 Plan i program rada domara škole.....	69
7.16 Plan i program rada rukovoditelja centralnog grijanja	70
7.17 Plan i program rada spremačica	71
8. Praćenje i vrednovanje ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada škole	72
Predsjednica Školskog odbora	72

Uvod

Gimnazija Vukovar javna je ustanova koja obavlja djelatnost srednjeg odgoja i obrazovanja. Osnovna djelatnost škole je redovito srednjoškolsko obrazovanje učenika za stjecanje srednje školske spreme u programu: opće gimnazije, prirodoslovno-matematičke gimnazije i jezične gimnazije.

Gimnazija Vukovar pravna je osoba upisana u sudski registar kod Trgovačkog suda u Osijeku pod matičnim brojem subjekta upisa (MBS) 030063061 i zajednički elektronski upisnik ustanova srednjeg školstva kojeg vodi Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta. Zgrada Gimnazije sagrađena je 1894. godine. U domovinskom ratu 1991. godine potpuno je uništena, a obnovljena 2000. godine.

Osnivač škole je Vukovarsko – srijemska županija.

Gimnazija Vukovar jedna je od pravnih slijednika COUO "Edvard Kardelj" Vukovar. Sjedište škole je na adresi Šamac 2, 32000 Vukovar.

Kontakt : Tel: 032/413 – 338

Fax: 032/414 – 780

e-mail: administracija@gimnazija-vukovar.skole.hr

Nastava u školi izvodi se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a za učenike srpske nacionalne manjine na srpskom jeziku i ćirilichnom pismu prema modelu A za školovanje nacionalnih manjina.

Srednjoškolsko obrazovanje učenika pripadnika nacionalnih manjina ostvaruje se prema odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju na jeziku i pismu nacionalnih manjina, Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i drugim propisima. Kako se učenici srpske nacionalne manjine školuju prema modelu A imaju tjedno 4 sata nastave više. Iz tog razloga, određenim danima u tjednu imaju organizirani 8. sat kako bi ispunili godišnji fond sati.

Škola obavlja djelatnost u petodnevnom radnom tjednu u dvije smjene. Prva smjena započinje s radom od 07:00 sati do 12:50 sati, a druga smjena započinje u 13:10 sati i završava u 19:00 sati.

Prema potrebi, zbog ispunjavanja godišnjeg fonda sati, mogu biti organizirane radne subote tijekom cijele školske godine 2025./ 2026.

1. Osnovni podaci o ustanovi

Redni broj	OSNOVNI PODACI O USTANOVI	
1.	Naziv i sjedište	Gimnazija Vukovar, Vukovar
2.	Adresa	Šamac 2, 32000 Vukovar
3.	Županija	Vukovarsko-srijemska županija
4.	Osnivač	Vukovarsko-srijemska županija
5.	Elektronička pošta	administracija@gimnazija-vukovar.skole.hr
6.	Web stranica	www.gimnazija-vukovar.skole.hr
7.	Šifra ustanove	16-096-501
8.	Ukupni broj učenika	259
9.	Ukupni broj odjela	22
10.	Ukupni broj djelatnika	69
	Ukupni broj nastavnika	56
	Ukupni broj stručnih suradnika	3
	Ukupni broj administrativno osoblje	3
	Ukupni broj pomoćno i tehničko osoblje	6
11.	Obrazovni programi i trajanje obrazovanja po programima	
	1. Za redovne učenike	
	a) Opća gimnazija	4 godine
	b) Prirodoslovno-matematička gimnazija	4 godine
	c) Jezična gimnazija	4 godine

2. Materijalno – tehnički uvjeti rada

Cjelokupna nastava odvija se u zgradi Gimnazije Vukovar na adresi Šamac 2. Prostor je prilagođen za odvijanje kabinetske nastave. Određene poteškoće stvara nam slabija opremljenost kabineta, što pokušavamo riješiti kroz projekte, ali i uz potporu osnivača Vukovarsko – srijemske županije, što smo određenim dijelom i realizirali u školskoj godini 2023./2025. U odvijanju nastavnog procesa koristimo 19 učionica, dvoranu za tjelesnu i zdravstvenu kulturu te vanjsko igralište koje trenutno nije u funkciji zbog problema s urušavanjem terena. U podrumu je prostor koji se koristi za potrebe školske kantine, radionica, prostorija za ostavljanje oštećenih stvari do popravka koja ujedno i služi za skupljanje starog papira te prostorija koju koriste spremačice. Kotlovnica i prostor za ložača također se nalaze u podrumu zgrade, ali s dvorišne strane škole. U prizemlju zgrade nalaze se sljedeće učionice i kabineti: učionica za kemiju i kabinet za profesore, učionica za biologiju i kabinet za profesore, dvije učionice za matematiku i kabinet za profesore, učionica za fiziku i kabinet za profesore, učionica za srpski jezik i nacionalnu grupu predmeta koje koriste učenici koji slušaju nastavu na srpskom jeziku i kabinet za profesore, učionica za društvenu grupu predmeta (sociologija, politika i gospodarstvo, te učionica za vjeronauk i kabinet za profesore). Prostorija za voditelja smjene nastave na srpskom jeziku i ćirilichnom pismu prenamijenjena je u manju učionicu, a učionica koja je služila za izvođenje nastave Srpskog jezika prenamijenjena je u opću učionicu za održavanje različitih aktivnosti. U prizemlju se nalazi i prostorija arhiva škole. Na katu se nalaze sljedeće učionice i kabineti: učionica za umjetnost, učionica za povijest s kabinetom, učionica za geografiju s kabinetom, dvije učionice za hrvatski jezik s kabinetom, informatička učionica s kabinetom, ured za pedagoga škole, ured za psihologa škole, zbornica, knjižnica s učionicom/čitaonicom u kojoj se nalazi i ured koordinatorice za državnu maturu te tri učionice za strane jezike s kabinetom. U prizemlju i na katu nalaze se sanitarni čvorovi za učenike i djelatno osoblje. Uz sportsku dvoranu, koja se nalazi između dva bočna krila, nalaze se svlačionice za učenice i učenike, sanitarni čvorovi i dva kabineta za profesore tjelesne i zdravstvene kulture. U međukatu nalaze se prostorije za ravnatelja, tajništvo i računovodstvo s malom čajnom kuhinjom i ostavom, a iznad ovih prostorija nalazi se još jedna ostava. Prostorna organizacija nastave početkom svake školske godine prilagođava se potrebama nastave.

2.1 Školski okoliš

Naziv površine	Ocjena stanja	Veličina u m2
1. Vanjsko igralište	Potrebna sanacija	600
2. Zelene površine	Potrebna sanacija	3500
Ukupno		4100

2.2 Prikaz unutarnjeg prostornog uređenja

Etaže i naziv prostora	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m2	Broj	Veličina u m2	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
PODRUM						
Učionica	1		-		2	3
PRIZEMLJE						
Kemija	1	70,01	1	18,82	4	4
Biologija	1	62,83	1	18,82	3	3
Matematika 1	1	62,83		-	3	3
Matematika 2	1	62,83	1	18,82		
Fizika	1	70,02	1	16,14	4	4
Srpski jezik	1	16,14				
Opća učionica	1	67,22	1	15,78	3	3
Nacionalna grupa predmeta	1	53,16	-	-	3	3
Srpski jezik 2	1	49,23	-	-	3	3
Vjeronauk	1	56,99	1	14,1	3	3
KAT						
Umjetnost	1	72,38	1	7,54	3	3
Povijest	1	64,75	1	19,32	3	3
Geografija	1	64,75	1	19,32	3	3
Hrvatski jezik 1	1	64,75	1	19,32	3	3
Informatika	1	72,99	1	16,54	3	3
Učionica/ Čitaonica	1	34,41	-		3	3
Hrvatski jezik 2	1	54,92	-	-	3	3
Njemački jezik	1	51,36	-	-	3	3
Engleski jezik	1	56,99	1	14,75	3	3
UKUPNO UČIONICA	19		12			
OSTALO						
PODRUM						
Školska kantina	1		-			
Prostorija za spremačice	1		-			
Radionica	1		-			
Ostava	2		-			
PRIZEMLJE						
Voditelj smjene nastave na srpskom jeziku i ćirilicom pismu						
Porta (prijem stranaka)	1	8,40	-			
Arhiv	1	15,78	-			
Sportska dvorana	1	253,00	-			

KAT						
Pedagog	1	16,54	-			
Zbornica	1	73,87	-			
Knjižnica	1	56,07	-			
Psiholog	1	17,60	-			
MEDUKAT						
Ravnatelj	1	20,48	-	-	3	-
Tajnik	1	19,35	-	-	3	-
Računovodstvo	1	20,48	-	-	3	-
Čajna kuhinja	1	6,82	-	-	3	-
Ostava 1	1	4,40	-	-		
Ostava 2	1	47,30	-	-		
TAVAN						
Iznad cijele zgrade	1		-			
Ukupno prostori	39					

2.3 Opremljenost prostora – stanje i plan

Materijalni uvjeti Gimnazije Vukovar zadovoljavaju potrebe školovanja za 21. stoljeće. Prema materijalnim mogućnostima škole, predviđena je nabava potrebne opreme i pomagala za učionice i kabinete. Škola će voditi računa o osiguravanju sredstava za ispunjenje planova predviđenih školskim kurikulumom.

Sve učionice imaju osiguranu povezanost s Internetom.

Gimnazija Vukovar u sustavu je e-Dnevnika od školske godine 2014./2015.

1. Učenici

1.1 Broj učenika po programu u razredu

PROGRAM	RAZRED	BROJ ODJELA	BROJ UČENIKA
Opća gimnazija	1	1	22
	2	1	20
	3	1	19
	4	1	25
Opća gimnazija (nastava na srpskom jeziku)	1	1	3
	2	1	2
	3	1	5
	4	1	14
Ukupno			
Prirodoslovno- matematička gimnazija	1	1	17
	2	1	16
	3	1	21
	4	1	22
Prirodoslovno- matematička gimnazija (nastava na srpskom jeziku)	1	1	8
	2	1	3
	3	1	3
	4	0	5
Ukupno			
Jezična gimnazija	1	1	10
	2	1	3
	3	1	10
	4	1	16
Jezična gimnazija (nastava na srpskom jeziku)	1	1	3
	2	0	2
	3	0	0
	4	1	0
Ukupno			
Ukupno svi programi			

Razred	Nastava na hrvatskom jeziku			Nastava na srpskom jeziku			Ukupno
	OPĆA	JEZIČNA	PR-MAT.	OPĆA	JEZIČNA	PR-MAT.	
PRVI	22	10	17	3	3	8	63
DRUGI	20	3	26	2	2	3	56
TREĆI	19	10	21	5	0	3	58
ČETVRTI	25	16	22	14	0	5	82
Ukupno	86	39	86	24	5	19	
	211			48			259

2. Zaposlenici ustanove

2.1 Kadrovski uvjeti i brojno stanje zaposlenika

Redni broj	Djelatnici	Stručna sprema					Oblik radnog odnosa		Ukupno
		VSS	VŠ S	SSS	KVi	NSS	neodređeno	određeno	
1.	Nastavnici	56	-	-	-	-	50	6	56
2.	Stručni suradnici	3	-	-	-	-	3	1	4
3.	Administrativno	3	-	-	-	-	3	-	3
4.	Tehničko osoblje	-	-	5	-	2	6	1	7
Ukupno									69

2.2 Administrativno osoblje

Redni broj	Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto
1.	Giana Marović-Zeko	prof. sociologije i hrvatske kulture	Ravnateljica
2.	Vlatka Vilhelm	dipl. iur.	Tajnica škole
3.	Dario Đumić	mag.oec.	Voditelj računovodstva

2.3 Stručni suradnici

Redni broj	Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto
1.	Marija Katona	prof. pedagogije i povijesti	Pedagoginja
2.	Tijana Pavliček	doktor znanosti	Knjižničarka
3.	Diana Viduka	mag. psych.	Psihologinja

4.3 Administratori

Redni broj	Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto
1.	Karolina Dvojković	prof. fizike i politehnike	Administratorica e-Matice Administratorica Imenika
2.	Giana Marović-Zeko	prof. sociologije i hrvatske kulture	Administratorica resursa
3.	Sanja Pavlović Šijanović	dipl. informatičar	Administratorica e-Dnevnika

4.4 Voditelj smjene

Redni broj	Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto
1.	Ljiljana Bajac Nikolić	dr.sc. prof. srpskog jezika i književnosti	Voditeljica smjene i voditeljica nastave na srpskom jeziku i ćirilicom pismu
2.	Mirela Milković	mag. polit.	Voditeljica smjene

4.5 Nastavnici

4.5.1 Popis nastavnika u nastavi na hrvatskom jeziku

	Ime i prezime	Stručna sprema	Predmet
1.	Jasminka Bikić	prof. biologije i kemije	Biologija
2.	Ivana Rimac	prof. engleskog jezika i književnosti i njemačkog jezika i književnosti	Engleski i njemački jezik
3.	Karolina Dvojković	prof. fizike i politehnike	Fizika
4.	Sonja Elez	dipl. filozof	Filozofija i logika
5.	Edita Evtić	prof. matematike i informatike	Matematika
6.	Nikolina Grgurević Prelec	magistra edukacije njemačkog jezika i književnosti	Njemački jezik
7.	Petar Ivanković	prof. povijesti, dipl. pedagog	Povijest
8.	Sunčica Jurušić Zvonar	prof. engleskog jezika i i književnosti i njemačkog jezika i književnosti	Engleski i njemački jezik

9.	Vesna Karaula	prof. hrvatskog jezika i književnosti	Hrvatski jezik
10.	Antonija Milić	prof. kemije i biologije	Kemija
11.	Damira Nujić	magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti	Hrvatski jezik
12.	Marina Lar Sabljic	magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti	Hrvatski jezik
13.	Dorijan Gudurić	magistar mađarskog jezika i književnosti i magistar edukacije engleskog jezika i književnosti	Engleski jezik
14.	Dejan Lacmanović	magistar kineziologije	Tjelesna i zdravstvena kultura
15.	Jasmina Jaman	magistar sociologije i magistar komparativne književnosti	Sociologija
16.	Sanja Matičić	dipl. teolog	Vjeronauk
17.	Ivan Mengušić	profesor fizike i tehničke kulture s informatikom	Fizika
18.	Mirela Milković	dipl. politolog	Etika, Politika i gospodarstvo
19.	Slavica Omazić	prof. biologije i kemije	Biologija
20.	Suzana Osička	prof. matematike i fizike	Matematika
21.	Sanja Pavlović Šijanović	dipl. informatičar	Informatika
22.	Davor Šijanović	prof. tjelesne kulture	Tjelesna i zdravstvena
23.	Kristian Prašnjak	magistar glazbene pedagogije	Glazbena umjetnost
25.	Tomislava Klarić	prof. latinskog jezika	Latinski jezik
26.	Sanja Škrabić	prof. biologije i kemije	Kemija
27.	Nataša Vinković	prof. geografije	Geografija
28.	Dubravko Žuvić	prof. povijesti i geografije	Povijest
29.	Marija Mikulić Bošnjak	magistra grafike i profesor likovne kulture	Likovna umjetnost
30.	Jasmina Brkić	magistra edukacije matematike i informatike	Matematika
31.	Petra Jelić	magistra španjolskog jezika i književnosti i magistra edukacije filozofije	Španjolski jezik
35.	Minja Mitrović	magistra edukacije likovne kulture	Likovna umjetnost
36.	Nikola Tufekčić	magistar hrvatskog jezika i magistar njemačkog jezika	Njemački jezik

4.5.2 Popis nastavnika u nastavi na srpskom jeziku i ćirilčnom pismu

Redni	Ime i prezime	Stručna sprema	Predmet
1.	Ljiljana Ajduković	prof. likovne umjetnosti	Likovna umjetnost
2.	Jelena Lakić	magistra psihologije	Psihologija
3.	Ljiljana Bajac Nikolić	dr.sc. prof. srpskog jezika i književnosti	Srpski jezik
4.	Vesna Dobrijević	prof. biologije i kemije	Kemija
5.	Pero Đokić	diplomirani teolog	Vjeronauk
6.	Borislav Edelinski	prof. povijesti i njemačkog jezika	Njemački jezik
7.	Nebojša Janić	prof. hrvatskog jezika i književnosti	Hrvatski jezik
8.	Zoran Ličina	dipl. inf. Strojarsva	Informatika
9.	Minja Mitrović	magistra edukacije likovne kulture	Glazbena umjetnost
10.	Emilija Mirić	prof. matematike i fizike	Fizika
11.	Vera Pavlović	prof. jugoslavenskih književnosti	Hrvatski jezik
12.	Danica Puškar	prof. hrvatskog i srpskog jezika	Srpski jezik
13.	Sandra Savičić	prof. matematike	Matematika
14.	Vukosava Suvic	prof. geografije	Geografija
15.	Velibor Stepanović	prof. engleskog jezika i književnosti	Engleski jezik
16.	Nebojša Vidović	dipl. arheolog	Latinski jezik
17.	Dragana Vranješ Tropšek	prof. povijesti	Povijest
18.	Mirjana Mirković	dipl. sociolog	Sociologija i Politika i gospodarstvo
19.	Ognjen Vujović	prof. fizičkog obrazovanja	Tjelesna zdravstvena kultura
20.	Ljiljana Bijelić	prof. matematike i informatike	Matematika
21.	Radivojka Utvić	master biolog	Biologija
22.	Čarna Senka Kolar	prof. filozofije i etike	Filozofija, Etika
23.	Marina Lar Sabljic	magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti	Hrvatski jezik

4.6 Pomoćno i tehničko osoblje

Redni broj	Ime i prezime	Radno mjesto
1.		Domar
2.	Robert Maljak	Domar- kotlovničar
3.	Dubravka Kunac	Spremačica
4.	Marija Komšić	Spremačica
5.	Liljana Buday	Spremačica
7.	Sanja Drobić	Spremačica

3. Organizacija nastave

Dežurstvo nastavnika

U školi je svakodnevno organizirano dežurstvo nastavnika prema posebnom rasporedu. Svakom promjenom rasporeda sati, mijenja se i raspored dežurstva nastavnika. Isti je dostupan na oglasnoj ploči škole i digitalnoj platformi Yammer.

3.1 Raspored dežurstva nastavnika u školskoj godini 2025./2026.

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Prizemlje	Bijelić Ljilja Dvojković Karolina Savičić Sandra	Janić Nebojša Mirković Mirjana Mikulić Bošnjak	Suvić Vukosava Đokić Pero	Menđušić Ivan Šijanović Davor Vidović Nebojša	Osička Suzana Vujović Ognjen Puškar Danica
	Utvić Radivojka Zelinac Vera	Bikić Jasminka Mirić Emilija Bajac Nikolić	Milić Antonija Klarić Tomislava Elez Sonja	Evetić Edita Škrabić Sanja Milković Mirela	Dobrijević Vesna Prelec Nikolina Matičić Sanja
Kat	Okreša Jasmina Edelinski Borislav	Stepanović Velibor Vranješ Tropšek	Prašnjak Kristian Lar Sabljic Marina	Mitrović Minja Gudurić Dorijan	Tufekčić Nikola Nujić Damira
	Jelić Petra Ivanković Petar Rimac Ivana	Vinković Nataša Ihaz Mirjam Ličina Zoran	Ajduković Ljiljana Jurušić Zvonar Karaula Vesna	Pavlović Šijanović Lakić Jelena	Žuvić Dubravko Kolar Čarna Senka

3.2 Programi u školi

3.2.1 Opća gimnazija

Redni broj	Nastavni predmet	Razred								Ukupno sati tjedno	Ukupno sati godišnje
		1.a	1.1	2.a	2.1	3.a	3.1	4.a	4.1		
1.	Hrvatski jezik	4	4	4	4	4	4	4	4	32	1096
2.	Srpski jezik		4		4		4		4	16	548
3.	Prvi strani jezik	3	3	3	3	3	3	3	3	24	822
4.	Drugi strani jezik	2	2	2	2	2	2	2	2	16	548
5.	Latinski jezik	2	2	2	2					8	280
6.	Glazbena umjetnost	1	1	1	1	1	1	1	1	8	274
7.	Likovna umjetnost	1	1	1	1	1	1	1	1	8	274
8.	Psihologija			1	1	1	1			4	140
9.	Logika					1	1			2	70
10.	Filozofija							2	2	4	128
11.	Sociologija					2	2			4	140
12.	Povijest	2	2	2	2	2	2	3	3	18	612
13.	Geografija	2	2	2	2	2	2	2	2	16	548
14.	Matematika	4	4	4	4	3	3	3	3	28	962
15.	Fizika	2	2	2	2	2	2	2	2	16	548
16.	Kemija	2	2	2	2	2	2	2	2	16	548
17.	Biologija	2	2	2	2	2	2	2	2	16	548
18.	Informatika	2	2							4	140
19.	Politika i gosp.							1	1	2	64
20.	TZK	2	2	2	2	2	2	2	2	16	548
21.	Vjeronauk katolički	1		1		1		1		4	137
22.	Vjeronauk pravoslavni		1		1		1		1	4	137
23.	Etika	1		1	1	1	1	1	1	7	239
24.	Izborna nastava										
25.	Informatika			2	2	2	2	2	2	12	408
26.	Engleski jezik			2	2					4	140

27.	Biologija							2		2	70
28.	Fizika						2			2	70
29.	Matematika								2	2	64
30.	Psihologija				2					2	70

3.2.2 Jezična gimnazija

Redni broj	Nastavni predmet	Razred						Ukupno sati tjedno	Ukupno sati godišnje
		1.b	1.2	2.b	3.b	4.b	4.2		
1.	Hrvatski jezik	4	4	4	4	4	4	4	140
2.	Srpski jezik		4				4	4	140
3.	Prvi strani jezik	4	4	4	4	4	4	4	140
4.	Drugi strani jezik	4	4	3	3	3	3	4	70
5.	Treći strani jezik				2	2	2	2	70
6.	Latinski jezik	2	2					2	70
7.	Glazbena umjetnost	1	1	1	1	1	1	1	35
8.	Likovna umjetnost	1	1	1	1	1	1	1	35
9.	Psihologija				2			2	70
10.	Logika				1			1	35
11.	Filozofija						2	2	70
12.	Sociologija				2			2	70
13.	Povijest	2	2	2	2	2	2	2	70
14.	Geografija	2	2	2	1	2	2	2	70
15.	Matematika	3	3	3	3	3	3	3	105
16.	Fizika	2	2					2	70
17.	Kemija	2	2	2	2	2	2	2	70
18.	Biologija	2	2	2	2	2	2	2	70
19.	Informatika			2				2	70
20.	Politika i gospodarstvo						1	1	35
21.	TZK	2	2	2	2	2	2	2	70
22.	Vjeronauk katolički	1		1	1	1		1	35
23.	Vjeronauk pravoslavni		1				1	1	35
24.	Etika	1		1	1	1		1	35
Ukupno		34	38	34	34	34	38	176	1680

5.2.3. Prirodoslovno- matematička gimnazija

Redni broj	Nastavni predmet									Ukupno sati tjedno	Ukupno sati godišnje
		1.c	1.3	2.c	1.3	2.3	3.c	4.c	4.3		
1	Hrvatski jezik	4	4	4	4	4	4	4	4	28	956
2	Srpski jezik		4		4	4			4	12	408
3	Prvi strani jezik	3	3	3	3	3	3	3	3	21	717
4	Drugi strani jezik	2	2	2	2	2	2	2	2	14	478
5	Latinski jezik	2	2	2	2	2				8	280
6	Glazbena umjetnost	1	1	1	1	1				4	140
7	Likovna umjetnost	1	1	1	1	1				4	140
8	Psihologija						1			1	35
9	Logika						1			1	35
10	Filozofija							2	2	4	128
11	Sociologija						1			1	35
12	Povijest	2	2	2	2	2	2	2	2	14	478
13	Geografija	2	2	2	2	2	2	2	2	14	478
14	Matematika	4	4	4	4	4	5	5	5	31	1055
15	Fizika	3	3	3	3	3	3	3	3	21	717
16	Kemija	2	2	2	2	2	2	2	2	14	478
17	Biologija	2	2	2	2	2	2	2	2	14	478
18	Informatika	2	2	2	2	2	2	2	2	14	478
19	Politika i gosp.							1	1	2	64
20	TZK	2	2	2	2	2	2	2	2	14	478
21	Vjeronauk katolički	1		1			1	1		4	137
22	Vjeronauk pravoslavni		1		1	1			1	3	102
23	Etika	1	1	1	1	1	1	1	1	7	239
Ukupno		34	38	34	38	38	34	34	38	250	8534

3.3 Izborna nastava

Izborni predmet učenici odabiru prema vlastitim interesima, a prema ponudi i mogućnostima škole. Svi učenici opće gimnazije obvezni su upisati izborni predmet. Pohađanje nastave, izostanci, ocjenjivanje i vrednovanje podliježe jednakim pravilima kao i obvezni nastavni predmeti. U programu opće gimnazije u drugoj, trećoj i četvrtoj godini izvodi se izborna nastava po odabiru učenika, dva sata tjedno i to iz sljedećih predmeta:

Redni broj	Nastavni predmet	Broj	Razredni odjel						Ukupno sati tjedno	Ukupno sati godišnje
1.	Fizika	Odjeli	2.a	3.a	4.a	2.1	3.1	4.1	2	70
		Učenika	-	-	-	-	2	-		
		Sati	-	-	-	-	2	-		
2.	Psihologija	Odjeli	2.a	3.a	4.a	2.1	3.1	4.1	2	70
		Učenika	9	-	-	-	-	-		
		Sati	2	-	-	-	-	-		
3.	Informatika	Odjeli	2.a	3.a	4.a	2.1	3.1	4.1	2	70
		Učenika	11	4	14	-	3	6		
		Sati	2	2	2	2	2	2		
6.	Biologija	Odjeli	2.a	3.a	4.a	2.1	3.1	4.1	2	70
		Učenika	-	-	-	2	-	-		
		Sati	-	-	-	2	-	-		
7.	Kemija	Odjeli	2.a	3.a	4.a	2.1	3.1	4.1	2	70
		Učenika	-	13	11	-	-	6		
		Sati	-	2	2	-	-	2		

3.4 Fakultativna nastava

Fakultativna nastava obuhvaća programe koje škola nudi svojim učenicima u skladu s materijalnim, kadrovskim i prostornim uvjetima, imajući na umu potrebe i interese učenika. Fakultativna se nastava održava izvan rasporeda nakon redovne nastave, ocjenjuje se i ocjena ulazi u prosjek. U školskoj godini 2025./2026., Gimnazija Vukovar svojim učenicima nudi sljedeće fakultativne predmete:

Redni broj	PREDMET	VODITELJ	Broj grupa	Ukupan broj učenika	Ukupno sati tjedno
1.	Umjetna inteligencija	Sanja Pavlović Šijanović	1	11	1
2.	Financijska pismenost	Mirela Milković	1	18	2
3.	Uvod u filozofijsko mišljenje	Sonja Elez	1	7	1
4.	Biosigurnost i biozaštita	Radivojka Utvić	1	5	1
5.	Biosigurnost i biozaštita	Jasminka Bikić	1	13	1
6.	Oblikovanje materijala	Ljiljana Ajduković	1	12	1
Ukupno			5	66	6

3.5 Treći strani jezik za učenike jezične gimnazije

Prema Odluci o donošenju nastavnog plana za gimnazijske programe u jezičnoj gimnaziji u trećem i četvrtom razredu umjesto jednog predmeta iz prirodne skupine predmeta (fizike, kemije i biologije) mogu se birati prošireni programi stranih jezik ili III. strani jezik. Gimnazija Vukovar je izborom učenika u zamjenu za fiziku, uvrstila u svoj Nastavni plan i program treći strani jezik (španjolski jezik) kojeg će od 2025./2026. pohađati učenici trećeg razreda jezične gimnazije dva sata tjedno

3.6 Nastava njemačkog jezika za prve razrede

Od školske godine 2022./2023. Gimnazija Vukovar u sva tri programa prvih razreda, dijeli razredne odjele prema predznanju njemačkoga jezika kao drugog stranog jezika kako bi se učenicima omogućio nastavak učenja na primjerenom razini. Učenici se dijele na manje odgojno-obrazovne skupine ovisno o razini znanja njemačkoga jezika.

3.7 Ukupno sati godišnje

Smjer	Ukupan broj sati tjedno	Ukupan broj sati godišnje
Opća gimnazija	294	10167
Prirodoslovno- matematička gimnazija	250	8534
Jezična gimnazija	246	8410
Ukupno	790	27111

4. Kalendar rada za školsku godinu 2025./2026.

Prema Odluci o početku i završetku nastave i trajanju odmora učenika srednjih škola u školskoj godini 2025./2026. nastava počinje 8. rujna 2025. godine, a završava 12. lipnja 2026. godine i ustrojava se u dva polugodišta.

Prvo polugodište traje od 8. rujna 2025. godine do 23. prosinca 2025. godine. Drugo polugodište traje od 7. siječnja 2026. godine do 13. lipnja 2026. godine, a za učenike završnih razreda do 22. svibnja 2026. godine.

Prvi dio zimskog odmora učenika počinje 24. prosinca 2025. godine i traje do 9. siječnja 2026. godine, s tim da nastava počinje 12. siječnja 2026. godine.

Proljetni odmor za učenike počinje 30. ožujka 2026. godine i završava 6. travnja 2026. godine, s tim da nastava počinje 6. travnja 2025. godine.

Nastava se organizira i izvodi u najmanje 175 nastavnih dana, odnosno 35 nastavnih tjedana, a za učenike završnih razreda u najmanje 160 nastavnih dana odnosno najmanje 32 nastavna tjedna.

Ako škola ne ostvari propisani nastavni plan i program i broj nastavnih tjedana, nastavna godina će se produljiti i nakon 12. lipnja 2026. godine, odnosno 22. svibnja 2026. godine za završne razrede, uz prethodnu suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Školski kalendar za 2025 / 2026 godinu

Rujan 2025							Listopad 2025							Studeni 2025							Prosinac 2025						
Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne	Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne	Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne	Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne
1	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4	5						1	2						
8	9	10	11	12	13	14	6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7
15	16	17	18	19	20	21	13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16	15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28	20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23	22	23	24	25	26	27	28
29	30						27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30	29	30	31				

Siječanj 2026							Veljača 2026							Ožujak 2026							Travanj 2026						
Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne	Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne	Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne	Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne
			1	2	3	4							1							1							
5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8	2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12
12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15	9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19
19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22	16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26
26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28		23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30			

Svibanj 2026							Lipanj 2026							Srpanj 2026							Kolovoz 2026						
Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne	Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne	Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne	Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne
			1	2	3		1	2	3	4	5	6	7			1	2	3	4	5					1	2	
4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14	6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9
11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21	13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16
18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28	20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23
25	26	27	28	29	30	31	29	30						27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30

Prvo polugodište traje od 8. 9. do 23. 12. 2025. godine.

Drugo polugodište traje od 12. 1. do 12. 6. 2026. godine, odnosno za maturante do 22. 5.

Zimski praznici počinju 24. 12. 2025. godine, nastava počinje 12. 1. 2026. godine.

Proljetni praznici počinju 30. 3. 2026. godine, nastava počinje 7. 4. 2026. godine.

Državni praznici u školskoj godini 2025./2026. :

- 1. studenog (subota) – Svi sveti
- 18. studenog (utorak) – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
- 25. prosinca (četvrtak) – Božić
- 26. prosinca (petak) – Sveti Stjepan
- 1. siječnja (četvrtak) – Nova godina
- 6. siječnja (utorak) – Sveta tri kralja
- 5. travnja (nedjelja) – Uskrs
- 6. travnja (ponedjeljak) – Uskrsni ponedjeljak
- 1. svibnja (petak) – Praznik rada
- 30. svibnja (subota) – Dan državnosti
- 4. lipnja (četvrtak) – Tijelovo

Nastava u prijedodnevnoj smjeni:

- 23. 12. 2025.- uoči zimskih praznika
- 27.3. 2026. – uoči proljetnih praznika
- 3.6.2026. – uoči blagdana Tijelova
- 12.6.2026. – zadnji nastavni dan

Planirani nenastavni dani u školskoj godini 2025./2026.: 17. studeni 2025. i 5. lipnja 2026.

Obilježavanje Dana škole: 23. travnja 2026.

Održavanje Festivala znanosti i Dana otvorenih vrata: 24. travnja 2026.

Navedeni datumi podložni su promjeni.

4.1 Značajni datumi

Značajni datumi		Sadržaji	Sudionici Suradnici
8. rujna 2025.	Međunarodni dan pismenosti	Prigodni pano u holu škole; obilježavanje na satu hrvatskog jezika	Učenici, nastavnici hrvatskog jezika, pedagog
16. rujna 2025.	Međunarodni dan ozonskog omotača	Prigodni pano u holu škole; tematsko obilježavanje na satovima razrednog odjela i nastavi prirodne grupe predmeta – kemija, biologija i geografija	Učenici nastavnici biologije, kemije, fizike, geografije i razrednici
21. rujna 2025.	Međunarodni dan mira	Prigodni pano u holu škole, tematsko obilježavanje na nastavi sociologije, psihologije, hrvatskog jezika, etike i vjeronauka; pedagoške radionice na satovima razrednog odjela tijekom cijele školske godine	Učenici, razrednici, pedagog, nastavnici sociologije, psihologije, vjeronauka i hrvatskog jezika
26. rujna 2025.	Europski dan jezika	Prigodni pano u holu škole i učionicama stranih jezika; kviz znanja; aktivnost u gradu – dijeljenje prigodnih letaka; tematsko obilježavanje na nastavi stranih jezika	Učenici, nastavnici stranih jezika
4. listopada 2025.	Svjetski dan zaštite životinja	Prigodni pano u holu škole; tematsko obilježavanje kroz nastavne jedinice iz biologije i geografije, etike i satovima razrednog odjela	Učenici, razrednici, nastavnici biologije, geografije, pedagog
5. listopada 2025.	Svjetski dan učitelja	Prigodni pano u holu škole	Učenici i nastavnici
7. listopada 2025.	Dan borbe protiv raka	Učenički radovi u holu škole, video uradak na ovu temu i prigodno obilježavanje	Učenici i nastavnici
Listopad 2025.	Dan zahvalnosti za plodove zemlje	Prigodni pano u holu škole i učionicama, prigodna svečanost u školi ili gradu, obilježavanje na satovima razrednog odjela, tematsko obilježavanje u nastavi	Učenici, nastavnici sociologije, pedagog, roditelji
Listopad 2025.	Sajam knjiga u Beogradu	Učenicima koji se školuju po A modelu omogućava se put u Beograd na Sajam knjiga.	Učenici i nastavnici
1. studenog 2025.	Blagdan Svih Svetih	Prigodan pano u holu škole.	Svi
Studenj 2025.	Interliber	Svim učenicima omogućuje se odlazak na Interliber u Zagreb	Učenici i nastavnici
18. studenog 2025.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	Mimohod	Svi

1.prosinca 2025.	Svjetski dan borbe protiv AIDS-a	Prigodni pano u holu škole; pedagoška radionica na satu razrednog odjela za učenike; pedagoška radionica za razrednike ili tematsko predavanje liječnika 1.prosinca	Učenici, nastavnici, pedagog, liječnik
Prosinac 2025.	Humanitarni malonogometni turnir	Učenici organiziraju humanitarni malonogometni turnir za sve učenike škole. Sav prihod od turnira škola će donirati potrebitima.	Učenici i nastavnici

10. prosinca 2026.	Dan ljudskih prava	Izrada prigodnih plakata na satovima razrednog odjela; tematsko obilježavanje na nastavi PiG-a, etike i povijesti; pedagoške radionice na satovima razrednog odjela	Učenici, nastavnici PiG-a, etike i povijesti, pedagog
16. – 20. prosinca 2025.	Obilježavanje božićnih blagdana	Izrada ukrasa za Božić kroz radionice organizirane za sve učenike škole ili na satovima razrednih odjela; ukrašavanje hola škole i učionica; prigodna priredba; tematsko obilježavanje na nastavi vjeronauka i drugih nastavnih predmeta prema mogućnostima; posjet staračkom domu s prigodnim božićnim programom	Učenici, nastavnici
15. siječnja 2026.	Dan međunarodnog priznanja RH	Obilježavanje međunarodnog priznanja RH u školi. Prigodni pano u učionici povijesti i tematsko obilježavanje na satu povijesti, geografije, PiG-a i na satovima razrednog odjela.	Učenici, nastavnici povijesti, geografije i PiG-a, razrednici
27. siječnja 2026.	Dan sjećanja na Holokaust i sprječavanje zločina protiv čovječnosti; međunarodni dan vjerske slobode	Prigodni pano u učionici povijesti i holu škole; tematsko obilježavanje na nastavi povijesti, etike, PiG-a i sociologije	Učenici, nastavnici povijesti, sociologije, PiG-a i etike
27.siječnja 2026.	Svetosavska akademija	Učenici i nastavnici u nastavi na srpskom jeziku i ćiriličnom pismu obilježavaju blagdan sv. Save prigodnom priredbom	Učenici i nastavnici u nastavi na srpskom jeziku
Veljača 2026.	Dan sigurnijeg interneta	Tribina u sportskoj dvorani škole. Edukacija /prevencija nasilja na internetu i zlorabe informacijsko komunikacijskih tehnologija	Učenici, nastavnici, vanjski suradnici, ravnatelj, stručna služba

14. veljače 2026.	Valentinovo – dan zaljubljenih	Prigodni pano u holu škole; tematsko obilježavanje na satu razrednog odijela i prema mogućostima na redovnoj nastavi, primjerice hrvatskog jezika, umjetnosti, vjeronauka, etike, psihologije i slično	Učenici, nastavnici
Ožujak 2026.	Dani hrvatskog jezika	Prigodni pano u holu škole; obilježavanje na satu hrvatskog jezika	Učenici, nastavnici hrvatskog jezika
22. ožujka 2026.	Svjetski dan zaštite voda (UN)	Prigodni pano u holu škole; tematsko obilježavanje u nastavi; tematske eko aktivnosti	Učenici i nastavnici geografije
23. travnja 2026.	Dan škole	Prigodne svečanosti	Svi učenici i nastavnici škole
Travanj 2026.	Obilježavanje Uskrsa u školi	Prigodni pano u holu škole; tematsko obilježavanje na nastavi vjeronauka i drugim nastavnim predmetima i na satovima razrednog odjela.	Učenici, nastavnici
22. travnja 2026.	Dan hrvatske knjige	Prigodni pano u školi; tematsko obilježavanje u nastavi Hrvatskog jezika	Učenici, nastavnici hrvatskog jezika
25. travnja 2026.	Dan planeta Zemlje	Prigodni pano u holu škole; tematsko obilježavanje na nastavi; tematske aktivnosti	Učenici, nastavnici geografije
1.svibnja 2026.	Međunarodni praznik rada	Prigodni pano u holu škole i učionici hrvatskog jezika; tematsko obilježavanje	Učenici, nastavnici
2.svibnja 2026.	Mimohod XII: Redarstvenika	Sudjelovanje učenika na Krosu u čast poginulim braniteljima	Učenici i nastavnici TZK
3.svibnja 2026.	Dan grada Vukovara	Prigodni pano u holu škole; sudjelovanje učenika i nastavnika u raznim aktivnostima u suradnji sa lokalnom zajednicom	Svi
5.svibnja 2026.	Dan Vijeća Europe	Prigodni pano u holu škole i učionici hrvatskog jezika; tematskog obilježavanje	Učenici, nastavnici
8.svibnja 2026.	Međunarodni dan Crvenog križa	Prigodni pano u holu škole i učionici hrvatskog jezika, tematsko obilježavanje	Učenici, nastavnici
8.svibnja 2026.	Majčin dan	Prigodni pano u holu škole; tematske pedagoške radionice na satu razrednog odjela; tematsko obilježavanje na nastavi vjeronauka, sociologije i hrvatskog jezika	Učenici pedagog, razrednici, vjeroučitelji, nastavnici sociologije i hrvatskog jezika
9.svibnja 2026.	Dan pobjede nad fašizmom	Prigodni pano u učionici povijesti i holu škole; tematsko obilježavanje na nastavi povijesti, etike, PiG-a, sociologije; tematske radionice	Učenici, nastavnici povijesti, sociologije; PiG-a i etike

30.svibnja 2026.	Dan državnosti	Tematsko obilježavanje na satu povijesti	Učenici, nastavnici povijesti
5.lipnja 2026.	Svjetski dan zaštite čovjekove okoline	Prigodni pano u holu škole; eko aktivnosti u školi	Učenici, nastavnici biologije, kemije i geografije
19. lipnja 2026.	Tijelovo	Neradni dan	Svi
Lipanj 2026.	Završna priredba povodom završetka nastavne godine	Sportska dvorana; priredba, igrokazi, nagrađivanje najboljih učenika	Svi

4.1 Dopunski rad

Za učenika koji na kraju nastavne godine ima ocjenu nedovoljan (1) iz najviše dva nastavna predmeta, škola je dužna organizirati pomoć u učenju i nadoknađivanju znanja kroz dopunski rad koji je učenik dužan pohađati. Trajanje dopuskog rada utvrđuje Nastavničko vijeće po nastavnim predmetima i ne može biti kraće od 10 i dulje od 25 sati po nastavnom predmetu. U slučaju da učenik tijekom dopuskog rada ostvari očekivane ishode, nastavnik mu zaključuje prolaznu ocjenu. S ocjenom ili potrebom upućivanja na popravni ispit nastavnik je dužan upoznati učenika na zadnjem satu dopuskog rada. Ako se učeniku srednje škole nakon dopuskog rada ne zaključi prolazna ocjena, učenik se upućuje na popravni ispit koji se održava krajem školske godine, a najkasnije do 25. kolovoza tekuće godine. Dopunski rad bit će organiziran u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te će datumi održavanja biti pravovremeno utvrđeni na sjednicama nastavnčkog vijeća i objavljeni na oglasnoj ploči u zbornici i na web stranici škole.

4.2 Rokovi popravnih ispita

Popravni ispiti za učenike koji nisu zadovoljili na dopuskom radu održat će se u razdoblju od 18. do 22. kolovoza 2026. godine.

Na sjednici Nastavnčkog vijeća u srpnju 2026. nakon završetka dopuskog rada odredit će se točan datum i raspored polaganja popravnih ispita u jesenskom roku, kao i članovi povjerenstva za popravne ispite po razredima.

Sve odluke o datumu i rasporedu polaganja popravnih ispita bit će pravovremeno objavljene na oglasnoj ploči u zbornici i na web stranici škole.

5. Projekti u školskoj godini 2025./2026.

5.1 Projekt Europskog parlamenta „Škole ambasadori Europskog parlamenta“

Europski parlament, Ured za informiranje u Republici Hrvatskoj je na temelju dosadašnjih rezultata na natjecanju „Euroscola“ odabrao Gimnaziju Vukovar za sudjelovanje u programu Škole ambasadori Europskog Parlamenta. Škole ambasadori Europskoga parlamenta novi je program usmjeren na rad s mladima u svrhu podizanja svijesti i razine znanja srednjoškolaca o Europskoj uniji i parlamentarnoj demokraciji. Programom se nastoji omogućiti mladim ljudima građanima Europske unije – bolje razumijevanje njihovih prava, upoznati ih s radom i odgovornostima zastupnika u Europskom parlamentu te ih osvijestiti načinima na koje mogu aktivno sudjelovati u kreiranju europskih politika. Ovaj će se program od jeseni 2016. godine provoditi u svim državama članicama Europske unije, pa tako i u Republici Hrvatskoj. Okosnica programa jest distribucija edukacijskog materijala učenicima, organizacija seminara za predstavnike škola u Hrvatskoj i Bruxellesu, kao i posjet predstavnika institucije Europskog parlamenta školama ambasadorima.

5.2 e-Škole: Razvoj sustava digitalno zrelih škola

Na temelju iskustava i rezultata pilota, CARNET je u rujnu 2018. godine krenuo s provedbom druge faze programa „e-Škole: Razvoj sustava digitalno zrelih škola (II. faza)” u vrijednosti od 1,3 milijarde kuna. Odlukom Ministarstva znanosti i obrazovanja do 31. prosinca 2022. godine digitalno će se transformirati nastavni i poslovni procesi u svim školama u Republici Hrvatskoj financiranim iz državnoga proračuna.

Opći cilj programa e-Škole pridonosi jačanju kapaciteta osnovnoškolskog i srednjoškolskog obrazovnog sustava s ciljem osposobljavanja učenika za tržište rada, daljnje školovanje i cjeloživotno učenje.

Specifični ciljevi programa e-Škole, kojima će se doprinijeti općem cilju su:

- osigurati svrhovitu, pouzdanu i sigurnu IKT okolinu prilagođenu potrebama škola u Republici Hrvatskoj
- poboljšati učinkovitost i koherentnost procesa u obrazovnom sustavu
- unaprijediti digitalne kompetencije koje doprinose digitalnoj zrelosti škola
- unaprijediti strateško vodstvo škola za podizanje njihove digitalne zrelosti.

5.3 Projekt SHE

Projekt SHE (School for Health in Europe) promovira važnost zdrave i pravilne ishrane. Škola će kroz ovaj projekt promicati važnost tjelovježbe i mentalnog zdravlja čime se želi kod učenika razviti svijest o znanstveno-istraživačkom pogledu i kreativnosti. Provođiti će se aktivnosti koje će biti pod pokroviteljstvom mreže Škola za zdravlje u Europi. Projekt će se provesti putem anketnog upitnika o učeničkim prehrambenim navikama, nakon čega će se rezultati statistički obraditi i biti predstavljeni ostatku škole. Rezultati ovog projekta bit će objavljeni u jednom o stručnih časopisa.

5.4 Projekt Šafran

U projektu „Šafran“ sudjelovat će učenici koji pohađaju izbornu nastavu biologije. Glavni je cilj projekta izgradnja emotivne empatije učenika prema stradanju židovskog naroda u vrijeme 2. Svjetskog rata te upoznavanje učenika sa sadnjom šafrana. Ovim će projektom učenici steći

nove kompetencije i znanja koja su povezana s izbornom nastavom biologije kroz nastavnu godinu 2025./2026.

5.5 Dani medijske pismenosti 2026.

U organizaciji Agencije za elektroničke medije i Ureda UNICEF-a za Hrvatsku te brojnih drugih partnera i pod pokroviteljstvom Ministarstva kulture i medija i Ministarstva znanosti i obrazovanja, u mjesecu travnju, s različitim aktivnostima i u tjednima prije i poslije, organiziraju se Dani medijske pismenosti. Učenici Gimnazije Vukovar sudjelovat će u radionici “Djeca upoznaju medije“ koja se održava u medijskim kućama u čak šest gradova. Djeca i mladi moći će posjetiti jednu od medijskih kuća uključenih u projekt i tamo od novinara, urednika, snimatelja, montažera i drugih medijskih profesionalaca saznati kako funkcioniraju mediji i kako nastaju medijski sadržaji. Tom prilikom svaka će medijska kuća pripremiti zanimljiv program za svoje posjetitelje. Ove višesatne radionice jedinstvena su prilika da učenici saznaju sve što ih zanima o medijima i proizvodnji medijskih sadržaja, a cilj je potaknuti ih na kritičko promišljanje i aktivno korištenje medija. Učenici će sudjelovati u organiziranim aktivnostima i filmskom natječaju te će biti provedene radionice za djecu i mlade s ciljem razvoja medijske pismenosti ovisno o temi koju će pokrivati 9. Dani medijske pismenosti.

5.6 Večer matematike

Večer matematike projekt je Hrvatskog matematičkog društva koji se provodi u Republici Hrvatskoj svake godine, prvoga četvrtka u mjesecu prosincu. Nastavnici matematike pripremaju, organiziraju i provode ovaj projekt zajedno sa zainteresiranim učenicima. Sudionici mogu biti svi djelatnici škole, ostali učenici te roditelji učenika. Aktivnost se provodi u prostorijama škole, obično u više učionica. Večer matematike zamišljena je kao skup interaktivnih radionica i nalik je sajmu. Sudionici obilaze „matematičke stanice“ i odabiru aktivnosti u kojima će sudjelovati. Cilj aktivnosti je popularizirati matematiku te potaknuti izgradnju pozitivnog stava učenika prema matematici, stvoriti nove ideje o tome što matematika jest i čime se bavi, dokazati da matematičke probleme, i bez da smo svjesni vlastitog talenta, svakodnevno svi uspješno rješavamo. Namjena aktivnosti je motivirati učenike za bavljenje matematikom izvan redovnih školskih programa, potaknuti učenike za nastavak rada i napredovanja u redovnoj nastavi matematike kao i razvijanje suradničkog odnosa, odnosno timskog rada.

5.7 Festival znanosti

Gimnazija Vukovar će se kao i u školskoj godini 2023./2025. priključiti organizaciji 23. Festivala znanosti čiji je cilj popularizacija znanosti u svakodnevnicu. Festival znanosti je manifestacija koja se u Hrvatskoj kontinuirano organizira od 2003. godine s ciljem približavanja znanosti javnosti kroz informiranje o aktivnostima i rezultatima na području znanosti, poboljšavanje javne percepcije znanstvenika, te motiviranje mladih ljudi za istraživanje i stjecanje novih znanja.. Organizatori Festivala znanosti su Sveučilišta u Splitu, Zagrebu, Rijeci, Zadru i Osijeku u suradnji s Tehničkim muzejom Nikola Tesla i British Councilom, a pod visokim pokroviteljstvom Ministarstva znanosti i obrazovanja. Cilj je pripremiti aktivnosti za sve uzraste, od vrtićke djece i učenika osnovnih i srednjih škola do opće populacije kojima se promoviraju znanstveni principi i znanstveni način mišljenja. Događanje je osmišljeno kao opušteno druženje sa znanostima, a sudjelovanjem u ovom događanju učenici imaju priliku steći nova znanja i vještine u brojnim znanstvenim područjima te čuti i učiti o brojnim zanimljivostima znanstvenih fenomena koji nas okružuju te sve to implementirati u nastavi, za nastavu ali i izvan nastave te nagrađuje najbolje projekte vezane za nastavni proces i nastavni program. U nastavnom procesu informatike i korelacijom nastavnih predmeta zajedno sa svojim učenicima namjera je popularizirati područje programiranja i robotike na sve veći broj učenika i nastavnika koji iskazuju zanimanje za stjecanjem znanja i iskustva u području programiranja/robotike i to putem novih radionica koje će svojim sadržajima upotpuniti i osuvremeniti obrazovne programe u segmentima informatike, fizike, kemije...Putem izložbe stjecati nova znanja i iskustva i povećati broj učenika koji će se intenzivnije baviti STEM aktivnostima.

5.8 Sjaj je u tebi

Projekt „Sjaj u tebi“ osmišljen je za učenike Gimnazije Vukovar s ciljem jačanja njihovog psihičkog, mentalnog, duhovnog i tjelesnog zdravlja. Kroz četiri tematska modula, učenici će se susresti s bivšim gimnazijalcima – sada uspješnim studentima – koji će podijeliti svoje životne priče, akademske uspone i padove, te savjete za prevladavanje izazova. Time se potiče razvoj samopouzdanja, otpornosti i motivacije kod mladih, uz stvaranje sinergije između obrazovanja i osobnog razvoja. Projekt pruža učenicima realnu sliku akademskog puta i osobnog sazrijevanja, potiče ih na samorefleksiju i osnažuje za donošenje vlastitih odluka. Poseban naglasak stavljen je na stvaranje „Sjajnog kutka“ – sigurnog, toplog i estetski ugodnog prostora unutar škole, nazvanog Kutak povjerenja kroz tišinu koja sluša. U tom prostoru učenici mogu razgovarati s mentorima, vršnjacima i stručnim suradnicima, izražavati emocije kroz kreativne metode poput pisanja i crtanja, te pronaći inspiraciju i osjećaj zajedništva. „Sjaj u tebi“ poziva učenike da prepoznaju vlastite vrijednosti i zasjaje u svom punom potencijalu.

5.9 Učimo dodirom

Školski projekt povezuje medijsku pismenost i inkluzivno obrazovanje kroz osposobljavanje učenika za rad s Brailleovim pismom i razvoj pomagala za osobe s oštećenjem vida. Aktivnosti obuhvaćaju učenje Braillea pomoću 3D printanih pločica, izradu pametnog štapa sa senzorima te izradu edukativnih materijala (brošura, letaka i video vodiča). Projekt se temelji na praktičnom i iskustvenom učenju, timskom radu i kreativnom stvaranju, a učenici razvijaju tehničke, digitalne i komunikacijske vještine dok istodobno potiču empatiju i građansku odgovornost. U suradnji s udrugama i stručnjacima učenici se upoznaju s izazovima osoba s oštećenjem vida, sudjeluju u predavanjima i terenskim posjetima te na taj način povezuju tehnologiju i inkluziju s realnim životnim potrebama. Završna izložba i javna promocija osiguravaju vidljivost rezultata, uključuju širu zajednicu i doprinose osvještavanju važnosti jednakog pristupa informacijama i društvenoj uključenosti.

5.10 Projekt BrAIIn

Nacionalni projekt osnažuje učenike i nastavnike za odgovornu i kvalitetnu primjenu umjetne inteligencije i novih digitalnih tehnologija u obrazovanju. Na školskoj se razini provodi već drugu godinu zaredom i to kroz fakultativnu nastavu „Umjetna inteligencija – od koncepta do primjene“, sudjelovanje nastavnika u edukacijama i stručnim radionicama te projektne aktivnosti s učenicima usmjerene na praktičnu primjenu UI alata. Naglasak je na razvoju kritičkog mišljenja i etičke uporabe UI tehnologije te razvoju naprednih digitalnih kompetencija, a rezultati se dijele kroz suradnju s drugim školama, nacionalnim inicijativama i CARNET-om.

5.11 Djeca i mladi – ambasadori digitalne transformacija

Nacionalni projekt osnažuje učenike za odgovorno i kreativno korištenje digitalnih tehnologija kroz edukacije, mentorstvo i suradničke aktivnosti. Naglasak je na razvoju kritičkog mišljenja, digitalnih kompetencija i jednakog pristupa digitalnim resursima. Aktivnosti se provode tijekom cijele školske godine kroz radionice, mentoriranja, javne kampanje i nacionalne inicijative, uz snažnu podršku CARNET-a i školske zajednice. Projekt se temelji na Okviru za digitalne kompetencije obrazovatelja (DigCompEdu) te razvija prakse osnaživanja učenika kroz konzultacije, mentoriranje mlađih kolega, pomoć nastavnicima, organizaciju radionica i javnih događanja. Učenici-ambasadori aktivno doprinose digitalnom građanstvu, inkluziji i smanjenju nejednakosti, a njihove se aktivnosti vrednuju i prepoznaju kroz e-portfolije, potvrde i isticanje na nacionalnim skupovima

5.12 Biolog - I - JA

Gimnazija Vukovar sudjeluje u projektu „**Biolog - i - ja**”, koji provodi Odjel za biologiju Sveučilišta u Osijeku. U sklopu projekta učenici će prisustvovati znanstvenoj radionici na otvorenom pod nazivom „**Lov na blago**“, gdje će rješavanjem zadataka učiti o prirodi i znanstvenom pristupu biologiji.

Radionica je osmišljena kao istraživačka potraga u prirodi tijekom koje će učenici:

- rješavati zadatke i zagonetke povezane s biljnim i životinjskim vrstama,
- upoznati osnovne biološke pojmove kroz igru i terenski rad,
- razvijati sposobnosti promatranja, analize i logičkog zaključivanja,
- koristiti znanstvene metode u istraživanju prirode.
- Sudjelovanjem u projektu učenici će:
- razviti znatiželju i interes za biologiju,
- učiti kroz zabavne i interaktivne metode,
- jačati timsku suradnju i komunikacijske vještine,
- provoditi vrijeme u prirodi te tako poticati zdrav način života,
- steći iskustvo primjene znanja u stvarnim situacijama, izvan učionice.

Projekt „**Biolog – i - ja**” na ovaj način približava znanost učenicima, potiče njihovo aktivno sudjelovanje i razvija pozitivan odnos prema učenju i prirodi.

5.13 Biosigurnost i biozaštita

Gimnazija Vukovar uključila se u projekt „Biosigurnost i biozaštita“, koji učenicima omogućuje stjecanje znanja i vještina o odgovornom i sigurnom postupanju s biološkim materijalima, kao i razvijanje svijesti o važnosti zaštite ljudi, životinja i okoliša.

Projekt će se provoditi kroz fakultativnu nastavu, gdje će učenici imati priliku:

- učiti o biosigurnosnim pravilima i zaštiti od bioloških rizika,
- raspravljati o aktualnim temama iz područja biologije, medicine i ekologije,
- razvijati istraživačke vještine i timski rad.

U sklopu projekta učenici će izraditi istraživački rad na jednu od zanimljivih tema povezanih s biosigurnošću i biozaštitom te će ga predstaviti na smotri učenika i nastavnika. Na taj način dobit će priliku prikazati svoja znanja, istraživačke sposobnosti i kreativnost pred stručnim povjerenstvom i vršnjacima iz drugih škola.

Kroz projekt učenici će:

- razvijati odgovornost i svijest o sigurnosti u radu,
- učiti kako znanstvena istraživanja mogu pridonijeti očuvanju zdravlja i okoliša,
- steći vještine timskog i istraživačkog rada,
- razvijati kritičko mišljenje i rješavanje problema,
- dobiti poticaj za daljnje obrazovanje u prirodoslovnim i medicinskim znanostima.

Projekt „Biosigurnost i biozaštita“ povezuje teorijsko znanje i praktični rad, čime učenici aktivno uče o važnim temama suvremenog društva.

5.14 Preventia

Projekt „Preventia“, ima za cilj educirati učenike o važnosti pravilne prehrane i razvijanju zdravih životnih navika. Poseban naglasak stavlja se na prepoznavanje oznaka na prehrambenim namirnicama te razumijevanje njihovog značenja za zdravlje.

U okviru projekta učenici će:

- učiti kako čitati deklaracije i nutritivne tablice na proizvodima,
- prepoznavati oznake o sadržaju šećera, soli, masnoća i aditiva,
- raspravljati o utjecaju pojedinih sastojaka na zdravlje,
- kroz radionice i praktične zadatke razvijati kritički pristup pri odabiru hrane.

Sudjelovanjem u projektu učenici će:

- steći vještinu snalaženja u svakodnevnoj kupovini hrane,
- razviti odgovornost prema vlastitom zdravlju,
- usvojiti naviku promišljenog odabira namirnica,
- dugoročno smanjiti rizik od loših prehrambenih navika i povezanih bolesti.

Projekt „Preventia“ na praktičan i zanimljiv način povezuje teorijska znanja s učenjem za život, osnažujući učenike da donose zdrave odluke u svojoj svakodnevici.

5.15 Zajedno raSTEMo

Projekt „Zajedno raSTEMo“ (SF.2.4.06.04.0109) provodi se u sklopu poziva „*Jačanje kapaciteta organizacija civilnog društva za promociju STEM-a*“, sufinanciranog iz Europskog socijalnog fonda plus (ESF+) za razdoblje 2021.–2027. Nositelj projekta je Mirovna grupa mladih Dunav iz Vukovara, a partneri su tri fakulteta Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, dvije osječke i tri vukovarske škole te Udruga za osobni rast i razvoj UZORR. Projekt se provodi na području Osječko-baranjske i Vukovarsko-srijemske županije u trajanju od 36 mjeseci, s ukupnom vrijednošću od 299.491,81 eura, od čega EU sufinancira 254.568,04 eura, a državni proračun 44.923,77 eura.

Cilj projekta je osnažiti kapacitete organizacija civilnog društva (OCD) i njihovih partnera u području promocije STEM-a (znanosti, tehnologije, inženjerstva i matematike) kroz suradnju s obrazovnim institucijama i primjenu inovativnih metoda poučavanja. Projekt obuhvaća studijske posjete, sudjelovanje na konferencijama i sajmovima, 17 tematskih izobrazbi te 40 mentorskih programa koje će provoditi stručnjaci s visokih učilišta.

Jedna od ključnih komponenti projekta je popularizacija STEM-a među djecom i mladima kroz 408 radionica koje će obuhvatiti 750 učenika te 30 javnih događanja i 36 promotivnih videa. Time se želi potaknuti interes za znanost, razviti kreativnost i pokazati kako STEM može biti pristupačan i zabavan.

Očekivani rezultati uključuju jačanje suradnje OCD-a s obrazovnim institucijama, povećanje kompetencija djelatnika i volontera te aktivno uključivanje djece i mladih u STEM aktivnosti. Projekt „Zajedno raSTEMo“ dugoročno doprinosi stvaranju inovativnog i uključivog obrazovnog okruženja koje potiče razvoj vještina budućnosti i jednakih mogućnosti za sve.

5.16 Podrška integraciji učenika migranata, azilanata i stranaca u osnovnim školama u hrvatskoj

NOSITELJ PROJEKTA: Ured UNICEF-a u Hrvatskoj

Opći cilj projekta jest stvaranje inkluzivnih, na učenika usmjerenih obrazovnih okruženja te razvoj okvira za integraciju učenika migranata u hrvatski obrazovni sustav. Cilj se postiže kroz podršku školama u rješavanju kurikularnih izazova i postizanju ishoda učenja za učenike inojezičare te učenike migrant, azilante i izbjeglice. Krajnji rezultat je unaprijediti inkluzivne prakse na razini škole, pružiti podršku školama te dati alate nastavnicima za rad s učenicima koji dolaze iz ovih skupina. Projekt je usmjeren na pristup cijeloj školi i uključuje suradnju s učiteljima, nastavnicima, stručnim suradnicima, ravnateljem, roditeljima, učenicima. Ured UNICEF-a Hrvatskoj ovim projektom želi, kroz suradnju sa školama u kojima su upisani učenici migrantskog podrijetla, pronaći rješenja i primjere dobre prakse, kako bi ih podijelio s drugim školama, ali i kako bi unaprijedio obrazovne politike i prakse za učenike koji dolaze iz ranjivih skupina.

CILJEVI PROJEKTA:

- Podržati razvoj aktivnosti u školi koje odgovaraju potrebama učenika inojezičara, migranata, azilanata i izbjeglica.
- Ojačati kapacitete škola za integraciju učenika u obrazovni sustav.
- Razviti održive i na učenika usmjerene obrazovne prakse koje su inkluzivne i kulturno osjetljive.
- Pružiti školama konkretne preporuke za poboljšanje inkluzije učenika migranata.

6. Kalendar Državne mature u školskoj godini 2025./2026.

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2025./2026. – PRVI ROK				
I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
1. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
2. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
3. LIPNJA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
8. LIPNJA	ŠPANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40
9. LIPNJA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
10. LIPNJA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
11. LIPNJA	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
15. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
16. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	160	11.40
17. LIPNJA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
18. LIPNJA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	LOGIKA	14.00	150	16.30
19. LIPNJA	ENGLJSKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLJSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
IV. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
23. LIPNJA	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
	INFORMATIKA	14.00	100	15.40
24. LIPNJA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
25. LIPNJA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
26. LIPNJA	GLAZBENA UMJETNOST	9.00	90	10.30
	VJERONAUK	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30
PRILAVA ISPITA: 1. 12. 2025. – 15. 2. 2026. OBJAVA REZULTATA: 8. 7. 2026. ROK ZA PRIGOVORE: 10. 7. 2026. OBJAVA KONAČNIH REZULTATA (IZDAVANJE SVJEDODŽBI I POTVRDA): 15. 7. 2026. PODJELA SVJEDODŽBI I POTVRDA: 17. 7. 2026.				

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2025./2026. – DRUGI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
19. KOLOVOZA	INFORMATIKA	9.00	100	10.40
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14.00	90	15.30
20. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
21. KOLOVOZA	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	160	11.40
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30

II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
24. KOLOVOZA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
25. KOLOVOZA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
26. KOLOVOZA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
27. KOLOVOZA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	PSIHOLOGIJA	14.00	90	15.30
28. KOLOVOZA	ENGLESKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLESKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
	LOGIKA	14.00	150	16.30

III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
31. KOLOVOZA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	VJERONAUK	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30
1. RUJNA	ŠPANIJSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANIJSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
2. RUJNA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
3. RUJNA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	75 + 25	15.40
4. RUJNA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40

PRIJAVA ISPITA:
18. 7. 2026. – 29. 7. 2026.

OBJAVA REZULTATA:
9. 9. 2026.

ROK ZA PRIGOVORE:
11. 9. 2026.

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA
IZDAVANJE SVJEDODŽBI I POTVRDA:
16. 9. 2026.

PODJELA
SVJEDODŽBI I POTVRDA:
17. 9. 2026.

7. Okvirni planovi i programi rada ustanove

7.1 Nastavničko vijeće

Planirane su sljedeće sjednice nastavničkog vijeća:

- Kolovoz 2025. – Kratka analiza upisa učenika; izvješća o rezultatima državne mature u ljetnom roku
- Rujan 2025. – Podjela zaduženja, aktualna problematika, organizacija slobodnih aktivnosti.
- Listopad 2025. – Usvajanje Godišnjeg plana i programa škole, školskog kurikuluma, godišnji izvedbeni kurikulumi, operativni planovi i programi, državna matura, zamolbe učenika.
- Studeni 2025. – Analiza uspjeha učenika i mjere za poboljšanje uspjeha, pripreme nastavnika za školska i županijska natjecanja
- Prosinac 2025. – Analiza rezultata prvog polugodišta u učenju, ponašanju, redovitom dolasku na nastavu i sl.
- Siječanj 2026. – Natjecanja učenika, tekuća problematika
- Veljača 2026. – Organizacija natjecanja učenika
- Ožujak 2026. – Državna natjecanja, analiza uspjeha učenika (s posebnim osvrtom na maturante)
- Svibanj 2026. – Analiza uspjeha završnih razreda
- Lipanj 2026. – Državna matura, analiza uspjeha na kraju nastavne godine, dopunski rad
- Srpanj 2026. – Analiza uspjeha učenika, izvješća, dogovor za sljedeću školsku godinu, upisi u prvi razred
- Kolovoz 2026. – Popravni ispiti, državna matura u jesenskom roku, pedagoška dokumentacija, upisi u jesenski rok

Sjednice Nastavničkog vijeća mogu se sazvati više puta, nego što je planirano, ako zahtijeva situacija te se istome mogu dodavati i prilagođavati točke dnevnog reda.

7.2 Razredno vijeće

Sjednice razrednih vijeća završnih razreda na kraju nastavne godine planirane su za 29. svibnja 2026. godine.

Sjednice razrednih vijeća prvih, drugih i trećih razreda na kraju nastavne godine planirane su za 15. lipnja 2026. godine.

Sjednica razrednih vijeća prema potrebi mogu se održati u svako vrijeme što je regulirano Zakonom odgoju i obrazovanju u osnovnom i srednjem školstvu i Statutom škole.

7.3 Plan i program rada razrednika

Rad s učenicima

- a) Pomoć pri formiranju razreda i izbor učenika u Vijeće učenika
- b) Razgovor o programu rada razreda i pomoć pri postavljanju plana rada
- c) Pružanje pomoći u učenju (organizacija i učenje u timu s uspješnim učenicima)
- d) Pružanje pomoći učenicima u uspostavljanju međusobnih dobrih odnosa u kolektivu
- e) Praćenje rada razreda u ostvarivanju predviđenog plana rada i analiza uspješnosti
- f) Upoznavanje učenika s kućnim redom, s pravilima i obvezama učenika prema statutu škole
- g) Razgovorima pokušati permanentno djelovati na odnose učenika i nastavnika, odnose prema učenicima i odnose prema imovini

Rad s pojedinim učenicima

- a) Vođenje individualnih razgovora sa učenicima radi:
- b) Upoznavanja i poticanja u radu
- c) Pružanje pomoći učenicima sa izraženim poteškoćama u učenju, ponašanju, zdravstvenoj skrbi ili obiteljskom krugu
- d) Pružanje podrške pomoći nadarenim učenicima

Rad s roditeljima

- a) Održavanje redovnih roditeljskih sastanaka (problemi u učenju, ponašanju ili predavanja za roditelje
- b) Individualan rad s roditeljima
- c) Informacije, tjedne informacije o uspjehu i ponašanju (jedan sat tjedno) i prema

posebnom pozivu u slučaju potrebe

Suradnja s članovima razrednih vijeća

- a) Upoznavanje razrednog vijeća o eventualnim teškoćama pojedinih učenika (razvojnim, zdravstvenim, obiteljskim)
- b) Koordiniranje rada nastavnika radi izbjegavanja preopterećenosti učenika u razrednom odjelu
Suradnja s razvojno-pedagoškom službom
- c) Kontaktiranje s pedagogom u rješavanju problema razrednog odjela i pojedinačnih problema učenika
- d) Suradnja s pedagogom u osmišljavanju satova razrednog odjela
- e) Stručno savjetovanje s pedagogom – stručnim suradnikom (planiranje odgojno-obrazovnog rada, metode rada i vođenja razrednog odjela, suradnja s roditeljima i sl.)
- f) Suradnja s pedagogom u osmišljavanju roditeljskih sastanaka (pedagoško- psihološke teme)
- g) Suradnja s pedagogom u provođenju programa prevencije u razrednom odjelu
- h) Administrativni poslovi
- i) Unošenje podataka o učenicima u e - Dnevnik
- j) Sređivanje i uredno vođenje razredne knjige
- k) Vođenje zapisnika o sastancima razrednog vijeća, roditeljskih sastanaka i posebnih sastanaka razreda
- l) Vođenje statističkih podataka (realizacija nastave, prisutnost učenika, uspješnost i dr.)
- m) Administriranje individualnih razgovora s učenicima i roditeljima te zapažanja o istim
- n) Upisivanje uspjeha učenika u svjedodžbe i glavni imenik
- o) Vođenje i sređivanje dokumentacije popravnih i razrednih ispita
- p) Vođenje e-matice i ostali razredničko-administrativni poslovi
- q) Suradnja sa školskim liječnikom
- r) Upoznavanje sa zdravstvenim statusom učenika
- s) Organiziranje jednog predavanja za učenike prema izboru učenika i liječnika
- t) Organiziranje i vođenje učenika na izložbe, koncerte, kino ili kazališne predstave.
- u) Organiziranje i vođenje dobrotvornog i društveno-korisnog rada učenika (prikupljanje pomoći, čišćenje okoliša, uređenje školskog prostora, pomoć starijima i nemoćnima).

Programi rada razrednika (od prvog do četvrtog razreda) razlikuju se u različitom odabiru tematskih sastanaka, ekskurzija, posjeta i aktivnosti koje učenici sami planiraju sa razrednikom.

Plan stručnog usavršavanja, pripravnički staž stručnog osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa

Stručno usavršavanje nastavnika njihovo je pravo i obveza. Svaki se djelatnik usavršava individualno ili grupno, o individualnom usavršavanju-praćenju stručne literature i periodike prema osobnim potrebama, sklonostima i realnim mogućnostima, nastavnici vode osobne zabilješke.

Program stručnog usavršavanja obuhvaća sadržaje iz njihove struke, a posebice nove spoznaje u određenoj znanstvenoj disciplini te pedagoško, psihološko i metodičko usavršavanje.

Grupni oblici usavršavanja provode se:

- a. U školi radom stručnih i nastavničkih vijeća
- b. Izvan škole provođenjem seminara i stručnih skupova u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa i Agencije za odgoj i obrazovanje, prema katalogu stručnog usavršavanja

Popis pripravnika koji stažiraju u Gimnaziji Vukovar:

- a. Čarna – Senka Kolar, mag. educ. philol. angl.et mag. phil.

7.4 Plan i program rada školskog odbora

Školom upravlja Školski odbor.

Školski odbor ima sedam članova od kojih jednog člana bira i razrješuje radničko vijeće, a ako radničko vijeće nije utemeljeno, imenuju ga i opozivaju radnici neposrednim i tajnim glasanjem, na način propisan Zakonom o radu za izbor radničkog vijeća. Školski odbor sastoji se od dva člana iz reda nastavnika i stručnih suradnika, jednog člana iz reda roditelja koji nije radnik škole, jednog člana kojeg bira radničko vijeće te osnivač bira tri člana samostalno.

Članovi školskog odbora imenuju se na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani, a mandat teče od dana konstituiranja školskog odbora. Mandat članu školskog odbora iz reda roditelja prestaje najkasnije u roku od 60 dana od dana kada je prestalo školovanje učenika u školi.

7.5 Plan i program rada Vijeća učenika

U svakom razrednom odjelu početkom nastavne godine u rujnu bira se razredno rukovodstvo. Predsjednik razrednog odjela je učenik s najvećim brojem glasova nazočnih učenika na satu razrednog odjela. Predsjednik razrednog odjela će tijekom školske godine predstavljati svoj razredni odjel, štititi i promicati interese učenika razrednog odjela u Školi. Svi predsjednici razrednih odjela čine Vijeće učenika Škole.

Tijekom listopada ravnatelj će sazvati konstituirajuću sjednicu Vijeća učenika. Ravnatelj rukovodi radom konstituirajuće sjednice do izbora predsjednika Vijeća učenika. Javnim glasovanjem članovi vijeća učenika škole izabiru predsjednika Vijeća. Za predsjednika Vijeća učenika izabire se učenik s najvećim brojem glasova prisutnih članova. Vijeće učenika škole će na početku svog rada izraditi plan i program rada prema zadacima vijeća.

Vijeće učenika škole:

- a) Priprema i daje prijedloge tijelima Škole o pitanjima važnima za učenike, njihov radi rezultate u obrazovanju
- b) Izvješćuje pravobranitelja za djecu o problemima učenika
- c) Sudjeluje u izradi fakultativnih programa i programa izvannastavnih aktivnosti
- d) Predlaže mjere poboljšanja uvjeta rada u Školi
- e) Pomaže učenicima u izvršavanju školskih i izvanškolskih obveza
- f) Skrb o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika
- g) Obavlja druge poslove određene statutom škole i drugim općim aktima

Tijekom školske godine predstavnik vijeća učenika može sudjelovati na sjednicama školskog odbora, razrednog i nastavničkog vijeća na kojima će se raspravljati o pravima i obvezama učenika. Predstavnici vijeća će se aktivno tijekom godine uključivati u projekte i aktivnosti škole te predlagati nove s ciljem obogaćivanja života škole. U školi i lokalnoj zajednici će predstavljati, štititi i promicati interese učenika.

7.6 Plan i program rada Vijeća roditelja

Radi što uspješnijeg ostvarivanja obrazovne djelatnosti Škola surađuje s roditeljima održavanjem roditeljskih sastanaka i drugih odgovarajućih oblika.

Roditelji učenika na roditeljskom sastanku razrednog odjela iz svojih redova na početku školske godine biraju za tekuću školsku godinu jednog predstavnika u Vijeće roditelja. Za predstavnika roditelja učenika razrednog odjela u vijeće roditelja izabran je roditelj koji je javnim glasovanjem, dizanjem ruku dobio najveći broj glasova nazočnih roditelja. Svi predstavnici roditelja učenika razrednih odjela čine vijeće roditelja učenika Škole.

Tijekom listopada ravnatelj saziva konstituirajuću sjednicu Vijeća roditelja i njome rukovodi do izbora predsjednika (i zamjenika) Vijeća roditelja.

7.7 Plan i program rada ravnateljice

Ravnateljica: Giana Marović Zeko, prof.

Ravnateljica organizira rad škole, obavlja poslove utvrđene zakonom, pod zakonskim aktima, statutom i drugim općim aktima škole.

Radno vrijeme ravnatelja je od 07.00 do 15.00 sati

Rad sa strankama je od 08.00 do 14.00 sati

POSLOVI RAVNATELJA	VRIJEME PROVEDBE	SURADNJA
– organiziranje slobodnih aktivnosti, sjednica nastavničkog vijeća, – odlazak na sate nastavnica (pripravnicima i ostalim nastavnicima kojima je potrebna pomoću kvalitetnijem provođenju nastavnog sata) – tekući poslovi vezani za tajništvo i računovodstvo	listopad	ravnateljica, nastavnici, učenici, roditelji i stručna služba
– odlazak na uvide u nastavne sate nastavnica, – četvrti razredi – upoznavanje s državnim maturom, organizacija i priprema za obilježavanje Dana sjećanja na žrtvu Vukovara,	studeni	ravnateljica, nastavnici, učenici, roditelji i stručna služba

– tekući poslovi vezani za tajništvo i računovodstvo, sjednica nastavnčkog vijeća		
– priprema za završetak prvog polugodišta, priprema za blag dane, – pomoć pri organizaciji božićne priredbe, – sjednica nastavnčkog vijeća- završetak prvog polugodišta, obavijest o seminarima i obvezama za vrijeme zimskih praznika učenika, – tekući poslovi vezani za tajništvo i računovodstvo	prosinac	ravnateljica, nastavnici, učenici, roditelji i stručna služba
– analiza uspjeha učenika u prvom polugodištu, analiza rada nastavnika i realizacija nastave, sjednica nastavnčkog vijeća, – priprema za natjecanja učenika u znanju i športu, priprema za državnu maturu, – provedba i organizacija školskih natjecanja (športska natjecanja u znanju), – tekući poslovi vezani za tajništvo i računovodstvo	siječanj	ravnateljica, nastavnici, učenici, roditelji i stručna služba
– provedba i organizacija školskih natjecanja (sportska i natjecanja u znanju), – pomoć pri organizaciji školskih događaja, posebice dana škole – tekući poslovi vezani za tajništvo i računovodstvo	veljača	ravnateljica, nastavnici, učenici, roditelji i stručna služba

– provedba i organizacija školskih natjecanja (športska i natjecanja u znanju), – priprema za državnu maturu, sjednica nastavničkog vijeća, – tekući poslovi vezani za tajništvo i računovodstvo	ožujak	ravnateljica, nastavnici, učenici, roditelji i stručna služba
– organizacija i provedba dana škole, – analiza uspjeha učenika sa posebnim osvrtom na maturante, odlazak na sate nastave, – tekući poslovi vezani za tajništvo i računovodstvo, – sjednica nastavničkog vijeća	travanj	ravnateljica, nastavnici, učenici, roditelji i stručna služba
– provedba državne mature, – analiza uspjeha završnih razreda, organizacija radionice o stresu sjednica nastavničkog vijeća, – tekući poslovi vezani za tajništvo i računovodstvo	svibanj	ravnateljica, nastavnici, učenici, roditelji i stručna služba
– upisi učenika u prve razrede, popravni ispiti i podjela svjedodžbi, sjednica nastavničkog vijeća, podjela svjedodžbi maturantima, završetak nastavne godine, – tekući poslovi vezani za tajništvo i računovodstvo	srpanj	ravnateljica, nastavnici, učenici, roditelji i stručna služba
– priprema za završetak školske godine, provedba jesenskog roka državne mature, upisi u jesenskom roku, popravni ispiti, priprema za narednu školsku godinu, nastavničko vijeće. – tekući poslovi vezani za tajništvo i računovodstvo	kolovoz	ravnateljica, nastavnici, učenici, roditelji i stručna služba

7.8 Plan i program stručnog suradnika – pedagoga

Ime i prezime: Marija Katona, prof.

Godišnji fond sati: Puno radno vrijeme – 40 sati tjedno

Radno vrijeme: ponedjeljak, utorak, četvrtak i petak od 8.00 do 14.00 sati Srijeda od 12.00 do 18.00 sati

Rujan 176	Listopad 184	Studeni 152	Prosinac 168
Siječanj 160	Veljača 160	Ožujak 176	Travanj 168
Svibanj 160	Lipanj 160	Srpanj 104	Kolovoz 88

ORGANIZACIJSKI POSLOVI I PLANIRANJE

- Svrha: doprinos kvaliteti funkcioniranja škole
- Ishodi – usustaviti i vrednovati aktivnosti tijekom školske godine 2025./2026., definirati i opisati aktivnosti tijekom školske godine

PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE

- Svrha: što kvalitetnije osmisлити aktivnosti koje će se tijekom ove školske godine odvijati u okviru života škole
- Ishodi: - planirati aktivnosti u suradnji s predstavnicima školskih stručnih aktiva, razrednicima itd.

SURADNJA S NASTAVNICIMA

- Svrha: surađivati s nastavnicima i ostalim radnicima škole za dobrobit učenika i zaposlenika
- Ishodi – raspraviti, vrednovati i riješiti različite situacije u životu škole
 - u suradničkom duhu doprinijeti kvaliteti života škole
 - pripremiti pripravnike za uspješno polaganje stručnog ispita
 - informirati nastavnike o relevantnim novostima te im pomoći u njihovoj primjeni

RAD S UČENICIMA

- Svrha: pomoć u razvijanju učeničkih potencijala
- Ishodi – prepoznati probleme s kojima se učenici susreću i doprinijeti njihovom rješavanju
- prepoznati profesionalne želje učenika i organizirati susrete s predstavnicima fakulteta, stručnjacima za profesionalnu orijentaciju i sl.
- organizirati radionice i predavanja

RAD S RODITELJIMA

- Svrha: suradnja s roditeljima za dobrobit učenika

- Ishodi – prepoznati probleme u komunikaciji roditelj-dijete ili roditelj-škola predložiti rješenja

SUDJELOVANJE U PREVENTIVNIM AKTIVNOSTIMA

- Svrha: obogatiti život škole, poticati aktivizam, pomoći potrebitima,
- Senzibilizirati učenike na svijet oko nas, potaknuti ih na razmišljanje i bolje upoznavanje raznih pojava u našem okruženju
- Ishodi (u suradnji s kolegama i učenicima) – razviti empatiju učenika
- razvijati šire interese i kritičko razmišljanje učenika
- osnažiti emotivne i kognitivne strategije u borbi protiv ovisničkog ponašanja

SURADNJA S IZVANŠKOLSKIM ČIMBENICIMA

- Svrha: surađivati s organizacijama i pojedincima na dobrobit škole i učenika
- Ishodi – prepoznati potrebe škole za suradnjom sa stručnjacima izvan škole i primijeniti je u praksi

Područje rada	Sadržaji programa rada	Vrijeme realizacije	Suradnici sudionici
Upisi učenika	Informacije o upisima učenika Olakšati učenicima prvi susret sa školom – informirati, pripremiti i prihvatiti nove učenike i suradnja s razrednicima	lipanj kolovoz rujan	ravnatelj, upisno povjerenstvo, pedagog, razrednici učenici
Planiranje i programiranje	Izrada godišnjeg programa rada pedagoga Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa škole i školskog kurikulumu	Kolovoz rujan listopad	ravnatelj, nastavnici, pedagog

Rad s učenicima i nastavnicima	– Upoznavanje s učenicima 1. razreda, obilazak drugih, trećih i četvrtih – Rad s učenicima na satovima razrednog odjela – problematika ovisna o uzrastu: pedagoške – radionice s temama: prava i obveze, učiti kako učiti, asertivna komunikacija, komunikacija, razvojni problemi adolescencije, profesionalna orijentacija, stres, prevencija ovisnosti. – Neke od tema po razredima: – razredi – prava i obveze, učiti kako učiti, – postizanje ciljeva sve u svrhu prevencije rizičnih ponašanja. – MPT Osobni i socijalni razvoj – Razvija sliku o sebi. – Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. MPT Učiti kako učiti – A.4/5.1. ○ Upravljanje informacijama – Učenik samostalno traži nove informacije iz – različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. A.4/5.3. ○ Kreativno mišljenje – Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja. – B.4/5.1. – Planiranje	Tijekom nastavne godine tijekom školske godine	učenici razrednici
Rad s učenicima i nastavnicima	– Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje. – B.4/5.2. ○ Praćenje – Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja. – B.4/5.4. – 4. Samovrednovanje/samoprocjena – Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje. – MPT Građanski odgoj i obrazovanje goo A.4.3. – Promiče ljudska prava. goo B.4.1.	tijekom školske godine	pedagog učenici

Rad s učenicima i nastavnicima	- Promiče pravila demokratske zajednice. MPT Zdravlje - B.4.1.A - Odabire primjerene odnose i komunikaciju. B.4.3. - Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti. - II. razredi – asertivna komunikacija – prevencija rizičnih ponašanja i nasilja, rješavanje problema, komunikacija. - MPT Zdravlje B.4.1.C - Analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnoga rješavanja. MPT Osobni i socijalni razvoj - A.4.2. - Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. MPT Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije - A.4.4. - Učenik argumentirano procjenjuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš. - III. razredi – Stres MPT Zdravlje B.5.2.A - Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje. - MPT Učiti kako učiti C.4/5.4. - 4. Emocije - Učenik se koristi ugodnim emocijama i raspoloženjima tako da potiču učenje i kontrolira neugodne emocije i raspoloženja tako da ga ne ometaju u učenju. - MPT Osobni i socijalni razvoj - IV. razredi – Karijera (izbor zanimanja) - MPT Učiti kako učiti: A.4/5.3. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja. - A.4/5.4. - 4. Kritičko mišljenje - Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. - 3. Interes	tijekom školske godine	
--------------------------------	---	------------------------	--

	– učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju. – profesionalno informiranje i profesionalna orijentacija, ostvarivanje ciljeva (anketa, SRO, individualni rad, suradnja sa CISOK-om, približavanje tržišta rada učenicima, državna matura – suradnja s ispitnim koordinatorom. – utvrđivanje profesionalnih interesa, provesti razgovore – izrada tematskih edukativnih materijala za učenike te izrada panoa s učenicima s određenim temama prema njihovim interesima i događanjima u okolini – osposobljavanje učenika za samostalan rad i učenje, razvoj odgovornosti – individualno i u malim grupama – pomoć u spoznavanju i prevladavanju – zajedničkih problema učenika – radionica u razrednom odjelu ili u manjoj grupi – individualni rad s učenicima koji imaju osobne probleme odrastanja ili učenja – posjeti osnovnim škola s ciljem upoznavanja učenika 8. razreda s programom gimnazije (prezentacija s učenicima) – vijeće učenika (demokratizirati školski ugođaj), poboljšanje međusobne komunikacije		
Rad s roditeljima	– savjetodavni rad s roditeljima – savjetodavni rad s roditeljima učenika koji ponavljaju razred ili idu na popravne ispite – sudjelovanje na roditeljskim sastancima – upoznavanje roditelja 1. razreda na početku školske godine, izbor roditelja u vijeće roditelja škole – predavanja ili radionice o prevenciji ovisnosti i prevenciji nasilja u školi (prema programima prevencije u svim razredima)	tijekom školske godine	roditelji razrednici
		rujan, listopad	pedagog psiholog
		tijekom školske godine	roditelji razrednici

	– pomoć roditeljima u odgojnom radu – proces odrastanja i osamostaljivanja	drugo polugodište	roditelji razrednici
Ostvarivanje, praćenje i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada	– analiza pedagoške dokumentacije – praćenje odgojno-obrazovnog rada nastavnika i škole u cjelini – praćenje postignuća učenika – analizom pedagoške dokumentacije – e-dnevnik, – rezultata s natjecanja, praćenjem na nastavi i dr. – sudjelovanje na sjednicama nastavničkog vijeća – sudjelovanje na sjednicama razrednog vijeća – sudjelovanje na satu razrednog odjela – sudjelovanje na sastancima kolegija stručnih suradnika – poslovi za potrebe škole i ravnatelja – stručni i organizacijski poslovi (matice škole, statistička izvješća i dr.) – evaluacija rada i izvješće – analiza svih prikupljenih podataka s ciljem unapređivanja rada – analiza dokumentacije učenika i upitnika za učenike provedenih tijekom godina	tijekom školske godine	svi sudionici odgojno-obrazovnog procesa
Individualno stručno usavršavanje	– osobno stručno usavršavanje tijekom godine u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje – praćenje stručne literature vezane za unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa – sudjelovanje na županijskim i međuzupanijskim stručnim skupovima i seminarima, a prema financijskim mogućnostima škole i na državnim seminarima – sudjelovanje u radu stručnog vijeća – sudjelovanje na seminarima i u projektima nevladinih udruga u gradu	tijekom školske godine	Savjetnici iz Agencije za odgoj i obrazovanje, članovi Stručnog županijskog Vijeća.
			pedagog nastavnici
Rad na posebnim programima	– izrada programa prevencije ovisnosti i prevencije rizičnih ponašanja	rujan, listopad	razrednici pedagog psiholog

	– preventivni program – tko zapravo pobjeđuje (1.a razred) – organiziranje i provođenje aktivnosti prevencije (SRO, radionice, predavanja, individualni rad s učenicima, educiranje i usavršavanje nastavnika, otkrivanje učenika iz rizičnih skupina i dr.) – suradnja sa stručnjacima koji se bave prevencijom ovisnosti liječnicima, psiholozima, socijalnim radnicima, policijom – suradnja s liječnicima OB Vukovar po pitanjima raznolike tematike zdravstvenog odgoja – suradnja s PU Vukovarsko-srijemske po pitanjima prevencije ovisnosti i zlouporabe interneta i računalnog kriminala – izrada programa sprječavanja nasilnog ponašanja među djecom i mladima	tijekom školske godine	učenici razrednici nastavnici roditelji
			ravnatelj pedagog psiholog
			razrednici, pedagog, psiholog vanjski suradnici – stručnjaci učenici nastavnici
	– suradnja s PU Vukovar po pitanjima zlouporabe interneta – organiziranje i provođenje aktivnosti prevencije – suradnja s višim savjetnicima pri AZOO po pitanju individualizacije u radu s učenicima kojima je potreban individualizirani pristup – suradnja s doktoricom Vesnom Matejić – evaluacija i izvješće o realizaciji programa		
Ostali poslovi	Prema potrebi	tijekom školske godine	svi sudionici odgojno- obrazovnog procesa

7.9 Plan i program stručnog suradnika – psihologa

Ime i prezime: Diana Viduka, mag. psych.

Godišnji fond sati: puno radno vrijeme (40 sati tjedno)

Radno vrijeme: ponedjeljkom od 12:00 do 18:00h, od utorka do petka od 8:00 do 14:00h

Rad s roditeljima: svaki ponedjeljak od 15:00 do 17:00 uz prethodnu najavu na

diana.viduka@skole.hr

POSLOVI I ZADACI PSIHOLOGA	SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE
1. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE		
sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole i		rujan
Skolskog kurikulumu	ravnateljica,	
- izrada plana i programa rada stručnog suradnika psihologa - izrada individualnog plana stručnog usavršavanja stručnog	pedagoginja, knjižničarka,	
suradnika psihologa	nastavnici	
sudjelovanje u planiranju provođenja državne mature		
2. UNAPRIJEĐENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA		
sudjelovanje pri donošenju pedagoških mjera		tijekom godine
senzibilizacija nastavnika za različite probleme dječje razvojne	ravnateljica, pedagoginja, knjižničarka,	
dobi i poučavanje o njihovom primjerenom tretmanu u odgojno-obrazovnom radu		
upućivanje nastavnika na psihološku literaturu	nastavnici	
sudjelovanje u sjednicama Nastavničkog vijeća		
3. SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO- OBRAZOVNOG PROCESA		
- prema potrebi prisustvovanju nastavi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili nastavnika - praćenje i analiza izostanaka učenika - praćenje uspjeha i napredovanja učenika	ravnateljica, pedagoginja, nastavnici	tijekom godine
4. RAD S UČENICIMA		
- psihološka obrada pojedinca - savjetodavni rad s učenicima - individualni i/ili grupni savjetodavni rad u kojemu se učenici upućuju na unapređenje u učenju i postignuću,		tijekom godine

te primjeni znanja u poboljšanju učenikovog mentalnog zdravlja □ primjena i provođenje različitih akademskih i kognitivno-bihevioralnih intervencija usmjerenih na poboljšanje učenja i ponašanja • intervencija u radu s učenicima – rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća – na razini škole/razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu – provođenje individualnog i grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina – primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama • Prevencija – rad na programima kojima se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima i odraslim osobama – otkrivanje potencijalnih akademskih deficita i/ili teškoća u učenju – poticanje kreiranja sigurne i podržavajuće okoline za učenje – podupiranje uvažavanja različitosti • ispitivanje profesionalnih interesa i usmjeravanje učenika • izrada informativnog materijala za učenike • vođenje dokumentacije neposrednog rada s učenicima (učeničkih dosjea)	pedagoginja, nastavnici, učenici	
	pedagoginja, knjižničarka, nastavnici, učenici	
5. RAD S NASTAVNICIMA		
• utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua	ravnateljica, pedagoginja, knjižničarka, nastavnici	tijekom godine
• individualni i/ili grupni savjetodavni rad sa svrhom pomoći		
• nastavniku u razumijevanju razvojnih potreba učenika		
• obrazovanje nastavnika o tehnikama discipliniranja i strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima		
• sudjelovanje u sjednicama Razrednih vijeća		
6. RAD S RODITELJIMA		
• utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua • individualni i/ili grupni savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba • intervencija odnosno rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća	ravnateljica, pedagoginja, roditelji	tijekom godine

• obrazovanje roditelja o vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja i strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima		
7. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
• praćenje noviteta putem stručne literature i interneta		
• sudjelovanje i prisustvovanje predavanjima, seminarima, konferencijama i verificiranim edukacijama psihologa	AZOO, MZSV,	tijekom godine
• sudjelovanje u radu Međužupanijskog stručnog vijeća stručnih suradnika psihologa i nastavnika psihologije Osječko- baranjske, Vukovarsko-srijemske i Brodsko-posavske županije	HPK, DPH, DP Osječko- baranjske županije	
• sudjelovanje u radu Sekcije školskih psihologa Društva psihologa Osijek		
8. SURADNJA S		
• Agencijom za odgoj i obrazovanje (AZOO) • Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja (NCVVO) • Zavodom za socijalni rad • Hrvatskim zavodom za zapošljavanje (HZZ) • Ministarstvom znanosti i obrazovanja (MZO) • Filozofskim fakultetom Osijek, Odsjekom za psihologiju • psiholozima iz drugih osnovnih i srednjih škola • ostalim stručnim djelatnicima prema potrebi odgojno-obrazovnih problema učenika	ravnateljica, pedagoginja, knjižničarka, sustručnjaci	tijekom godine
9. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU		
• Vođenje dnevnika rada i pisanje zapisnika • Briga o dosjeima učenika	-	tijekom godine

7.10 Plan i program rada školske knjižnice

Ime i prezime voditeljice knjižnice: Tijana Pavliček, dr.sc.

Radno vrijeme: ponedjeljkom, srijedom i petkom od 8:00 do 14:00h, utorkom i četvrtkom od 13:00 do 19:00h.

Djelatnost školske knjižnice kao bibliotečno-informacijskog centra škole obuhvaća:

- a. Odgojno-obrazovni rad s korisnicima
- b. Informacijsku djelatnost
- c. Kulturnu i javnu djelatnost
- d. Stručni bibliotekarski rad

Ciljevi i zadaci

- a. Unapređivanje odgojno-obrazovne djelatnosti škole, integriranje i korelacije nastavnih sadržaja
- b. Navikavanje učenika na učestale dolaske u knjižnicu, kako bi im čitanje postalo stalna potreba ali i razonoda
- c. Poticanje učenika na razvijanje potrebe za čitanjem, poticanje shvaćanja da su knjige izvor znanja i da je učenje istraživanje
- d. Osposobljavanje učenika za samoobrazovanje, poticanje interesa za stjecanje novih informacija s različitih područja

Oblici i metode rada

- a. Individualni rad
- b. Skupni rad
- c. Suradnja s nastavnicima

Stanje fonda:

Ukupno:

Knjige brošure: 11 027

Ukupna dužina polica za knjižničnu građu (u metrima): 282

Površina knjižnice: 56,07 m² + čitaonica (K12)

Knjižnični software: MetelWin

Broj čitaoničkih mjesta: 25

Broj računala: 2

Područje rada	Sadržaji programa rada	Vrijeme realizacije	Suradnici i sudionici
Odgojno-obrazovni rad s učenicima	– Knjižnično-čitaonički prostor omogućuje učenicima i nastavnicima brži pristup suvremenim izvorima informacija, pristup internetu i bolju komunikaciju u usvajanju suvremenih metoda učenja i istraživanja – Prostor s pripadajućom opremom i namještajem udovoljava postojećim standardima za rad školske knjižnice, tako knjižnica postaje središnje mjesto suvremenog učenja i usvajanja znanja učenika – Učenicima će biti omogućen ozbiljniji studijski rad, osobito učenicima završnih razreda koji polažu državnu maturu – Organizirano i sistematsko upoznavanje učenika s knjižničnom građom i aktivnostima školske knjižnice, s vrstom i funkcijama kataloga u knjižnici i njegovu korištenju – Razvijanje navike posjećivanja školske knjižnice i organiziranog i sustavnog upućivanja učenika u rad knjižnice (radionice biblioterapije)	Tijekom školske godine	Knjižničar i svi učenici škole

Odgojno- obrazovni rad s učenicima	– Upoznavanje knjižnične građe, časopisa i referentne zbirke – Upoznavanje AV građe u knjižnici, upoznavanje s radom čitaonice i korištenjem referentne zbirke – Pomoć učenicima u korištenju raznih izvora znanja: navikavanje na čitanje predgovora, pogovora, bibliografija, kazala i sažetaka. – Neposredna pedagoška pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici; pomoć učenicima u obradi zadanih tema ili referata iz pojedinih nastavnih područja, uz stvaranje navike i potrebe navođenja bibliografskih izvora		
	– Pomoć učenicima u izradi plakata i postera za nastavu, te izbor materijala za izradu prezentacija nastavnoga gradiva – Rad s učenicima u čitaonici i korištenje periodike za samostalno učenje i istraživanje – Izrada uputa i pravila za izradu eseja za učenike – 4. razreda – Izbor literature učenicima za obradu pojedinih tema uz korištenje knjižničnih kataloga i tematskih bibliografija – Rad s učenicima u slobodnim aktivnostima (Pričaonica Gimnazije Vukovar, dramska skupina) i izornoj nastavi – biblioterapija – Posudba lektire, beletristike, stručnih knjiga i periodike učenicima – -Sustavno poučavanje učenika za samostalno i permanentno učenje – cjeloživotno učenje		

Kulturna i javna djelatnost školske knjižnice	- Organizacija i planiranje kulturnih sadržaja u knjižnici - Rad na priredbama - Pripremanje i postavljanje tematskih izložbi u skladu s odgojnim i obrazovnim programima škole – Kulturni kutak - Organiziranje promocije knjiga, književnih susreta, projekcija nove građe, organiziranje natjecanja u znanju za učenike i sl. - Obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz naše povijesti i kulture - Organiziranje tribina, predavanja i projekcija za učenike - Informiranje o značajnim kulturnim manifestacijama u Vukovaru i šire - Suradnja s nakladnicima, antikvarijatima, muzejima, drugim knjižnicama, kazalištem i sl. - Uređivanje web stranice škole - Uređivanje web stranice školske knjižnice - Radionice Dungeons&Dragons - Književni klub SFF - Gaming Kutak	Tijekom godine	
Stručno usavršavanje	- Praćenje i čitanje knjižnične građe (stručnih knjiga, beletristike i časopisa, te recenzija nove literature) - Praćenje literature s područja knjižničarstva i dokumentaristike - Sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare - Posjet drugim školskim knjižnicama i upoznavanje s posebnim oblicima rada u knjižnicama - Usavršavanje za računalnu obradu građe u knjižnici i primjena programa METEL WIN - Suradnja s NSK i Katedrom za knjižničarstvo Filozofskog fakulteta u Osijeku - usavršavanja u struci i primjena novih znanja u knjižnici	Tijekom godine	

Suradnja s nastavnicima, suradnicima i ravnateljem škole	– Suradnja s ravnateljem škole u vezi poboljšanja uvjeta rada u školskoj knjižnici i čitaonici – Suradnja s nastavnicima svih nastavnih područja u vezi nabave literature za učenike i nastavnike za sva nastavna područja – Suradnja u vezi nabave AV građe za nastavu i stručne periodike – Suradnja s nastavnicima u vezi kulturnih događaja u našoj školi (predavanja, susreti, gostovanja, izložbe i sl.) – Pomoć nastavnicima pri realizaciji sadržaja, sadržaja slobodnih aktivnosti i izvannastavnih aktivnosti – Priprema i odabir literature za izvođenje nastavnih sadržaja i nabava lektirnih naslova za hrvatski jezik, kao i za strane jezike – Suradnja s nastavnicima svih razreda tijekom školske godine	Tijekom godine	Ravnatelj i voditelji stručnih vijeća
	- Suradnja s pedagogom, psihologom, ravnateljem, računovođom, tajnikom škole		
Sjednice nastavničkog vijeća i stručnih aktiva	– Sjednice Nastavničkog vijeća na kraju obrazovnog razdoblja i tijekom školske godine – Posao zapisničara – Sastanci stručnih vijeća pojedinih nastavnih predmeta uz sudjelovanje knjižničara, s posebnim osvrtom na nabavci stručne literature, AV građe i stručnih i popularno-znanstvenih časopisa za učenike i nastavnike – Sastanci stručnog vijeća profesora hrvatskog jezika i književnosti	Tijekom godine	Ravnatelj i voditelji stručnih vijeća

7.11 Plan i program rada Školskog ispitnog povjerenstva

Školsko ispitno povjerenstvo obavlja poslove u skladu s Pravilnikom o polaganju državne mature te Godišnjim planom i programom škole. Školsko ispitno povjerenstvo provodi pripremne i druge radnje u svezi s organizacijom i provedbom državne mature. Čine ga ravnateljica (predsjednica povjerenstva) i još šest članova od kojih je jedan ispitni koordinator, a imenuje ih ravnateljica.

Sadržaj rada i aktivnosti Školskog ispitnog povjerenstva su:

- Utvrđivanje popisa učenika kojima je potrebna prilagodba ispitne tehnologije (zaključno do siječnja)
- Utvrđivanje popisa učenika na temelju zaprimljenih prijava (do početka veljače)
- Utvrđivanje konačnog popisa učenika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita državne mature po završetku nastavne godine
- Razmatranje i odlučivanje o opravdanosti naknadne prijave ispita, promjeni prijavljenih ispita i odjavi ispita prema vremeniku Centra
- Organizacija ispita državne mature (od svibnja do kolovoza)
- Odlučivanje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita tijekom ispitnih tjedana
- Zaprimanje i rješavanje prigovora učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita prema zaprimljenim prigovorima
- Zaprimanje, rješavanje i utvrđivanje opravdanosti prigovora učenika na rezultate ispita i ocjene prema zaprimljenim prigovorima
- Utvrđivanje popisa učenika na temelju zaprimljenih prijava za jesenski rok prema vremeniku Centra
- Razvijati interes učenika za polaganje ispita DM-e
- Stvarati pozitivnu atmosferu u školi i uključenost svih dionika za vrijeme odvijanje ispita i priprema za ispite DM-e
- Pomagati ostalim nastavnicima koji sudjeluju u provedbi ispita državne mature

- Donositi odluke i pomagati ispitnome koordinatoru

Članovi školskog ispitnog povjerenstva za pripremu i provođenje državne mature u školskoj godini 2025./2026. su:

- Giana Marović Zeko , ravnateljica – predsjednica Školskog ispitnog povjerenstva,
- Mirela Milković – ispitna koordinadora
- Tijana Pavliček– zamjenica ispitnog koordinatora
- Ljiljana Bajac Nikolić
- Marija Katona
- Zoran Ličina
- Diana Viduka

Članovi Povjerenstva ŠIP će se sastajati tijekom nastavne godine po potrebi, a za vrijeme pisanja i održavanja ispita DM-e svakodnevno i po potrebi u slučajevima pritužbi i prigovora te donošenja hitnih odluka.

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA ŠKOLSKA GODINA 2025./2026.

AKTIVNOSTI	VRIJEME PROVEDBE
• utvrđivanje popisa učenika kojima je potrebna prilagodba ispitne tehnologije	do siječnja
• utvrđivanje popisa učenika na temelju zaprimljenih prijava	do početka veljače
• utvrđivanje konačnog popisa učenika koji su ispunili uvjete za polaganje državne mature	po završetku nastavne godine
• razmatranje i odlučivanje o opravdanosti naknadne prijave ispita, promjeni prijavljenih ispita i odjavi ispita	prema vremeniku Centra
• organizacija ispita državne mature	svibanj – rujan
• odlučivanje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita	tijekom ispitnih tjedana

• praćenje provedbe ispita državne mature i nazočnost na ispitnim mjestima	tijekom ispitnih tjedana
• zaprimanje i rješavanje prigovora učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita	prema zaprimljenim prigovorima
• zaprimanje, rješavanje i utvrđivanje opravdanosti prigovora učenika na rezultate ispita i ocjene	prema zaprimljenim prigovorima
• utvrđivanje popisa učenika na temelju zaprimljenih prijava za jesenski ispitni rok	prema vremeniku Centra

7.12 Plan i program rada voditelja smjene

Plan i program rada voditeljica smjene

Ime i prezime voditeljica smjene: dr.sc. Ljiljana Bajac Nikolić, mag.polit. Mirela Milković

Radno vrijeme:

VODITELJICA SMJENE LJILJANA BAJAC NIKOLIĆ (kada su 1. i 3. prijemne)	7.00 – 10.25 *(7.00 – 7.45)	-	7.00 – 9.25 *(7.00 – 7.45)	7.00 – 11.15 *(7.00 – 11.15)	-
VODITELJICA SMJENE LJILJANA BAJAC NIKOLIĆ (kad su 1. i 3. poslijepodne)	15.50 – 19.00 *(18.20 – 19.00)	-	16.40 – 19.00 *(18.20 – 19.00)	14.50 – 19.00 *(14.50 – 19.00)	-
VODITELJICA SMJENE JASMINA BRKIĆ (kada su 1. i 3. prijemne)	-	15.30 – 18.30 *(15.50 – 17.25)	11.30 – 14.30 *(12.10 – 13.55)	-	11.20 – 17.30 *(11.20 – 17.25)
VODITELJICA SMJENE JASMINA BRKIĆ (kada su 1. i 3. poslijepodne)	-	7.00 – 10.30 *(8.40 – 10.25)	11.30 – 14.30 *(12.10 – 13.55)	-	8.30 – 14.45 *(8.40 – 14.45)

Vrijeme realizacije	Sadržaji programa rada
Rujan	Prijem učenika u prvi razred, učešće u organizaciji početka nove školske godine, upute u planiranju i programiranju nastave – operativni program, priprema sjednice nastavničkog vijeća – Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju učenika. Rad na izradi Godišnjeg plana i programa škole. Pomoć u planiranju kulturne i javne djelatnosti te slobodnih aktivnosti. Suradnja sa nastavnicima, razrednicima i stručnom službom (kontinuirano). Organizacija rasporeda zamjena odsutnih nastavnika (kontinuirano). Vođenje i izrada mjesečne evidencije radnih sati zaposlenika škole (kontinuirano.) Naručivanje i podjela udžbenika prevedenih na srpski jezik za učenike koji se školuju po modelu A.

Listopad	Formiranje stručnih aktiva profesora – izrada programa rada, suradnja s učenicima, pedagoška dokumentacija, matične knjige, dosjei učenika. Organiziranje posjete Sajmu knjiga u Beogradu.
	Stručni aktivni na nivou škole – koordinacija. Suradnja sa nastavnicima, razrednicima i
Studeni	stručnom službom. Rad na stručnom usavršavanju.
Prosinac	Pomoć u izradi izvještaja na kraju polugodišta. Koordinacija u pripremi i provedbi državne mature, priprema sjednica razrednih vijeća te nastavničkog vijeća za kraj prvog obrazovnog razdoblja. Izrada izvješća o inventuri. Priprema za Svetosavsku akademiju.
Siječanj	Briga o redu u školi i čuvanju prostorija i školske opreme. Suradnja sa nastavnicima, razrednicima i stručnom službom. Organiziranje Svetosavske akademije.
Veljača	Upute učenicima četvrtog razreda za pristupanje državnoj maturi Rad na stručnom usavršavanju.
Ožujak	Stručni aktivni profesora na nivou škole, školska natjecanja učenika, pripreme za društveno koristan rad učenika.
Travanj	Suradnja s učenicima i razrednicima; ekskurzije, maturalne zabave, društveno koristan rad učenika. Sudjelovanje pri organizaciji Dana škole Festivala znanosti i predstavljanja škole.
Svibanj	Pripreme za sjednicu razrednog vijeća četvrtog razreda – kraj nastavne godine, pripreme za provedbu državne mature. Suradnja sa učenicima i nastavnicima.

Lipanj	Provedba ispita državne mature (dežurstva), sjednice razrednih vijeća, nastavničkog vijeća; kraj nastavne godine za prvi, drugi i treći razred, dopunski rad.
Srpanj	Popravni ispiti. Rad na stručnom usavršavanju.
Kolovoz	Matura – jesenski rok, drugi upisni rok za školsku 2025./2026. godinu, analiza uspjeha na kraju školske godine, organizacijske pripreme za početak nastave u školskoj 2025./2026.

7.13 Plan i program rada tajnika škole

Ime i prezime: Vlatka Vilhelm, dipl. iur.

Godišnji fond sati: Puno radno vrijeme – 40 sati tjedno Radno vrijeme: 07.00 – 15.00 sati

Odmor je od 10.30 -11.00 sati

Rad sa strankama je od 08.00-14.00 sati

Poslovi tajnika škole uređeni su Pravilnikom o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u srednjoškolskoj ustanovi („Narodne novine“ br. 2/11.).

Tajnik obavlja sljedeće poslove:

- a. Izrađuje informativne akte, ugovore, rješenja, odluke
- b. Provodi i tumači pravne propise školske ustanove
- c. Poduzima potrebne radnje za upis podataka u sudski registar
- d. Obavlja poslove vezane za zasnivanje radnih odnosa, evidencije radnika, prijave i odjave članova njihovih obitelji nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja
- e. Koordinira i kontrolira rad tehničkog osoblja u suradnji s ravnateljem škole
- f. Sudjeluje u pripremi sjednica i vodi dokumentaciju za školski odbor
- g. Surađuje i dostavlja podatke nadležnom ministarstvu, jedinici lokalne i područne samouprave
- h. Nabavlja pedagošku dokumentaciju i potrošni materijal
- i. Izrađuje plan godišnjih odmora
- j. Arhivira podatke o učenicima i zaposlenicima
- k. Izdaje potvrde, duplikate svjedodžbi i ovjerava dokumente o školovanju
- l. Obavlja poslove vezane za obradu podataka u bazama podataka
- m. Poslovi zaprimanja, razvrstavanja, urudžbiranja, otpreme pošte te arhivira istu
- n. Obavlja i ostale administrativne poslove i poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa škole

7.14 Plan i program rada voditelja računovodstva

Ime i prezime: Dario Đumić, mag. oec.

Godišnji fond sati: Puno radno vrijeme – 40 sati tjedno

Radno vrijeme: 07.00 – 15.00 sati

Odmor je od 10.30 -11.00 sati

Rad sa strankama je od 08.00-14.00 sati

Poslovi računovođe škole uključuju sljedeće grupe poslova:

- a. Organizacija cjelokupnog rada računovodstvene službe
- b. Vodi financijsko knjigovodstvo škole prema zakonu o knjigovodstvu i drugim propisima
- c. Izrađuje prijedlog financijskog plana zajedno s ravnateljem
- d. Izrađuje periodične obračune i završni račun škole
- e. Izrađuje knjigovodstvene podatke o rezultatima financijskog i materijalnog poslovanja za potrebe organa upravljanja škole i ostale statistike
- f. Vodi evidenciju ulaznih i izlaznih faktura
- g. Organizira rad oko popisa sredstava – inventura
- h. Obračunava vrijednost osnovnih sredstava i sitnog inventara, vrši obračune poreza, doprinosa iz dohotka i plaćanje
- i. Vršiti usklađivanje salda s dohodcima
- j. Priprema sve analize, stručne podatke i izvještaje za organe upravljanja iz područja materijalno-financijskog poslovanja škole
- k. Odgovara za ispravnost svih isprava za knjiženje kao i točnost knjigovodstvenih podataka koji služe za izradu periodičnih obračuna i završnoga računa
- l. Izrada i dostavljanje svih potrebnih financijskih podataka prema HZMO-u i HZZO-u i pripadajućem ministarstvu
- m. Vršiti obračun i isplate plaća i ostalih naknada, izrađuje potrebnu dokumentaciju za osobne dohotke radnika škole kao i kontrola print-liste radnika

- n. Prima uplatu i isplatu novčanih sredstava za školu
- o. Vodi blagajnički dnevnik i uz njega prilaže dokumentaciju uplate i isplate po Zakon o knjigovodstvu i propisima
- p. Poslovanje s FINA-om oko uplate i isplate
- q. Vodi evidenciju kartica o plaćama radnika, porezne kartice, kao izradu potrebne dokumentacije vezane uz plaće radnika
- r. Izrađuje izvješća i potvrde o plaći
- s. Vodi kartoteku potrošačkih kredita radnika škole
- t. Obavlja druge poslove po nalogu ravnatelja i odluka nadležnih organa

7.15 Plan i program rada domara škole

Godišnji fond sati: 40 sati tjedno što je određeno rješenjem o zaduženju, na početku svake školske godine.

Poslovi domara škole:

- a. Odgovara za zgradu i imovinu škole, brine o očuvanje školske zgrade, instalacija i cjelokupnog inventara
- b. Obavlja stolarske poslove za školu, kao i ostale zanatske poslove prema svojim mogućnostima i potrebama škole
- c. Tijekom godine dužan je zgradu čuvati od oštećenja osobno ili preko drugih radnika škole
- d. Brine se za održavanje i čišćenje dvorišta škole, redovito košenje trave kosilicom, čišćenje snijega ispred zgrade i u dvorištu tijekom zime i slično
- e. Obavlja sve poslove preuzimanja i dostave pošte
- f. Vodi brigu o ulasku i izlasku osoba iz zgrade
- g. Vodi kontrolu uređaja u zgradi, a posebno protupožarnih aparata
- h. U prigodnim prilikama postavlja stijeg na zgradu
- i. Čuva i odgovaran je za sve ključeve zgrade
- j. Čuva i odgovoran je za ključeve svih prostorija škole
- k. Povjerenik zaštite na radu (imenovan od strane radnika škole)
- l. Obavlja i ostale poslove po nalogu ravnateljice, tajnika ili druge ovlaštene osobe

7.16 Plan i program rada rukovoditelja centralnog grijanja

Ime i prezime: Robert Maljak

Godišnji fond sati: 40 sati tjedno što je određeno rješenjem o zaduženju, na početku svake školske godine.

Poslovi rukovatelja uključuju sljedeće poslove:

- a. Rukuje automatskim kotlom za toplovodno grijanje zgrada škole
- b. Brine o održavanju kotla i mreže centralnog grijanja
- c. Vršiti pripremne i završne radove prije početka i poslije završetka grijanja
- d. Po potrebi angažira stručne/vanjske/radnike za veće popravke kotla i pripadajućih instalacija
- e. Odgovorna je osoba za protupožarnu zaštitu škole
- f. Odgovoran je za ispravnost protupožarnih aparata, naročito za redovno punjenje i popravak slučajnih oštećenja istih
- g. Tijekom razdoblja kad nije sezona grijanja zadužen je povremeno za redovno punjenje i popravak oštećenja istih
- h. Tijekom razdoblja kad nije sezona grijanja zadužen je povremeno za poslove preuzimanja i dostave pošte, uređenja školskog dvorišta i slično
- i. Obavlja i ostale poslove po nalogu ravnateljice, tajnika i druge ovlaštene osobe

7.17 Plan i program rada spremačica

Radno vrijeme spremačica škole je 40 sati tjedno i obavlja se u dvije smjene, te je uređeno rješenjem o tjednom zaduženju, na početku svake školske godine.

Poslovi spremačica uključuju sljedeće poslove:

- a. Održavanje čistoće u učionicama, hodnicima i WC-ima škole, kao i u ostalim prostorima škole, dvorištu i prilazu školi
- b. Svakodnevno brisanje prašine s namještaja i učeničkih klupa i stolica, odnošenje smeća, pranje prozora po potrebi, kao i održavanje zidova čistim u učionicama i hodnicima
- c. Navedeni poslovi se obavljaju prema zaduženjima na početku školske godine, prema veličini, odnosno pripadajućoj kvadraturi prostora za čišćenje
- d. Uz dežurnog nastavnika brinu o disciplini učenika na ulaznom dijelu zgrade
- e. Obavještavaju roditelje o mjestu učionice prilikom održavanja roditeljskih sastanaka ili drugih skupova koje škola organizira, kao i uvođenje stranaka kod ravnatelja,
- f. tajnika, pedagoga, roditelja u zbornicu i slično
- g. Vrše internu dostavu svih pisanih materijala/ oglasnih knjiga/ obavijesti učenicima
- h. Tijekom školskih praznika po posebnom ovlaštenju vrše otpremu i prijem pošte
- i. Prijavljuju odgovornoj osobi, ravnatelju ili tajniku sva oštećenja i nastale kvarove u prostorijama koje čiste
- j. Vrše čišćenje svih prostorija nakon krećenja kao i nakon većih ili manjih adaptacija u školi
- k. Obvezno predaju odgovornoj osobi sve pronađene stvari
- l. Obavljaju i ostale poslove po nalogu ravnateljica, tajnika ili druge ovlaštene osobe

8. Praćenje i vrednovanje ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada škole

Za sve aktivnosti škole koje su u sadržaju Godišnjeg plana i programa rada, izrađuju se izvedbeni programi te se prati njihovo ostvarivanje. Praćenje obavlja ravnatelj škole.

Ostvarivanje programa razmatra se na sjednicama stručnih vijeća Gimnazije.

Na kraju školske godine Školski odbor razmatra izvješće ravnatelja o ostvarivanju godišnjeg plana i programa rada i upućuje ga Ministarstvu i Županiji.

Predsjednica Školskog odbora

Karolina Dvojković, prof.

Ravnateljica

Giana Marović Zeko, prof.

KLASA: 011-03/25-03/6
URBROJ: 2196-41-25-01
Vukovar, 06. listopada 2025.

