

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA**  
**GIMNAZIJA VUKOVAR**

# **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM**

**ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.**



**VUKOVAR, RUJAN 2024.**

# SADRŽAJ

<b>1. Osnovni podaci o ustanovi</b> .....	<b>2</b>
<b>2. Materijalno – tehnički uvjeti rada</b> .....	<b>3</b>
2.1 Školski okoliš .....	4
2.2 Prikaz unutarnjeg prostornog uređenja.....	4
2.3 Opremljenost prostora – stanje i plan.....	5
<b>3. Učenici</b> .....	<b>6</b>
3.1 Broj učenika po programu u razredu .....	6
<b>4. Zaposlenici ustanove</b> .....	<b>7</b>
4.1 Kadrovski uvjeti i brojno stanje zaposlenika.....	7
4.2 Administrativno osoblje .....	7
4.3 Stručni suradnici.....	7
4.3 Administratori .....	8
4.4 Voditelj smjene.....	8
4.5 Nastavnici.....	8
4.5.1 Popis nastavnika u nastavi na hrvatskom jeziku .....	8
4.5.2 Popis nastavnika u nastavi na srpskom jeziku i ćiriličnom pismu.....	10
4.6 Pomoćno i tehničko osoblje.....	11
<b>5. Organizacija nastave</b> .....	<b>11</b>
5.1 Raspored dežurstva nastavnika u školskoj godini 2024./2025. ....	12
5.2 Programi u školi .....	13
5.2.1 Opća gimnazija.....	13
5.2.2 Jezična gimnazija.....	14
5.2.3. Prirodoslovno- matematička gimnazija.....	15
5.3 Izborna nastava.....	16
5.4 Fakultativna nastava .....	17
5.5 Treći strani jezik za učenike jezične gimnazije .....	17
5.6 Nastava njemačkog jezika za prve razrede.....	18
5.7 Ukupno sati godišnje .....	18
<b>6. Kalendar rada za školsku godinu 2024./2025.</b> .....	<b>19</b>
6.1 Značajni datumi .....	22
6.2 Dopunski rad .....	25
6.3 Rokovi popravnih ispita .....	25
<b>7. Projekti u školskoj godini 2024./2025.</b> .....	<b>26</b>
7.1 Projekt Biolog – i – ja.....	26
7.2 Projekt Europskog parlamenta „Škole ambasadori Europskog parlamenta“ .....	26
7.3 e-Škole: Razvoj sustava digitalno zrelih škola.....	27

7.4 Projekt SHE.....	27
7.5 Projekt Šafran.....	27
7.6 Pilot projekt „Matematički edukator za osnovne i srednje škole 2021.-2026.“ .....	28
7.7 Dani medijske pismenosti 2025.....	28
7.8 Znanstveni piknik.....	28
7.9 Projekt Korijeni .....	29
7.10 Večer matematike.....	29
7.11 International Masterclasses .....	29
7.12 Festival znanosti.....	30
7.13 Inova.....	30
7.14 Europski tjedan programiranja i sat kodiranja 2024.....	31
7.15 Hello AI.....	31
7.16 BrAIn – Podrška primjeni digitalnih tehnologija u obrazovanju .....	32
7.17 Projekt: STEMwave – Škola budućnosti.....	32
<b>8. Kalendar Državne mature u školskoj godini 2024./2025. ....</b>	<b>33</b>
<b>9. Okvirni planovi i programi rada ustanove .....</b>	<b>35</b>
9.1 Nastavničko vijeće .....	35
9.2 Razredno vijeće .....	35
9.3 Plan i program rada razrednika.....	36
9.4 Plan stručnog usavršavanja, pripravnički staž stručnog osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa.....	37
9.5 Plan i program rada školskog odbora .....	38
9.6 Plan i program rada Vijeća učenika.....	38
9.7 Plan i program rada Vijeća roditelja.....	39
9.8 Plan i program rada ravnateljice.....	40
9.9 Plan i program stručnog suradnika – pedagoga .....	43
9.10 Plan i program stručnog suradnika – psihologa.....	50
9.11 Plan i program rada školske knjižnice.....	52
9.12 Plan i program rada Školskog ispitnog povjerenstva .....	56
9.13 Plan i program rada voditelja smjene .....	58
9.14 Plan i program rada tajnika škole .....	60
9.15 Plan i program rada voditelja računovodstva .....	61
9.16 Plan i program rada domara škole .....	62
9.17 Plan i program rada rukovoditelja centralnog grijanja .....	63
9.18 Plan i program rada spremačica .....	63
<b>10. Praćenje i vrednovanje ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada škole.....</b>	<b>65</b>

## Uvod

Gimnazija Vukovar javna je ustanova koja obavlja djelatnost srednjeg odgoja i obrazovanja. Osnovna djelatnost škole je redovito srednjoškolsko obrazovanje učenika za stjecanje srednje školske spreme u programu: opće gimnazije, prirodoslovno-matematičke gimnazije i jezične gimnazije.

Gimnazija Vukovar pravna je osoba upisana u sudski registar kod Trgovačkog suda u Osijeku pod matičnim brojem subjekta upisa (MBS) 030063061 i zajednički elektronski upisnik ustanova srednjeg školstva kojeg vodi Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta. Zgrada Gimnazije sagrađena je 1894. godine. U domovinskom ratu 1991. godine potpuno je uništena, a obnovljena 2000. godine.

Osnivač škole je Vukovarsko – srijemska županija.

Gimnazija Vukovar jedna je od pravnih slijednika COUO "Edvard Kardelj" Vukovar. Sjedište škole je na adresi Šamac 2, 32000 Vukovar.

**Kontakt** : Tel: 032/413 – 338

Fax: 032/414 – 780

e-mail: [administracija@gimnazija-vukovar.skole.hr](mailto:administracija@gimnazija-vukovar.skole.hr)

Nastava u školi izvodi se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a za učenike srpske nacionalne manjine na srpskom jeziku i ćiriličnom pismu prema modelu A za školovanje nacionalnih manjina.

Srednjoškolsko obrazovanje učenika pripadnika nacionalnih manjina ostvaruje se prema odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju na jeziku i pismu nacionalnih manjina, Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i drugim propisima. Kako se učenici srpske nacionalne manjine školuju prema modelu A imaju tjedno 4 sata nastave više. Iz tog razloga, određenim danima u tjednu imaju organizirani 8. sat kako bi ispunili godišnji fond sati.

Škola obavlja djelatnost u petodnevnom radnom tjednu u dvije smjene. Prva smjena započinje s radom od 07:00 sati do 12:50 sati, a druga smjena započinje u 13:10 sati i završava u 19:00 sati.

Prema potrebi, zbog ispunjavanja godišnjeg fonda sati, mogu biti organizirane radne subote tijekom cijele školske godine 2024./ 2025.

## 1. Osnovni podaci o ustanovi

Redni broj	OSNOVNI PODACI O USTANOVI	
1.	<b>Naziv i sjedište</b>	Gimnazija Vukovar, Vukovar
2.	<b>Adresa</b>	Šamac 2, 32000 Vukovar
3.	<b>Županija</b>	Vukovarsko-srijemska županija
4.	<b>Osnivač</b>	Vukovarsko-srijemska županija
5.	<b>Elektronička pošta</b>	<a href="mailto:administracija@gimnazija-vukovar.skole.hr">administracija@gimnazija-vukovar.skole.hr</a>
6.	<b>Web stranica</b>	<a href="http://www.gimnazija-vukovar.skole.hr">www.gimnazija-vukovar.skole.hr</a>
7.	<b>Šifra ustanove</b>	16-096-501
8.	<b>Ukupni broj učenika</b>	268
9.	<b>Ukupni broj odjela</b>	21
10.	<b>Ukupni broj djelatnika</b>	69
	10.1 nastavnika	56
	10.2 stručnih suradnika	4
	10.3 administrativno osoblje	3
	10.4 pomoćno i tehničko osoblje	6
11.	<b>Obrazovni programi i trajanje obrazovanja po programima</b>	
	1. Za redovne učenike	
	a) Opća gimnazija	4 godine
	b) Prirodoslovno-matematička gimnazija	4 godine
	c) Jezična gimnazija	4 godine

## **2. Materijalno – tehnički uvjeti rada**

Cjelokupna nastava odvija se u zgradi Gimnazije Vukovar na adresi Šamac 2. Prostor je prilagođen za odvijanje kabinetske nastave. Određene poteškoće stvara nam slabija opremljenost kabineta, što pokušavamo riješiti kroz projekte, ali i uz potporu osnivača Vukovarsko – srijemske županije, što smo određenim dijelom i realizirali u školskoj godini 2023./2024. U odvijanju nastavnog procesa koristimo 19 učionica, dvoranu za tjelesnu i zdravstvenu kulturu te vanjsko igralište koje trenutno nije u funkciji zbog problema s urušavanjem terena. U podrumu je prostor koji se do prethodne školske godine koristio za potrebe školske kantine te se i ove godine planira nastavak iste djelatnosti; radionica i prostor za domara; prostorija za ostavljanje oštećenih stvari do popravka koja ujedno i služi za skupljanje starog papira te prostorija koju koriste spremačice. Kotlovnica i prostor za ložača također se nalaze u podrumu zgrade, ali s dvorišne strane škole. U prizemlju zgrade nalaze se sljedeće učionice i kabineti: učionica za kemiju i kabinet za profesore, učionica za biologiju i kabinet za profesore, dvije učionice za matematiku i kabinet za profesore, učionica za fiziku i kabinet za profesore, dvije učionice za srpski jezik i nacionalnu grupu predmeta koje koriste učenici koji slušaju nastavu na srpskom jeziku i kabinet za profesore, učionica za društvenu grupu predmeta (sociologija, politika i gospodarstvo, te učionica za vjeronauk i kabinet za profesore). U prizemlju se nalazi i prostorija za voditelja smjene nastave na srpskom jeziku i ćirilicom te prostorija arhiva škole. Na katu se nalaze sljedeće učionice i kabineti: učionica za umjetnost, učionica za povijest s kabinetom, učionica za geografiju s kabinetom, dvije učionice za hrvatski jezik s kabinetom, informatička učionica s kabinetom, ured za pedagoga škole, ured za psihologa škole, zbornica, knjižnica s učionicom/čitaonicom te tri učionice za strane jezike s kabinetom. Ured ispitnog koordinatora za potrebe državne mature nalazi se u prostoriji u sklopu knjižnice. U prizemlju i na katu nalaze se sanitarni čvorovi za učenike i djelatno osoblje. Uz sportsku dvoranu, koja se nalazi između dva bočna krila, nalaze se svlačionice za učenice i učenike, sanitarni čvorovi i dva kabineta za profesore tjelesne i zdravstvene kulture. U međukatu nalaze se prostorije za ravnatelja, tajništvo i računovodstvo s malom čajnom kuhinjom i ostavom, a iznad ovih prostorija nalazi se još jedna ostava. Prostorna organizacija nastave početkom svake školske godine prilagođava se potrebama nastave.

## 2.1 Školski okoliš

Naziv površine	Ocjena stanja	Veličina u m2
1. Vanjsko igralište	Potrebna sanacija	600
2. Zelene površine	Potrebna sanacija	3500
<b>Ukupno</b>		<b>4100</b>

## 2.2 Prikaz unutarnjeg prostornog uređenja

Etaže i naziv prostora	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m2	Broj	Veličina u m2	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
<b>PODRUM</b>						
Učionica	1		-		2	3
<b>PRIZEMLJE</b>						
Kemija	1	70,01	1	18,82	4	4
Biologija	1	62,83	1	18,82	3	3
Matematika 1	1	62,83		-	3	3
Matematika 2	1	62,83	1	18,82		
Fizika	1	70,02	1	16,14	4	4
Srpski jezik	1	67,22	1	15,78	3	3
Nacionalna grupa predmeta	1	53,16	-	-	3	3
Opća učionica	1	49,23	-	-	3	3
Vjeronauk	1	56,99	1	14,1	3	3
<b>KAT</b>						
Umjetnost	1	72,38	1	7,54	3	3
Povijest	1	64,75	1	19,32	3	3
Geografija	1	64,75	1	19,32	3	3
Hrvatski jezik 1	1	64,75	1	19,32	3	3
Informatika	1	72,99	1	16,54	3	3
Učionica/ Čitaonica	1	34,41	-		3	3
Hrvatski jezik 2	1	54,92	-	-	3	3
Njemački jezik	1	51,36	-	-	3	3
Engleski jezik	1	56,99	1	14,75	3	3
<b>UKUPNO UČIONICA</b>	<b>19</b>		<b>12</b>			
<b>OSTALO</b>						
<b>PODRUM</b>						
Školska kantina	1		-			
Prostorija za spremačice	1		-			
Radionica	1		-			
Ostava	2		-			
<b>PRIZEMLJE</b>						
Voditelj smjene nastave na srpskom jeziku i ćirilicom pismu	1	16,14	-			
Porta (prijem stranaka)	1	8,40	-			
Arhiv	1	15,78	-			
Sportska dvorana	1	253,00	-			

<b>KAT</b>						
Pedagog	1	16,54	-			
Zbornica	1	73,87	-			
Knjižnica	1	56,07	-			
Psiholog	1	17,60	-			
<b>MEĐUKAT</b>						
Ravnatelj	1	20,48	-	-	3	-
Tajnik	1	19,35	-	-	3	-
Računovodstvo	1	20,48	-	-	3	-
Čajna kuhinja	1	6,82	-	-	3	-
Ostava 1	1	4,40	-	-		
Ostava 2	1	47,30	-	-		
<b>TAVAN</b>						
Iznad cijele zgrade	1		-			
<b>Ukupno prostorija</b>	<b>39</b>					

### 2.3 Opremljenost prostora – stanje i plan

Materijalni uvjeti Gimnazije Vukovar zadovoljavaju potrebe školovanja za 21. stoljeće. Prema materijalnim mogućnostima škole, predviđena je nabava potrebne opreme i pomagala za učionice i kabinete. Škola će voditi računa o osiguravanju sredstava za ispunjenje planova predviđenih školskim kurikulumom.

Sve učionice imaju osiguranu povezanost s Internetom.

Gimnazija Vukovar u sustavu je e-Dnevnika od školske godine 2014./2015.



### 3. Učenci

#### 3.1 Broj učenika po programu u razredu

PROGRAM	RAZRED	BROJ ODJELA	BROJ UČENIKA
Opća gimnazija	1	1	20
	2	1	19
	3	1	24
	4	1	22
Opća gimnazija (nastava na srpskom jeziku)	1	1	2
	2	1	5
	3	1	14
	4	1	11
<b>Ukupno</b>		<b>8</b>	<b>117</b>
Prirodoslovno- matematička gimnazija	1	1	16
	2	1	21
	3	1	22
	4	1	25
Prirodoslovno- matematička gimnazija (nastava na srpskom jeziku)	1	1	3
	2	1	3
	3	1	5
	4	0	0
<b>Ukupno</b>		<b>7</b>	<b>95</b>
Jezična gimnazija	1	1	6
	2	1	10
	3	1	16
	4	1	20
Jezična gimnazija (nastava na srpskom jeziku)	1	1	2
	2	0	0
	3	0	0
	4	1	2
<b>Ukupno</b>		<b>6</b>	<b>56</b>
<b>Ukupno svi programi</b>		<b>21</b>	<b>268</b>

Razred	Nastava na hrvatskom jeziku			Nastava na srpskom jeziku			Ukupno
	OPĆA	JEZIČNA	PR-MAT.	OPĆA	JEZIČNA	PR-MAT.	
<b>PRVI</b>	20	6	16	2	2	3	<b>49</b>
<b>DRUGI</b>	19	10	21	5	-	3	<b>58</b>
<b>TREĆI</b>	24	16	22	14	-	5	<b>81</b>
<b>ČETVRTI</b>	22	20	25	11	2	0	<b>80</b>
<b>Ukupno</b>	<b>85</b>	<b>52</b>	<b>84</b>	<b>32</b>	<b>4</b>	<b>11</b>	<b>268</b>
	<b>221</b>			<b>47</b>			<b>268</b>

## 4. Zaposlenici ustanove

### 4.1 Kadrovski uvjeti i brojno stanje zaposlenika

Redni broj	Djelatnici	Stručna sprema					Oblik radnog odnosa		Ukupno
		VSS	VŠ S	SSS	KVi	NSS	neodređeno	određeno	
1.	Nastavnici	56	-	-	-	-	50	6	56
2.	Stručni suradnici	4	-	-	-	-	3	1	4
3.	Administrativno	3	-	-	-	-	3	-	3
4.	Tehničko osoblje	-	-	5	-	2	6	1	7
<b>Ukupno</b>									<b>69</b>

### 4.2 Administrativno osoblje

Redni broj	Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto
1.	Giana Marović-Zeko	prof. sociologije i hrvatske kulture	Ravnateljica
2.	Vlatka Vilhelm	dipl. iur.	Tajnica škole
3.	Dario Đumić	mag.oec.	Voditelj računovodstva

### 4.3 Stručni suradnici

Redni broj	Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto
1.	Marija Katona	prof. pedagogije i povijesti	Pedagoginja
2.	Tijana Pavliček	doktor znanosti	Knjižničarka
3.	Diana Viduka	mag. psych.	Psihologinja
4.	Ana Barbara Pajić	mag. educ. soc. et mag. paed.	Pedagoginja pripravnica

### 4.3 Administratori

Redni broj	Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto
1.	Karolina Dvojković	prof. fizike i politehnike	Administratorica e-Matice Administratorica Imenika
2.	Giana Marović-Zeko	prof. sociologije i hrvatske kulture	Administratorica resursa
3.	Sanja Pavlović Šijanović	dipl. informatičar	Administratorica e-Dnevnika

### 4.4 Voditelj smjene

Redni broj	Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto
1.	Ljiljana Bajac Nikolić	dr.sc. prof. srpskog jezika i književnosti	Voditeljica smjene
2.	Jasmina Brkić	mag. educ. math. et. inf.	Voditeljica smjene

### 4.5 Nastavnici

#### 4.5.1 Popis nastavnika u nastavi na hrvatskom jeziku

	Ime i prezime	Stručna sprema	Predmet
1.	Jasminka Bikić	prof. biologije i kemije	Biologija
2.	Ivana Rimac	prof. engleskog jezika i književnosti i njemačkog jezika i književnosti	Engleski i njemački jezik
3.	Karolina Dvojković	prof. fizike i politehnike	Fizika
4.	Sonja Elez	dipl. filozof	Filozofija i logika
5.	Edita Evetić	prof. matematike i informatike	Matematika
6.	Nikolina Grgurević Prelec	magistra edukacije njemačkog jezika i književnosti	Njemački jezik
7.	Petar Ivanković	prof. povijesti, dipl. pedagog	Povijest
8.	Sunčica Jurušić Zvonar	prof. engleskog jezika i i književnosti i njemačkog jezika i književnosti	Engleski i njemački jezik
9.	Vesna Karaula	prof. hrvatskog jezika i književnosti	Hrvatski jezik

10.	<b>Antonija Milić</b>	prof. kemije i biologije	Kemija
11.	<b>Damira Nujić</b>	magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti	Hrvatski jezik
12.	<b>Marina Lar Sabljic</b>	magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti	Hrvatski jezik
13.	<b>Dorijan Gudurić</b>	magistar mađarskog jezika i književnosti i magistar edukacije engleskog jezika i književnosti	Engleski jezik
14.	<b>Dejan Lacmanović</b>	magistar kineziologije	Tjelesna i zdravstvena kultura
15.	<b>Jasmina Jaman</b>	magistar sociologije i magistar komparativne književnosti	Sociologija
16.	<b>Sanja Matičić</b>	dipl. teolog	Vjeronauk
17.	<b>Ivan Mendušić</b>	profesor fizike i tehničke kulture s informatikom	Fizika
18.	<b>Mirela Milković</b>	dipl. politolog	Etika, Politika i gospodarstvo
19.	<b>Slavica Omazić</b>	prof. biologije i kemije	Biologija
20.	<b>Suzana Osička</b>	prof. matematike i fizike	Matematika
21.	<b>Sanja Pavlović Šijanović</b>	dipl. informatičar	Informatika
22.	<b>Davor Šijanović</b>	prof. tjelesne kulture	Tjelesna i zdravstvena
23.	<b>Kristian Prašnjak</b>	magistar glazbene pedagogije	Glazbena umjetnost
24.	<b>Nina Salatović</b>	prof. hrvatskog jezika i književnosti	Hrvatski jezik
25.	<b>Tomislava Klarić</b>	prof. latinskog jezika	Latinski jezik
26.	<b>Sanja Škrabić</b>	prof. biologije i kemije	Kemija
27.	<b>Nataša Vinković</b>	prof. geografije	Geografija
28.	<b>Dubravko Žuvić</b>	prof. povijesti i geografije	Povijest
29.	<b>Marija Mikulić Bošnjak</b>	magistra grafike i profesor likovne kulture	Likovna umjetnost
30.	<b>Jasmina Brkić</b>	magistra edukacije matematike i informatike	Matematika
31.	<b>Petra Jelić</b>	magistra španjolskog jezika i književnosti i magistra edukacije filozofije	Španjolski jezik
32.	<b>Kristian Prašnjak</b>	prof. glazbene umjetnosti	Glazbena umjetnost

33.	<b>Tajana Matanović</b>	prof. njemačkog jezika	Njemački jezik
34.	<b>Barbara Dujmović</b>	prof. njemačkog jezika	Njemački jezik
35.	<b>Minja Mitrović</b>	magistra edukacije likovne kulture	Likovna umjetnost
36.	<b>Nikola Tufekčić</b>	magistar hrvatskog jezika i magistar njemačkog jezika	Njemački jezik

#### 4.5.2 Popis nastavnika u nastavi na srpskom jeziku i ćirilichnom pismu

Redni	Ime i prezime	Stručna sprema	Predmet
1.	<b>Ljiljana Ajduković</b>	prof. likovne umjetnosti	Likovna umjetnost
2.	<b>Jelena Lakić</b>	master psiholog	Psihologija
3.	<b>Ljiljana Bajac Nikolić</b>	dr.sc. prof. srpskog jezika i književnosti	Srpski jezik
4.	<b>Vesna Dobrijević</b>	prof. biologije i kemije	Kemija
5.	<b>Pero Đokić</b>	diplomirani teolog	Vjeronauk
6.	<b>Borislav Edelinski</b>	prof. povijesti i njemačkog jezika	Njemački jezik
7.	<b>Nebojša Janić</b>	prof. hrvatskog jezika i književnosti	Hrvatski jezik
8.	<b>Zoran Ličina</b>	dipl. inf. Strojarsva	Informatika
9.	<b>Minja Mitrović</b>	magistra edukacije likovne kulture	Glazbena umjetnost
10.	<b>Emilija Mirić</b>	prof. matematike i fizike	Fizika
11.	<b>Vera Pavlović</b>	prof. jugoslavenskih književnosti	Hrvatski jezik
12.	<b>Danica Puškar</b>	prof. hrvatskog i srpskog jezika	Srpski jezik
13.	<b>Sandra Savičić</b>	prof. matematike	Matematika
14.	<b>Vukosava Suvic</b>	prof. geografije	Geografija
15.	<b>Velibor Stepanović</b>	prof. engleskog jezika i književnosti	Engleski jezik
16.	<b>Nebojša Vidović</b>	dipl. arheolog	Latinski jezik
17.	<b>Dragana Vranješ Tropšek</b>	prof. povijesti	Povijest
18.	<b>Mirjana Mirković</b>	dipl. sociolog	Sociologija i Politika i gospodarstvo
19.	<b>Ognjen Vujović</b>	prof. fizičkog obrazovanja	Tjelesna zdravstvena kultura

20.	<b>Ljiljana Bijelić</b>	prof. matematike i informatike	Matematika
21.	<b>Radivojka Utvić</b>	master biolog	Biologija
22.	<b>Čarna Senka Kolar</b>	prof. filozofije i etike	Filozofija, Etika
23.	<b>Marina Lar Sabljic</b>	magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti	Hrvatski jezik

#### 4.6 Pomoćno i tehničko osoblje

Redni broj	Ime i prezime	Radno mjesto
1.	<b>Damir Čaić</b>	Domar
2.	<b>Robert Maljak</b>	Domar- kotlovnica
3.	<b>Dubravka Kunac</b>	Spremačica
4.	<b>Marija Komšić</b>	Spremačica
5.	<b>Liljana Buday</b>	Spremačica
7.	<b>Sanja Drobić</b>	Spremačica

### 5. Organizacija nastave

#### Dežurstvo nastavnika

U školi je svakodnevno organizirano dežurstvo nastavnika prema posebnom rasporedu.

## 5.1 Raspored dežurstva nastavnika u školskoj godini 2024./2025.

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Prizemlje	Klarić Tomislava Puškar Danica Ajduković Ljiljana	Elez Sonja Janić Nebojša Mirković Mirjana	Brkić Jasmina Tufekčić Nikola Savičić Sandra	Škrabić Sanja Mendušić Ivan Šijanović Davor	Osička Suzana Suvić Vukica Dobrijević Vesna
	Mitrović Minja Dvojković Karolina Vidović Nebojša	Bikić Jasminka Matičić Sanja Pavlović Vera	Omazić Slavica Bajac Ljiljana Mirić Emilija	Evetić Edita Lacmanović Dejan Bijelić Ljilja Milošević Jelena	Milić Antonija Moguš Helena Vujović Ognjen Đokić Pero
Kat	Salatović Nina Jelić Petra Ćutić Matija	Lar Sabljic Marina Rimac Ivana Prašnjak Kristian	Dujmović Barbara Mikulić Bošnjak	Stepanović Velibor Lakić Jelena	Nujić Damira Gudurić Dorijan Edelinski Borislav
	Ivanković Petar Vranješ Dragana Ličina Zoran	Matanović Tajana Milković Mirela Nikolić Aleksandra	Lovrinčević Filip Pavlović Šijanović	Žuvić Dubravko Vinković Nataša	Karaula Vesna Jurušić Zvonar

## 5.2 Programi u školi

### 5.2.1 Opća gimnazija

Redni broj	Nastavni predmet	Razred								Ukupno sati tjedno	Ukupno sati godišnje
		1.a	1.1	2.a	2.1	3.a	3.1	4.a	4.1		
1.	Hrvatski jezik	4	4	4	4	4	4	4	4	32	1096
2.	Srpski jezik		4		4		4		4	16	548
3.	Prvi strani jezik	3	3	3	3	3	3	3	3	24	822
4.	Drugi strani jezik	2	2	2	2	2	2	2	2	16	548
5.	Latinski jezik	2	2	2	2					8	280
6.	Glazbena umjetnost	1	1	1	1	1	1	1	1	8	274
7.	Likovna umjetnost	1	1	1	1	1	1	1	1	8	274
8.	Psihologija			1	1	1	1			4	140
9.	Logika					1	1			2	70
10.	Filozofija							2	2	4	128
11.	Sociologija					2	2			4	140
12.	Povijest	2	2	2	2	2	2	3	3	18	612
13.	Geografija	2	2	2	2	2	2	2	2	16	548
14.	Matematika	4	4	4	4	3	3	3	3	28	962
15.	Fizika	2	2	2	2	2	2	2	2	16	548
16.	Kemija	2	2	2	2	2	2	2	2	16	548
17.	Biologija	2	2	2	2	2	2	2	2	16	548
18.	Informatika	2	2							4	140
19.	Politika i gosp.							1	1	2	64
20.	TZK	2	2	2	2	2	2	2	2	16	548
21.	Vjeronauk katolički	1		1		1		1		4	137
22.	Vjeronauk pravoslavni		1		1		1		1	4	137
23.	Etika	1		1	1	1	1	1	1	7	239
	<b>Izborna nastava</b>										
24.	Informatika			2	2	2	2	2	2	12	408
25.	Engleski jezik			2	2					4	140



<b>27.</b>	Biologija							2		<b>2</b>	<b>70</b>
<b>28.</b>	Fizika							2		<b>2</b>	<b>70</b>
<b>29.</b>	Matematika								2	<b>2</b>	<b>64</b>
<b>30.</b>	Psihologija				2					<b>2</b>	<b>70</b>
<b>Ukupno</b>		<b>33</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>40</b>	<b>36</b>	<b>40</b>	<b>36</b>	<b>40</b>	<b>297</b>	<b>10173</b>

### 5.2.2 Jezična gimnazija

Redni broj	Nastavni predmet	Razred						Ukupno sati tjedno	Ukupno sati godišnje
		1.b	1.2	2.b	3.b	4.b	4.2		
<b>1.</b>	Hrvatski jezik	4	4	4	4	4	4	<b>4</b>	<b>140</b>
<b>2.</b>	Srpski jezik		4				4	<b>4</b>	<b>140</b>
<b>3.</b>	Prvi strani jezik	4	4	4	4	4	4	<b>4</b>	<b>140</b>
<b>4.</b>	Drugi strani jezik	4	4	3	3	3	3	<b>4</b>	<b>70</b>
<b>5.</b>	Treći strani jezik				2	2	2	<b>2</b>	<b>70</b>
<b>6.</b>	Latinski jezik	2	2					<b>2</b>	<b>70</b>
<b>7.</b>	Glazbena umjetnost	1	1	1	1	1	1	<b>1</b>	<b>35</b>
<b>8.</b>	Likovna umjetnost	1	1	1	1	1	1	<b>1</b>	<b>35</b>
<b>9.</b>	Psihologija				2			<b>2</b>	<b>70</b>
<b>10.</b>	Logika				1			<b>1</b>	<b>35</b>
<b>11.</b>	Filozofija						2	<b>2</b>	<b>70</b>
<b>12.</b>	Sociologija				2			<b>2</b>	<b>70</b>
<b>13.</b>	Povijest	2	2	2	2	2	2	<b>2</b>	<b>70</b>
<b>14.</b>	Geografija	2	2	2	1	2	2	<b>2</b>	<b>70</b>
<b>15.</b>	Matematika	3	3	3	3	3	3	<b>3</b>	<b>105</b>
<b>16.</b>	Fizika	2	2					<b>2</b>	<b>70</b>
<b>17.</b>	Kemija	2	2	2	2	2	2	<b>2</b>	<b>70</b>
<b>18.</b>	Biologija	2	2	2	2	2	2	<b>2</b>	<b>70</b>
<b>19.</b>	Informatika			2				<b>2</b>	<b>70</b>
<b>20.</b>	Politika i gospodarstvo						1	<b>1</b>	<b>35</b>
<b>21.</b>	TZK	2	2	2	2	2	2	<b>2</b>	<b>70</b>
<b>22.</b>	Vjeronauk katolički	1		1	1	1		<b>1</b>	<b>35</b>
<b>23.</b>	Vjeronauk		1				1	<b>1</b>	<b>35</b>

	pravoslavni								
<b>24.</b>	Etika	1		1	1	1		<b>1</b>	<b>35</b>
<b>Ukupno</b>		<b>34</b>	<b>38</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>38</b>	<b>176</b>	<b>1680</b>

### 5.2.3. Prirodoslovno- matematička gimnazija

Redni broj	Nastavni predmet									Ukupno sati tjedno	Ukupno sati godišnje
		1.c	1.3	2.c	1.3	2.3	3.c	4.c	4.3		
<b>1</b>	Hrvatski jezik	4	4	4	4	4	4	4	4	<b>28</b>	<b>956</b>
<b>2</b>	Srpski jezik		4		4	4			4	<b>12</b>	<b>408</b>
<b>3</b>	Prvi strani jezik	3	3	3	3	3	3	3	3	<b>21</b>	<b>717</b>
<b>4</b>	Drugi strani jezik	2	2	2	2	2	2	2	2	<b>14</b>	<b>478</b>
<b>5</b>	Latinski jezik	2	2	2	2	2				<b>8</b>	<b>280</b>
<b>6</b>	Glazbena umjetnost	1	1	1	1	1				<b>4</b>	<b>140</b>
<b>7</b>	Likovna umjetnost	1	1	1	1	1				<b>4</b>	<b>140</b>
<b>8</b>	Psihologija						1			<b>1</b>	<b>35</b>
<b>9</b>	Logika						1			<b>1</b>	<b>35</b>
<b>10</b>	Filozofija							2	2	<b>4</b>	<b>128</b>
<b>11</b>	Sociologija						1			<b>1</b>	<b>35</b>
<b>12</b>	Povijest	2	2	2	2	2	2	2	2	<b>14</b>	<b>478</b>
<b>13</b>	Geografija	2	2	2	2	2	2	2	2	<b>14</b>	<b>478</b>
<b>14</b>	Matematika	4	4	4	4	4	5	5	5	<b>31</b>	<b>1055</b>
<b>15</b>	Fizika	3	3	3	3	3	3	3	3	<b>21</b>	<b>717</b>
<b>16</b>	Kemija	2	2	2	2	2	2	2	2	<b>14</b>	<b>478</b>
<b>17</b>	Biologija	2	2	2	2	2	2	2	2	<b>14</b>	<b>478</b>
<b>18</b>	Informatika	2	2	2	2	2	2	2	2	<b>14</b>	<b>478</b>
<b>19</b>	Politika i gosp.							1	1	<b>2</b>	<b>64</b>
<b>20</b>	TZK	2	2	2	2	2	2	2	2	<b>14</b>	<b>478</b>
<b>21</b>	Vjeronauk katolički	1		1			1	1		<b>4</b>	<b>137</b>
<b>22</b>	Vjeronauk pravoslavni		1		1	1			1	<b>3</b>	<b>102</b>
<b>23</b>	Etika	1	1	1	1	1	1	1	1	<b>7</b>	<b>239</b>

<b>Ukupno</b>	<b>34</b>	<b>38</b>	<b>34</b>	<b>38</b>	<b>38</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>38</b>	<b>250</b>	<b>8534</b>
---------------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	------------	-------------

### 5.3 Izborna nastava

Izborni predmet učenici odabiru prema vlastitim interesima, a prema ponudi i mogućnostima škole. Svi učenici opće gimnazije obvezni su upisati izborni predmet. Pohađanje nastave, izostanci, ocjenjivanje i vrednovanje podliježe jednakim pravilima kao i obvezni nastavni predmeti. U programu opće gimnazije u drugoj, trećoj i četvrtoj godini izvodi se izborna nastava po odabiru učenika, dva sata tjedno i to iz sljedećih predmeta:

Redni broj	Nastavni predmet	Broj	Razredni odjel						Ukupno sati tjedno	Ukupno sati godišnje
			2.a	3.a	4.a	2.1	3.1	4.1		
1.	Hrvatski jezik	Odjeli	2.a	3.a	4.a	2.1	3.1	4.1	2	70
		Učenika	-	11	-	-	-	-		
		Sati	-	2	-	-	-	-		
2.	Psihologija	Odjeli	2.a	3.a	4.a	2.1	3.1	4.1	2	70
		Učenika	-	-	16	-	-	-		
		Sati	-	-	2	-	-	-		
3.	Informatika	Odjeli	2.a	3.a	4.a	2.1	3.1	4.1	2	70
		Učenika	9	7	13	3	7	4		
		Sati	2	2	2	2	2	2		
4.	Engleski jezik	Odjeli	2.a	3.a	4.a	2.1	3.1	4.1	2	70
		Učenika	-	-	-	-	7	-		
		Sati	-	-	-	-	2	-		
5.	Matematika	Odjeli	2.a	3.a	4.a	2.1	3.1	4.1	2	64
		Učenika	-	-	-	-	-	7		
		Sati	-	-	-	-	-	2		
6.	Biologija	Odjeli	2.a	3.a	4.a	2.1	3.1	4.1	2	70
		Učenika	-	-	-	2	-	-		
		Sati	-	-	-	2	-	-		

7.	Kemija	Odjeli	2.a	3.a	4.a	2.1	3.1	4.1	2	70
		Učenika	13	-	-	-	-	-		
		Sati	2	-	-	-	2	-		

### 5.4 Fakultativna nastava

Fakultativna nastava obuhvaća programe koje škola nudi svojim učenicima u skladu s materijalnim, kadrovskim i prostornim uvjetima, imajući na umu potrebe i interese učenika. Fakultativna se nastava održava izvan rasporeda nakon redovne nastave, ocjenjuje se i ocjena ulazi u prosjek. U školskoj godini 2024./2025., Gimnazija Vukovar svojim učenicima nudi sljedeće fakultativne predmete:

Redni broj	PREDMET	VODITELJ	Broj grupa	Ukupan broj učenika	Ukupno sati tjedno
1.	Umjetna inteligencija: od koncepta do primjene	Sanja Pavlović Šijanović	1	11	1
2.	Financijska pismenost	Mirela Milković	1	21	2
3.	Uvod u filozofijsko mišljenje	Sonja Elez	1	6	1
4.	Biosigurnost i biozaštita	Radivojka Utvić	1	6	1
5.	Biosigurnost i biozaštita	Jasminka Bikić	1	8	1
<b>Ukupno</b>			<b>5</b>	<b>52</b>	<b>6</b>

### 5.5 Treći strani jezik za učenike jezične gimnazije

Prema Odluci o donošenju nastavnog plana za gimnazijske programe u jezičnoj gimnaziji u trećem i četvrtom razredu umjesto jednog predmeta iz prirodne skupine predmeta (fizike, kemije i biologije) mogu se birati prošireni programi stranih jezika ili III. strani jezik. Gimnazija Vukovar je izborom učenika u zamjenu za fiziku, uvrstila u svoj Nastavni plan i program treći strani jezik (španjolski jezik) kojeg će od 2024./2025. pohađati učenici trećeg razreda jezične

gimnazije dva sata tjedno.

## 5.6 Nastava njemačkog jezika za prve razrede

Od školske godine 2022./2023. Gimnazija Vukovar u sva tri programa prvih razreda, dijeli razredneodjele prema predznanju njemačkoga jezika kao drugog stranog jezika kako bi se učenicima omogućio nastavak učenja na primjerenj razini. Učenici se dijele na manje odgojno-obrazovne skupine ovisno o razini znanja njemačkoga jezika.

## 5.7 Ukupno sati godišnje

Smjer	Ukupno broj sati tjedno	Ukupno broj sati godišnje
Opća gimnazija	294	10167
Prirodoslovno- matematička gimnazija	250	8534
Jezična gimnazija	246	8410
<b>Ukupno</b>	<b>790</b>	<b>27111</b>

## **6. Kalendar rada za školsku godinu 2024./2025.**

Prema Odluci o početku i završetku nastave i trajanju odmora učenika srednjih škola u školskoj godini 2024./2025. nastava počinje 9. rujna 2024. godine, a završava 13. lipnja 2025. godine i ustrojava se u dva polugodišta. Prvo polugodište traje od 9. rujna 2024. godine do 20. prosinca 2024. godine. Drugo polugodište traje od 7. siječnja 2025. godine do 13. lipnja 2025. godine, a za učenike završnih razreda do 23. svibnja 2025. godine.

Prvi dio zimskog odmora učenika počinje 23. prosinca 2024. godine i traje do 6. siječnja 2025. godine, s tim da nastava počinje 7. siječnja 2025. godine.

Drugi dio zimskoga odmora za učenike počinje 24. veljače 2025. godine i završava 28. veljača 2025. godine, s tim da nastava počinje 3. ožujka 2025. godine.

Proljećni odmor za učenike počinje 17. travnja 2025. godine i završava 21. travnja 2025. godine, s tim da nastava počinje 22. travnja 2024. godine.

Nastava se organizira i izvodi u najmanje 175 nastavnih dana, odnosno 35 nastavnih tjedana, a za učenike završnih razreda u najmanje 160 nastavnih dana odnosno najmanje 32 nastavna tjedna.

Ako škola ne ostvari propisani nastavni plan i program i broj nastavnih tjedana, nastavna godina će se produljiti i nakon 13. lipnja 2025. godine, odnosno 23. svibnja 2025. godine za završne razrede, uz prethodnu suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja.

# Školski kalendar za 2024./2025.

učenici.com  
Portal za učitelje, učenike i roditelje

rujan 2024.							listopad 2024.							studeni 2024.							prosinac 2024.						
po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne
						1		1	2	3	4	5	6					1	2	3							1
2	3	4	5	6	7	8	7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10	2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15	14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17	9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22	21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24	16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29	28	29	30	31				25	26	27	28	29	30	23	24	25	26	27	28	29	
30																					30	31					

  

siječanj 2025.							veljača 2025.							ožujak 2025.							travanj 2025.						
po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne
		1	2	3	4	5						1	2						1	2		1	2	3	4	5	6
6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13
13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16	10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20
20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23	17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27
27	28	29	30	31			24	25	26	27	28			24	25	26	27	28	29	30	28	29	30				
														31													

  

svibanj 2025.							lipanj 2025.							srpanj 2025.							kolovoz 2025.						
po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne
			1	2	3	4							1		1	2	3	4	5	6					1	2	3
5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8	7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10
12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15	14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17
19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22	21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24
26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	29	28	29	30	31				25	26	27	28	29	30	31
							30																				

Državni praznici i blagdani u Republici Hrvatskoj koji su ujedno i neradni dani			
1.11. Dan svih svetih	1.1. Nova godina	21.4. Uskrsni ponedjeljak	22.6. Dan antifašističke borbe
18.11. Dan sjećanja na žrtvu Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	6.1. Sveta tri kralja	1.5. Praznik rada	5.8. Dan domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
25. 12. Božić	7.1.2025. Pravoslavni Božić	30.5. Dan državnosti	15.8. Velika Gospa
26.12. Sveti Stjepan, Drugi dan po Božiću	20.4. Uskrs	19.6. Tijelovo	

Nenastavni dan u školskoj godini 2024./2025. je **2. svibnja 2025.**

Obilježavanje Dana škole: **16. travnja 2025.**

Održavanje Festivala znanosti: tijekom mjeseca svibnja 2025.

<b>Nastava u prijedodnevnoj smjeni</b>
4.10.2024. – uoči Dana učitelja
31.10.2024. – uoči blagdana Svih svetih
20.12.2024. – početak zimskog odmora za učenike
7.1.2025. – nastava na hrvatskom jeziku
21.2.2025. - drugi dio zimskog odmora za učenike
16.4.2025. – obilježavanje Dana škole
30.4.2025. – uoči Praznika rada
29.5.2025. – uoči Dana državnosti
13.6.2025. – zadnji nastavni dan



## 6.1 Značajni datumi

Značajni datumi		Sadržaji	Sudionici Suradnici
8. rujna 2024.	Međunarodni dan pismenosti	Prigodni pano u holu škole; obilježavanje na satu hrvatskog jezika	Učenici, nastavnici hrvatskog jezika, pedagog
16. rujna 2024.	Međunarodni dan ozonskog omotača	Prigodni pano u holu škole; tematsko obilježavanje na satovima razrednog odjela i nastavi prirodne grupe predmeta – kemija, biologija i geografija	Učenici nastavnici biologije, kemije, fizike, geografije i razrednici
21. rujna 2024.	Međunarodni dan mira	Prigodni pano u holu škole, tematsko obilježavanje na nastavi sociologije, psihologije, hrvatskog jezika, etike i vjeronauka; pedagoške radionice na satovima razrednog odjela tijekom cijele školske godine	Učenici, razrednici, pedagog, nastavnici sociologije, psihologije, vjeronauka i hrvatskog jezika
26. rujna 2024.	Europski dan jezika	Prigodni pano u holu škole i učionicama stranih jezika; kviz znanja; aktivnost u gradu – dijeljenje prigodnih letaka; tematsko obilježavanje na nastavi stranih jezika	Učenici, nastavnici stranih jezika
4. listopada 2024.	Svjetski dan zaštite životinja	Prigodni pano u holu škole; tematsko obilježavanje kroz nastavne jedinice iz biologije i geografije, etike i satovima razrednog odjela	Učenici, razrednici, nastavnici biologije, geografije, pedagog
5. listopada 2024.	Svjetski dan učitelja	Prigodni pano u holu škole	Učenici i nastavnici
7. listopada 2024.	Dan borbe protiv raka	Učenički radovi u holu škole, video uradak na ovu temu i prigodno obilježavanje	Učenici i nastavnici
Listopad 2024.	Dan zahvalnosti za plodove zemlje	Prigodni pano u holu škole i učionicama, prigodna svečanost u školi ili gradu, obilježavanje na satovima razrednog odjela, tematsko obilježavanje u nastavi	Učenici, nastavnici sociologije, pedagog, roditelji
Listopad 2024.	Sajam knjiga u Beogradu	Svim učenicima omogućuje se odlazak na sajam knjiga u Beograd	Učenici i nastavnici
1. studenog 2024.	Blagdan Svih Svetih		Svi
Studeni 2024.	Interliber	Svim učenicima omogućuje se odlazak na Interliber u Zagreb	Učenici i nastavnici
18. studenog 2024.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	Mimohod	Svi

<b>1.prosinca 2024.</b>	Svjetski dan borbe protiv AIDS-a	Prigodni pano u holu škole; pedagoška radionica na satu razrednog odjela za učenike; pedagoška radionica za razrednike ili tematsko predavanje liječnika 1.prosinca	Učenici, nastavnici, pedagog, liječnik
<b>Prosinac 2024.</b>	Humanitarni malonogometni turnir	Učenici organiziraju humanitarni malonogometni turnir za sve učenike škole. Sav prihod od turnira škola će donirati potrebitima.	Učenici i nastavnici

<b>10. prosinca 2025.</b>	Dan ljudskih prava	Izrada prigodnih plakata na satovima razrednog odjela; tematsko obilježavanje na nastavi PiG-a, etike i povijesti; pedagoške radionice na satovima razrednog odjela	Učenici, nastavnici PiG-a, etike i povijesti, pedagog
<b>16. – 20. prosinca 2024.</b>	Obilježavanje božićnih blagdana	Izrada ukrasa za Božić kroz radionice organizirane za sve učenike škole ili na satovima razrednih odjela; ukrašavanje hola škole i učionica; prigodna priredba; tematsko obilježavanje na nastavi vjeronauka i drugih nastavnih predmeta prema mogućnostima; posjet staračkom domu s prigodnim božićnim programom	Učenici, nastavnici
<b>15. siječnja 2025.</b>	Dan međunarodnog priznanja RH	Obilježavanje međunarodnog priznanja RH u školi. Prigodni pano u učionici povijesti i tematsko obilježavanje na satu povijesti, geografije, PiG-a i na satovima razrednog odjela.	Učenici, nastavnici povijesti, geografije i PiG-a, razrednici
<b>27. siječnja 2025.</b>	Dan sjećanja na Holokaust i sprječavanje zločina protiv čovječnosti; međunarodni dan vjerske slobode	Prigodni pano u učionici povijesti i holu škole; tematsko obilježavanje na nastavi povijesti, etike, PiG-a i sociologije	Učenici, nastavnici povijesti, sociologije, PiG-a i etike
<b>27.siječnja 2025.</b>	Svetosavska akademija	Učenici i nastavnici u nastavi na srpskom jeziku i ćirilicom pismu obilježavaju blagdan sv. Save prigodnom priredbom	Učenici i nastavnici u nastavi na srpskom jeziku
<b>Veljača 2025.</b>	Dan sigurnijeg interneta	Tribina u sportskoj dvorani škole. Edukacija /prevencija nasilja na internetu i zlouporabe informacijsko komunikacijskih tehnologija	Učenici, nastavnici, vanjski suradnici, ravnatelj, stručna služba

<b>14. veljače 2025.</b>	Valentinovo – dan zaljubljenih	Prigodni pano u holu škole; tematsko obilježavanje na satu razrednog odijela i prema mogućostima na redovnoj nastavi, primjerice hrvatskog jezika, umjetnosti, vjeronauka, etike, psihologije i slično	Učenici, nastavnici
<b>Ožujak 2025.</b>	Dani hrvatskog jezika	Prigodni pano u holu škole; obilježavanje na satu hrvatskog jezika	Učenici, nastavnici hrvatskog jezika
<b>22. ožujka 2025.</b>	Svjetski dan zaštite voda (UN)	Prigodni pano u holu škole; tematsko obilježavanje u nastavi; tematske eko aktivnosti	Učenici i nastavnici geografije
<b>5. travnja 2025.</b>	Dan škole	Prigodne svečanosti, otvorena vrata škole, NASTAVNI DAN	Svi učenici i nastavnici škole
<b>Travanj 2025.</b>	Obilježavanje Uskrsa u školi	Prigodni pano u holu škole; tematsko obilježavanje na nastavi vjeronauka i drugim nastavnim predmetima i na satovima razrednog odjela	Učenici, nastavnici
<b>22. travnja 2025.</b>	Dan hrvatske knjige	Prigodni pano u školi; tematsko obilježavanje u nastavi Hrvatskog jezika	Učenici, nastavnici hrvatskog jezika
<b>25. travnja 2025.</b>	Dan planeta Zemlje	Prigodni pano u holu škole; tematsko obilježavanje na nastavi; tematske aktivnosti	Učenici, nastavnici geografije
<b>1.svibnja 2025.</b>	Međunarodni praznik rada	Prigodni pano u holu škole i učionici hrvatskog jezika; tematsko obilježavanje	Učenici, nastavnici
<b>2.svibnja 2025.</b>	Mimohod XII: Redarstvenika	Sudjelovanje učenika na Krosu u čast poginulim braniteljima	Učenici i nastavnici TZK
<b>3.svibnja 2025.</b>	Dan grada Vukovara	Prigodni pano u holu škole; sudjelovanje učenika i nastavnika u raznim aktivnostima u suradnji sa lokalnom zajednicom	Svi
<b>5.svibnja 2025.</b>	Dan Vijeća Europe	Prigodni pano u holu škole i učionici hrvatskog jezika; tematskog obilježavanje	Učenici, nastavnici
<b>8.svibnja 2025.</b>	Međunarodni dan Crvenog križa	Prigodni pano u holu škole i učionici hrvatskog jezika, tematsko obilježavanje	Učenici, nastavnici
<b>8.svibnja 2025.</b>	Majčin dan	Prigodni pano u holu škole; tematske pedagoške radionice na satu razrednog odjela; tematsko obilježavanje na nastavi vjeronauka, sociologije i hrvatskog jezika	Učenici pedagog, razrednici, vjeroučitelji, nastavnici sociologije i hrvatskog jezika
<b>9.svibnja 2025.</b>	Dan pobjede nad fašizmom	Prigodni pano u učionici povijesti i holu škole; tematsko obilježavanje na nastavi povijesti, etike, PiG-a, sociologije; tematske radionice	Učenici, nastavnici povijesti, sociologije; PiG-a i etike

<b>30.svibnja 2025.</b>	Dan državnosti	Tematsko obilježavanje na satu povijesti	Učenici, nastavnici povijesti
<b>5.lipnja 2025.</b>	Svjetski dan zaštite čovjekove okoline	Prigodni pano u holu škole; eko aktivnosti u školi	Učenici, nastavnici biologije, kemije i geografije
<b>19. lipnja 2025.</b>	Tijelovo	Neradni dan	Svi
<b>Lipanj 2025.</b>	Završna priredba povodom završetka nastavne godine	Sportska dvorana; priredba, igrokazi, nagrađivanje najboljih učenika	Svi

## 6.2 Dopunski rad

Za učenika koji na kraju nastavne godine ima ocjenu nedovoljan (1) iz najviše dva nastavna predmeta, škola je dužna organizirati pomoć u učenju i nadoknađivanju znanja kroz dopunski rad koji je učenik dužan pohađati. Trajanje dopunskog rada utvrđuje Nastavničko vijeće po nastavnim predmetima i ne može biti kraće od 10 i dulje od 25 sati po nastavnom predmetu. U slučaju da učenik tijekom dopunskog rada ostvari očekivane ishode, nastavnik mu zaključuje prolaznu ocjenu. S ocjenom ili potrebom upućivanja na popravni ispit nastavnik je dužan upoznati učenika na zadnjem satu dopunskog rada. Ako se učeniku srednje škole nakon dopunskog rada ne zaključi prolazna ocjena, učenik se upućuje na popravni ispit koji se održava krajem školske godine, a najkasnije do 25. kolovoza tekuće godine. Dopunski rad bit će organiziran u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te će datumi održavanja biti pravovremeno utvrđeni na sjednicama nastavničkog vijeća i objavljeni na oglasnoj ploči u zbornici i na web stranici škole.

## 6.3 Rokovi popravnih ispita

Popravni ispiti za učenike koji nisu zadovoljili na dopunskom radu održat će se u razdoblju od 18. do 22. kolovoza 2025. godine.

Na sjednici Nastavničkog vijeća u srpnju 2025. nakon završetka dopunskog rada odredit će se točan datum i raspored polaganja popravnih ispita u jesenskom roku, kao i članovi povjerenstva za popravne ispite po razredima.

Sve odluke o datumu i rasporedu polaganja popravnih ispita bit će pravovremeno objavljene na oglasnoj ploči u zbornici i na web stranici škole.

## **7. Projekti u školskoj godini 2024./2025.**

### **7.1 Projekt Biolog – i – ja**

Projekt popularizacije biologije „Biolog-i-Ja“ okuplja istomišljenik svih dobnih skupina kako bi podijelili svoj entuzijazam za istraživanjem te snažno potiče interes sudionika za polje biologije. Glavni ciljevi planiranih aktivnosti unutar projekta su edukacija svih zainteresiranih kroz radionice, znanstveno-popularna predavanja, izložbe studentskih radova te obilazak biološki značajnih lokaliteta na području grada Osijeka i okolice. Cilj je razviti kod učenika znanstveni pogled na svijet, poticati istraživački duh i kreativnost kao i vježbanje prezentacijskih i demonstracijskih vještina. Učenicima je omogućen pristup laboratorijima Odjela za biologiju u Osijeku, upoznavanje s radom nastavnika, suradnika i studenata koji se bave najsuvremenijim istraživanjima i inovativnim te interaktivnim podučavanjem. Učenici će sudjelovati u znanstvenoj radionici „Lov na blago ulicama grada Osijeka“ u kojoj učenici srednjih škola timskim radom i kreativnim razmišljanjem rješavaju znanstvene zagonetke i zadatke čija rješenja otkrivaju sljedeću lokaciju na kojoj se nalazi novi trag na putu do blaga. Rezultat je postignut ako se učenici zainteresiraju za sudjelovanje u projektu te osvoje nagrade u znanstvenoj radionici.

### **7.2 Projekt Europskog parlamenta „Škole ambasadori Europskog parlamenta“**

Europski parlament, Ured za informiranje u Republici Hrvatskoj je na temelju dosadašnjih rezultata na natjecanju „Euroscola“ odabrao Gimnaziju Vukovar za sudjelovanje u programu Škole ambasadori Europskog Parlamenta. Škole ambasadori Europskoga parlamenta novi je program usmjeren na rad s mladima u svrhu podizanja svijesti i razine znanja srednjoškolaca o Europskoj uniji i parlamentarnoj demokraciji. Programom se nastoji omogućiti mladim ljudima građanima Europske unije – bolje razumijevanje njihovih prava, upoznati ih s radom i odgovornostima zastupnika u Europskom parlamentu te ih osvijestiti načinima na koje mogu aktivno sudjelovati u kreiranju europskih politika. Ovaj će se program od jeseni 2016. godine provoditi u svim državama članicama Europske unije, pa tako i u Republici Hrvatskoj. Okosnica programa jest distribucija edukacijskog materijala učenicima, organizacija seminara za predstavnike škola u Hrvatskoj i Bruxellesu, kao i posjet predstavnika institucije Europskog parlamenta školama ambasadorima.

### **7.3 e-Škole: Razvoj sustava digitalno zrelih škola**

Na temelju iskustava i rezultata pilota, CARNET je u rujnu 2018. godine krenuo s provedbom druge faze programa „e-Škole: Razvoj sustava digitalno zrelih škola (II. faza)” u vrijednosti od 1,3 milijarde kuna. Odlukom Ministarstva znanosti i obrazovanja do 31. prosinca 2022. godine digitalno će se transformirati nastavni i poslovni procesi u svim školama u Republici Hrvatskoj financiranim iz državnoga proračuna.

Opći cilj programa e-Škole pridonosi jačanju kapaciteta osnovnoškolskog i srednjoškolskog obrazovnog sustava s ciljem osposobljavanja učenika za tržište rada, daljnje školovanje i cjeloživotno učenje.

Specifični ciljevi programa e-Škole, kojima će se doprinijeti općem cilju su

- osigurati svrhovitu, pouzdanu i sigurnu IKT okolinu prilagođenu potrebama škola u Republici Hrvatskoj
- poboljšati učinkovitost i koherentnost procesa u obrazovnom sustavu unaprijediti digitalne kompetencije koje doprinose digitalnoj zrelosti škola
- unaprijediti strateško vodstvo škola za podizanje njihove digitalne zrelosti.

### **7.4 Projekt SHE**

Projekt SHE (School for Health in Europe) promovira važnost zdrave i pravilne ishrane. Škola će kroz ovaj projekt promicati važnost tjelovježbe i mentalnog zdravlja čime se želi kod učenika razviti svijest o znanstveno-istraživačkom pogledu i kreativnosti. Provođit će se aktivnosti koje će biti pod pokroviteljstvom mreže Škola za zdravlje u Europi. Projekt će se provesti putem anketnog upitnika o učeničkim prehrambenim navikama, nakon čega će se rezultati statistički obraditi i biti predstavljeni ostatku škole. Rezultati ovog projekta bit će objavljeni u jednom o stručnih časopisa.

### **7.5 Projekt Šafran**

U projektu „Šafran“ sudjelovat će učenici koji pohađaju izbornu nastavu biologije. Glavni je cilj projekta izgradnja emotivne empatije učenika prema stradanju židovskog naroda u vrijeme 2. Svjetskog rata te upoznavanje učenika sa sadnjom šafrana. Ovim će projektom učenici steći

nove kompetencije i znanja koja su povezana s izbornom nastavom biologije kroz nastavnu godinu 2024./2025.

### **7.6 Pilot projekt „Matematički edukator za osnovne i srednje škole 2021.-2026.“**

Gimnazija Vukovar će sudjelovati u pilot projektu „Matematički edukator za osnovne i srednje škole“ koji će se provoditi od 2021. do 2026. godine, a kojemu je glavna namjena razvoj digitalnih sadržaja za učenje i poučavanje za matematiku od 5. razreda osnovne škole do 4. razreda srednje škole. Nositelji ovoga projekta su Proven Grupa d.o.o, HUNI (Hrvatska udruga nastavnika istraživača) te nastavnici i učenici škola uključenih u ovaj pilot projekt. Ovim se projektom želi ostvariti uvođenje računalnog programa dinamične geometrije u nastavu matematike te uvođenje Van Hiele testiranja kao procesa u hrvatsko školstvo.

### **7.7 Dani medijske pismenosti 2025.**

U organizaciji Agencije za elektroničke medije i Ureda UNICEF-a za Hrvatsku te brojnih drugih partnera i pod pokroviteljstvom Ministarstva kulture i medija i Ministarstva znanosti i obrazovanja, u mjesecu travnju, s različitim aktivnostima i u tjednima prije i poslije, organiziraju se Dani medijske pismenosti. Učenici Gimnazije Vukovar sudjelovat će u radionici “Djeca upoznaju medije“ koja se održava u medijskim kućama u čak šest gradova. Djeca i mladi moći će posjetiti jednu od medijskih kućauključenih u projekt i tamo od novinara, urednika, snimatelja, montažera i drugih medijskih profesionalaca saznati kako funkcioniraju mediji i kako nastaju medijski sadržaji. Tom prilikom svaka će medijska kuća pripremiti zanimljiv program za svoje posjetitelje. Ove višesatne radionice jedinstvena su prilika da učenici saznaju sve što ih zanima o medijima i proizvodnji medijskih sadržaja, a cilj je potaknuti ih na kritičko promišljanje i aktivnokorištenje medija. Učenici će sudjelovati u organiziranim aktivnostima i filmskom natječaju te će biti provedene radionice za djecu i mlade s ciljem razvoja medijske pismenosti ovisno o temi koju će pokrivati 8. Dani medijske pismenosti.

### **7.8 Znanstveni piknik**

Kroz najveću manifestaciju popularizacije znanosti u Hrvatskoj koja se organizira kao neformalno druženje sa znanošću i umjetnošću, cilj je omogućiti učenicima upoznavanje sa

svijetom znanosti kroz edukativna predavanja, izložbe, pokuse, interaktivne radionice i prezentacije te nadopunjavanje obrazovnog programa u području STEMa uz demistificiranje tehnologija i pružanje korisnih vještina za buduće zapošljavanje. Znanstveni piknik organiziraju Udruga Profesor Baltazar, CARNET, Krapinsko-zagorska županija, Grad Donja Stubica i Zadruga ZEZ, programski partneri su Institut Ruđer Bošković, FabLab Hrvatska i Udruga Virtualci, a sve uz podršku gradova Zadra, Bjelovara i Novske. Prijatelj projekta je veleposlanstvo Sjedinjenih Američkih Država u RH. Medijski pokrovitelj je ove godine Hrvatska radio-televizija. Ovogodišnji Znanstveni piknik će objediniti i sva događanja koja su nastala zahvaljujući njemu, poput STEAM tjedna, NOVSkya, Znanstvenog Quarta, te će svoje svečano otvaranje imati u prekrasnom perivoju dvorca Stubički Golubovec u Donjoj Stubici u kojem je održan prošle godine. Nakon toga će tijekom tri dana javljanjima u živo proći kroz neke hrvatske gradove - Zagreb, Bjelovar, Zadar i Novsku.

## **7.9 Projekt Korijeni**

Učenici će trećih razreda, uz predmetnog nastavnika povijesti, sudjelovati u projektu „Korijeni“ u kojemu će dobiti mogućnost komparirati obrazovni sustav Republike Hrvatske s obrazovnim sustavom Hrvatskih škola u prekomorskim zemljama (Australija, Kanada, Čile i SAD). Učenici će kroz projekt učiti o nastavnim procesima u iseljeničkim školama te će predstaviti pojedine projekte koje provodimo na nastavi u sustavu „Škola za život“.

## **7.10 Večer matematike**

Gimnazija Vukovar će sudjelovati u provedbi „Večeri matematike“ u organizaciji Hrvatskog matematičkog društva. Cilj je ovoga projekta popularizirati matematiku te potaknuti izgradnju pozitivnog stava učenika prema matematici. Ovim će se projektom motivirati učenici za bavljenje matematikom izvan redovnih školskih programa. Aktivnost će se provesti u prostorijama škole kao skup interaktivnih radionica. Sudionici će obilaziti „matematičke stanice“ i odabrati aktivnosti u kojima će sudjelovati.

## **7.11 International Masterclasses**

U suradnji s Odjelom za fiziku Sveučilišta J. J. Strossmayera u Osijeku, Fakultetom elektrotehnike, strojarstva i brodogradnje Sveučilišta u Splitu i Institutom Ruđer Bošković Zagreb, učenici 3. razreda koji imaju interes za produblјivanje i proširivanje znanja iz fizike te



učenici 4. razreda koji se pripremaju za državnu maturu iz izbornog predmeta fizika će uz predmetnu nastavnicu fizike sudjelovati u projektu International Masterclasses. Namjena ovoga projekta je stjecanje praktičnih znanja i vještina te popularizacija fizike. Učenici će u ovom projektu dobiti iskustvo jednog stvarnog radnog dana znanstvenika te će se uključiti u video konferenciju na engleskom jeziku putem video veze s CERN-om tijekom koje će Švicarska institucijama sudionicima u drugim zemljama prezentirati rezultate svojih istraživanja – baš onako kako to rade i fizičari u međunarodnim kolaboracijama.

### **7.12 Festival znanosti**

Gimnazija Vukovar će se kao i u školskoj godini 2023./2024. priključiti organizaciji 22. Festivala znanosti čiji je cilj popularizacija znanosti u svakodnevnici. Festival znanosti je manifestacija koja se u Hrvatskoj kontinuirano organizira od 2003. godine s ciljem približavanja znanosti javnosti kroz informiranje o aktivnostima i rezultatima na području znanosti, poboljšavanje javne percepcije znanstvenika, te motiviranje mladih ljudi za istraživanje i stjecanje novih znanja.. Organizatori Festivala znanosti su Sveučilišta u Splitu, Zagrebu, Rijeci, Zadru i Osijeku u suradnji s Tehničkim muzejom Nikola Tesla i British Councilom, a pod visokim pokroviteljstvom Ministarstva znanosti i obrazovanja. Cilj je pripremiti aktivnosti za sve uzraste, od vrtićke djece i učenika osnovnih i srednjih škola do opće populacije kojima se promoviraju znanstveni principi i znanstveni način mišljenja. Događanje je osmišljeno kao opušteno druženje sa znanostima, a sudjelovanjem u ovom događanju učenici imaju priliku steći nova znanja i vještine u brojnim znanstvenim područjima te čuti i učiti o brojnim zanimljivostima znanstvenih fenomena koji nas okružuju te sve to implementirati u nastavi, za nastavu ali i izvannastavne aktivnosti.

### **7.13 Inova**

Organizator ovog prestižnog događanja je Savez inovatora Zagreba uz suorganizatore Fakultet strojarstva i brodogradnje i Udruge inovatora Fakulteta strojarstva i brodogradnje. Namjera je intenzivno raditi na projektnim zadacima koji osiguravaju razvoj programerskih vještina, kreativnosti, kolaboracije, inovativnosti i poduzetništva kod učenika te stjecati korisna iskustava tijekom učenja i sudjelovanja na izložbama. Glavni ciljevi aktivnosti su sudjelovanje su na najvećoj izložbi inovacija mladih u Republici Hrvatskoj - izložbi inovacija učenika osnovnih, srednjih škola i studenata s međunarodnim djelovanjem, koja svojim djelovanjem okuplja i osnažuje učenike i njihove mentore u stvaralačkom, kreativnom i inovativnom radu

te nagrađuje najbolje projekte vezane za nastavni proces i nastavni program. U nastavnom procesu informatike i korelacijom nastavnih predmeta zajedno sa svojim učenicima namjera je popularizirati područje programiranja i robotike na sve veći broj učenika i nastavnika koji iskažu zanimanje za stjecanjem znanja i iskustva u području programiranja/robotike i to putem novih radionica koje će svojim sadržajima upotpuniti i osuvremeniti obrazovne programe u segmentima informatike, fizike, kemije...Putem izložbe stjecati nova znanja i iskustva i povećati broj učenika koji će se intenzivnije baviti STEM aktivnostima.

### **7.14 Europski tjedan programiranja i sat kodiranja 2024.**

Cilj je Europskog tjedna programiranja uključiti kodiranje, računalno razmišljanje i digitalnu pismenost u obrazovne kontekste te potaknuti nove ideje povezivanjem motiviranih ljudi. Živimo u svijetu brze tehnologije, a načini na koje radimo, komuniciramo i razmišljamo mijenja se dramatično. Kako bi se uspješno nosili s tim brzim promjenama i shvatili svijet oko nas, potrebno je razvijati ne samo razumijevanje načina na koji tehnologije funkcioniraju već i vještine i sposobnosti koje će nam pomoći da se uklopimo u život novog doba. Programiranje nam pomaže shvatiti kako stvari funkcioniraju, istraživati ideje i stvarati, kako za posao tako i za igru. Vrijednost naučenog će za sve koji će sudjelovati biti u tome što će napraviti prvi korak na području koje je danas vrlo važno zbog toga što je barem osnovno znanje informacijskih i komunikacijskih tehnologija potrebno u 90 posto zanimanja. Europa poboljšava digitalne vještine svojih građana – a u ovogodišnjem Europskom tjednu programiranja, koji se održava od 14. do 27. listopada 2024., tisuće događanja i aktivnosti programiranja okupit će djecu, mlade i odrasle iz cijele Europe i šire. Europski tjedan programiranja društvena je inicijativa koju vode volonteri, koji u ulozi ambasadora Tjedna programiranja u svojim zemljama promiču programiranje, računalno razmišljanje i s time povezane aktivnosti. Cilj je inicijative pokazati kako programiranjem realizirati vlastite ideje, povećati vidljivost programiranja i okupiti motivirane osobe u cilju zajedničkog učenja.

### **7.15 Hello AI**

Projekt "Hello AI" ima za cilj osvijestiti učenike o snažnom utjecaju umjetne inteligencije (UI) i tehnologija u nastajanju u modernom društvu, razviti njihovu sposobnost kritičkog razmišljanja o etičkim pitanjima vezanim za UI te potaknuti interes za daljnje obrazovanje i karijeru u STEM područjima. Glavne aktivnosti uključuju radionice programiranja, predavanja o primjeni UI u različitim industrijama, te praktične demonstracije UI i tehnologija u nastajanju.

Metode provedbe obuhvaćaju interaktivno učenje, grupne projekte i studije slučaja, a nositelji su stručnjaci iz IT industrije i predmetni nastavnici. Najzastupljeniji tip aktivnosti su interaktivne radionice, dok su dodatne aktivnosti upoznavanje učenika sa stvarnim projektima i uspješnim primjerima iz industrije. Sanja Pavlović Šijanović, voditeljica i koordinatorica projekta, Antonija Milić i Davor Šijanović provoditelji aktivnosti.

### **7.16 BrAIIn – Podrška primjeni digitalnih tehnologija u obrazovanju**

Nositelj projekta je Hrvatska akademska i istraživačka mreža – CARNET. Mjerodavno tijelo koje je nadležno CARNET-u je Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih, kojemu je nadležna Vlada RH. Sudjelovanje u projektu obuhvaća eksperimentalnu provedbu kurikuluma: Fakultativna nastava: Umjetna inteligencija – od koncepta do primjene (1. godina učenja) tijekom 2024./2025. godine, sudjelovanje u edukacijama za primjenu kurikuluma, sudjelovanje u programu obrazovanja korisnika na teme digitalnih tehnologija, tehnologija u nastajanju i umjetne inteligencije, sudjelovanje u istraživanju o primjeni digitalnih tehnologija i dobiti učenika te sudjelovanje u akcijskom istraživanju radi unapređenja kurikuluma. Provedba fakultativne nastave i sudjelovanje u akcijskom istraživanju: Sanja Pavlović Šijanović. U projekt su uključeni Antonija Milić i Davor Šijanović.

### **7.17 Projekt: STEMwave – Škola budućnosti**

Projekt organiziraju tvrtke Stemi i Infobip. Obrazovni projekt koji donosi najmodernija znanja iz industrije u okviru školskih programa umjetne inteligencije (program: Od ideje do umjetne inteligencije i teme: uvod u umjetnu inteligenciju, generativna umjetna inteligencija, design thinking, AI chatboti). Sanja Pavlović Šijanović, Antonija Milić i Davor Šijanović

## 8. Kalendar Državne mature u školskoj godini 2024./2025.

### KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2024./2025. – PRVI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
2. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MADARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
3. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MADARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
4. LIPNJA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
5. LIPNJA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
6. LIPNJA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	LOGIKA	14.00	150	16.30
II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
9. LIPNJA	ŠPANJOLSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40
10. LIPNJA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
11. LIPNJA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
12. LIPNJA	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
16. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
17. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	160	11.40
18. LIPNJA	ENGLJSKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLJSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
IV. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
23. LIPNJA	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
	INFORMATIKA	14.00	100	15.40
24. LIPNJA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	SOCILOGIJA	14.00	90	15.30
25. LIPNJA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
26. LIPNJA	GLAZBENA UMJETNOST	9.00	90	10.30
	VJERONAUKE	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30

PRILAZAK ISPITIMA:  
1. 12. 2024. – 15. 2. 2025.

OBJAVA REZULTATA:  
9. 7. 2025.

ROK ZA PRIGOVORE:  
11. 7. 2025.

KONAČNA OBJAVA REZULTATA:  
16. 7. 2025.

PODJELA SVJEDODŽBI:  
18. 7. 2025.

## KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2024./2025. – DRUGI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
20. KOLOVOZA	INFORMATIKA	9.00	100	10.40
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14.00	90	15.30
21. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
22. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	160	11.40
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30

II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
25. KOLOVOZA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
26. KOLOVOZA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
27. KOLOVOZA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
28. KOLOVOZA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	PSIHOLOGIJA	14.00	90	15.30
29. KOLOVOZA	ENGLJSKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLJSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
	LOGIKA	14.00	150	16.30

III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
1. RUJNA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	VJERONAUKE	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30
2. RUJNA	ŠPANJOLSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
3. RUJNA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
4. RUJNA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	75 + 25	15.40
5. RUJNA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40

PRIJAVA ISPITA:  
19. 7. 2025. – 30. 7. 2025.

OBJAVA REZULTATA:  
10. 9. 2025.

ROK ZA PRIGOVORE:  
12. 9. 2025.

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA:  
17. 9. 2025.

PODJELA SVJEDODŽBI:  
18. 9. 2025.

## 9. Okvirni planovi i programi rada ustanove

### 9.1 Nastavničko vijeće

Planirane su sljedeće sjednice nastavničkog vijeća:

- Kolovoz 2024. – Kratka analiza upisa učenika; izvješća o rezultatima državne mature u ljetnom roku
- Rujan 2024. – Podjela zaduženja, aktualna problematika, organizacija slobodnih aktivnosti.
- Listopad 2024. – Usvajanje Godišnjeg plana i programa škole, školskog kurikulumuma, godišnji izvedbeni kurikulumi, operativni planovi i programi, državna matura, zamolbeučenika.
- Studeni 2024. – Analiza uspjeha učenika i mjere za poboljšanje uspjeha, pripreme nastavnika za školska i županijska natjecanja
- Prosinac 2024. – Analiza rezultata prvog polugodišta u učenju, ponašanju, redovitom dolasku na nastavu i sl.
- Siječanj 2025. – Natjecanja učenika, tekuća problematika
- Veljača 2025. – Organizacija natjecanja učenika
- Ožujak 2025. – Državna natjecanja, analiza uspjeha učenika (s posebnim osvrtom namaturante)
- Svibanj 2025. – Analiza uspjeha završnih razreda
- Lipanj 2025. – Državna matura, analiza uspjeha na kraju nastavne godine, dopunski rad
- Srpanj 2025. – Analiza uspjeha učenika, izvješća, dogovor za sljedeću školsku godinu, upisi u prvi razred
- Kolovoz 2025. – Popravni ispiti, državna matura u jesenskom roku, pedagoška dokumentacija, upisi u jesenski rok

Sjednice Nastavničkog vijeća mogu se sazvati više puta, nego što je planirano, ako zahtijeva situacija te se istome mogu dodavati i prilagođavati točke dnevnog reda.

### 9.2 Razredno vijeće

Sjednice razrednih vijeća završnih razreda na kraju nastavne godine planirane su za 29. svibnja 2025. godine.

Sjednice razrednih vijeća prvih, drugih i trećih razreda na kraju nastavne godine planirane su za 17. lipnja 2025. godine.

Sjednica razrednih vijeća prema potrebi mogu se održati u svako vrijeme što je regulirano Zakonom o

odgoju i obrazovanju u osnovnom i srednjem školstvu i Statutom škole.

### **9.3 Plan i program rada razrednika**

Rad s učenicima

- a. Pomoć pri formiranju razreda i izbor učenika u Vijeće učenika
- b. Razgovor o programu rada razreda i pomoć pri postavljanju plana rada
- c. Pružanje pomoći u učenju (organizacija i učenje u timu s uspješnim učenicima)
- d. Pružanje pomoći učenicima u uspostavljanju međusobnih dobrih odnosa u kolektivu
- e. Praćenje rada razreda u ostvarivanju predviđenog plana rada i analiza uspješnosti
- f. Upoznavanje učenika s kućnim redom, s pravilima i obvezama učenika prema statutu škole
- g. Razgovorima pokušati permanentno djelovati na odnose učenika i nastavnika, odnose prema učenicima i odnose prema imovini

Rad s pojedinim učenicima

Vođenje individualnih razgovora sa učenicima radi:

- h. Upoznavanja i poticanja u radu
- i. Pružanje pomoći učenicima sa izraženim poteškoćama u učenju, ponašanju, zdravstvenoj skrbi ili obiteljskom krugu
- j. Pružanje podrške i pomoći nadarenim učenicima

Rad s roditeljima

- k. Održavanje redovnih roditeljskih sastanaka (problemi u učenju, ponašanju ili predavanja za roditelje)
- l. Individualan rad s roditeljima
- m. Informacije, tjedne informacije o uspjehu i ponašanju (jedan sat tjedno)
- n. Prema posebnom pozivu u slučaju potrebe

Suradnja s članovima razrednih vijeća

- o. Upoznavanje razrednog vijeća o eventualnim teškoćama pojedinih učenika (razvojnim, zdravstvenim, obiteljskim)
- p. Koordiniranje rada nastavnika radi izbjegavanja preopterećenosti učenika u razrednom odjelu

Suradnja s razvojno-pedagoškom službom

- q. Kontaktiranje s pedagogom u rješavanju problema razrednog odjela i pojedinačnih problema učenika

- r. Suradnja s pedagogom u osmišljavanju satova razrednog odjela
- s. Stručno savjetovanje s pedagogom – stručnim suradnikom (planiranje odgojno-obrazovnog rada, metode rada i vođenja razrednog odjela, suradnja s roditeljima i sl.)
- t. Suradnja s pedagogom u osmišljavanju roditeljskih sastanaka (pedagoško- psihološke teme)
- u. Suradnja s pedagogom u provođenju programa prevencije u razrednom odjelu

#### Administrativni poslovi

- v. Unošenje podataka o učenicima u e - Dnevnik
- w. Sređivanje i uredno vođenje razredne knjige
- x. Vođenje zapisnika o sastancima razrednog vijeća, roditeljskih sastanaka i posebnih sastanaka razreda
- y. Vođenje statističkih podataka (realizacija nastave, prisutnost učenika, uspješnost i dr.)
- z. Administriranje individualnih razgovora s učenicima i roditeljima te zapažanja o istim
- aa. Upisivanje uspjeha učenika u svjedodžbe i glavni imenik
- aa. Vođenje i sređivanje dokumentacije popravnih i razrednih ispita
- cc. Vođenje e-matice i ostali razredničko-administrativni poslovi

#### Suradnja sa školskim liječnikom

- dd. Prisustvovanje sistematskim liječničkim pregledima i upoznavanje sa zdravstvenim statusom učenika
- ee. Organiziranje jednog predavanja za učenike prema izboru učenika i liječnika
- ff. Kontakt s liječnikom teže oboljelog učenika

Organiziranje i vođenje učenika na izložbe, koncerte, kino ili kazališne predstave.

Organiziranje i vođenje dobrotvornog i društveno-korisnog rada učenika (prikupljanje pomoći, čišćenje okoliša, uređenje školskog prostora, pomoć starijima i nemoćnima).

Programi rada razrednika (od prvog do četvrtog razreda) razlikuju se u različitom odabiru tematskih sastanaka, ekskurzija, posjeta i aktivnosti koje učenici sami planiraju sa razrednikom.

### **9.4 Plan stručnog usavršavanja, pripravnički staž stručnog osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa**

Stručno usavršavanje nastavnika njihovo je pravo i obveza. Svaki se djelatnik usavršava individualno ili grupno, o individualnom usavršavanju-praćenju stručne literature i periodike prema osobnim potrebama, sklonostima i realnim mogućnostima, nastavnici vode osobne zabilješke. U propisani obrazac o individualnom stručnom



usavršavanju nastavnici upisuju svojplan stručnog usavršavanja, a na kraju godine broj sati koji je ostvaren. Individualni plan i program stručnog usavršavanja nastavnika i suradnika čini osnovu stalnog stručnog usavršavanja koji je sastavni dio njihove radne obveze.

Program stručnog usavršavanja obuhvaća sadržaje iz njihove struke, a posebice nove spoznaje u određenoj znanstvenoj disciplini te pedagoško, psihološko i metodičko usavršavanje.

Grupni oblici usavršavanja provode se:

- a. U školi radom stručnih i nastavničkih vijeća
- b. Izvan škole provođenjem seminara i stručnih skupova u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa i Agencije za odgoj i obrazovanje, prema katalogu stručnog usavršavanja

Popis pripravnika koji stažiraju u Gimnaziji Vukovar:

- a. Ana Barbara Pajić, mag. educ. soc. et mag. paed - pedagoginja pripravnica
- b. Čarna – Senka Kolar,

## **9.5 Plan i program rada školskog odbora**

Školom upravlja Školski odbor.

Školski odbor ima sedam članova od kojih jednog člana bira i razrješuje radničko vijeće, a ako radničko vijeće nije utemeljeno, imenuju ga i opozivaju radnici neposrednim i tajnimglasovanjem, na način propisan Zakonom o radu za izbor radničkog vijeća. Radničko vijeće ima samo jednog člana, a ostalih šest članova imenuje i razrješava: nastavničko vijeće dva člana iz reda nastavnika i stručnih suradnika vijeće roditelja, jednog člana iz reda roditelja koji nije radnik škole, osnivač tri člana samostalno.

Članovi školskog odbora imenuju se na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani, a mandat teče od dana konstituiranja školskog odbora. Mandat članu školskog odbora iz reda roditelja prestaje najkasnije u roku od 60 dana od dana kada je prestalo školovanje učenika u školi.

## **9.6 Plan i program rada Vijeća učenika**

U svakom razrednom odjelu početkom nastavne godine u rujnu bira se razredno rukovodstvo. Predsjednik razrednog odjela je učenik s najvećim brojem glasova nazočnih učenika na satu razrednog odjela. Predsjednik razrednog odjela će tijekom školske godine predstavljati svoj razredni odjel, štititi i promicati interese učenika razrednog odjela u Školi. Svi predsjednici razrednih odjela čine Vijeće učenika Škole.

Tijekom listopada ravnatelj će sazvati konstituirajuću sjednicu Vijeća učenika. Ravnatelj rukovodi radom konstituirajuće sjednice do izbora predsjednika Vijeća učenika.

Javnim glasovanjem članovi vijeća učenika škole izabiru predsjednika Vijeća. Za predsjednika Vijeća učenika izabire se učenik s najvećim brojem glasova prisutnih članova. Vijeće učenika škole će na početku svog rada izraditi plan i program rada prema zadacima vijeća.

Vijeće učenika škole:

- a. Priprema i daje prijedloge tijelima Škole o pitanjima važnima za učenike, njihov radi rezultate u obrazovanju
- b. Izvješćuje pravobranitelja za djecu o problemima učenika
- c. Sudjeluje u izradi fakultativnih programa i programa izvannastavnih aktivnosti
- d. Predlaže mjere poboljšanja uvjeta rada u Školi
- e. Pomaže učenicima u izvršavanju školskih i izvanškolskih obveza
- f. Skrb o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika
- g. Obavlja druge poslove određene statutom škole i drugim općim aktima

Tijekom školske godine predstavnik vijeća učenika može sudjelovati na sjednicama školskog odbora, razrednog i nastavničkog vijeća na kojima će se raspravljati o pravima i obvezama učenika.

Predstavnici vijeća će se aktivno tijekom godine uključivati u projekte i aktivnosti škole te predlagati nove s ciljem obogaćivanja života škole. U školi i lokalnoj zajednici će predstavljati, štiti i promicati interese učenika.

## **9.7 Plan i program rada Vijeća roditelja**

Radi što uspješnijeg ostvarivanja obrazovne djelatnosti Škola surađuje s roditeljima održavanjem roditeljskih sastanaka i drugih odgovarajućih oblika.

Roditelji učenika na roditeljskom sastanku razrednog odjela iz svojih redova na početku školske godine biraju za tekuću školsku godinu jednog predstavnika u Vijeće roditelja. Za predstavnika roditelja učenika razrednog odjela u vijeće roditelja izabran je roditelj koji je javnim glasovanjem, dizanjem ruku dobio najveći broj glasova nazočnih roditelja. Svi predstavnici roditelja učenika razrednih odjela čine vijeće roditelja učenika Škole.

Tijekom listopada ravnatelj saziva konstituirajuću sjednicu Vijeća roditelja i njome rukovodi do izbora predsjednika (i zamjenika) Vijeća roditelja.

Na konstituirajućoj sjednici potvrđuje se mandat izabranih članova vijeća roditelja i članovi između sebe biraju

predsjednika (i zamjenika predsjednika) Vijeća roditelja.

Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad Škole te daje mišljenja i prijedloge u svezi:

- a. S radnim vremenom učenika, početkom i završetkom nastave te drugim oblicima obrazovnog rada
- b. S organiziranjem izleta, ekskurzija, športskih natjecanja i kulturnih manifestacija
- c. S vladanjem i ponašanjem učenika u Školi i izvan nje
- d. S uvjetima rada i poboljšanjem uvjeta rada u Školi
- e. S osnivanjem i djelatnosti ueničkih udruga te sudjelovanjem učenika u njihovuradu
- f. Sa socijalno-ekonomskim položajem učenika i pružanjem odgovarajuće pomoći
- g. S organiziranjem nastave, uspjehom učenika u obrazovnom radu, izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima

Roditeljsko vijeće se tijekom školske godine sastaje prema potrebi s ciljem rješavanja pitanja vezanih uz rad Škole.

## 9.8 Plan i program rada ravnateljice

Ravnateljica: Giana Marović Zeko, prof.

Ravnateljica organizira rad škole, obavlja poslove utvrđene zakonom, pod zakonskim aktima, statutom i drugim općim aktima škole.

Radno vrijeme ravnatelja je od 07.00 do 15.00 sati

Rad sa strankama je od 08.00 do 14.00 sati

Sadržaji programa rada	Vrijeme realizacije	Suradnici sudionici
Predlaganje i izrada programa odgojno-obrazovnog rada škole u okviru godišnjeg plana i programa škole. Zaduženje nastavnicima, formiranje vijeća roditelja, formiranje vijeća učenika, tekući poslovi vezani za tajništvo i računovodstvo, suradnja sa roditeljima, odlazak na roditeljske sastanke prvih razreda, sjednica nastavničkog vijeća,	Rujan	Ravnateljica, nastavnici, učenici, roditelji i stručna služba

<p>Organiziranje slobodnih aktivnosti, sjednica nastavničkog vijeća, Odlazak na sate nastavnicima (pripravnicima i ostalim nastavnicima kojima je potrebna pomoću kvalitetnijem provođenju nastavnog sata) Tekući poslovi vezani za tajništvo i računovodstvo</p>	<p>Listopad</p>	<p>Ravnateljic a, nastavnici, učenici, roditelji i stručna služba</p>
<p>Odlazak na sate nastavnicima, četvrti razredi – upoznavanje s državnom maturom, organizacija i priprema za obilježavanje Dana sjećanja na žrtvu Vukovara, Tekući poslovi vezani za tajništvo i računovodstvo, sjednica nastavničkog vijeća</p>	<p>Studeni</p>	<p>Ravnateljic a, nastavnici, učenici, roditelji i stručna služba</p>

<p>Priprema za završetak prvog polugodišta, priprema za Blagdane, Pomoć pri organizaciji Božićne priredbe, Sjednica nastavničkog vijeća- završetak prvog polugodišta, obavijest o seminarima i obvezama za vrijeme zimskih praznika učenika, Tekući poslovi vezani za tajništvo i računovodstvo</p>	<p>Prosinac</p>	<p>Ravnateljic a, nastavnici, učenici, roditelji i stručna služba</p>
<p>Analiza uspjeha učenika u prvom polugodištu, analiza rada nastavnika i realizacija nastave, Sjednica nastavničkog vijeća, priprema za natjecanja učenika u znanju i športu, priprema za državnu maturu, Provedba i organizacija školskih natjecanja (športska i natjecanja u znanju), Tekući poslovi vezani za tajništvo i računovodstvo</p>	<p>Siječanj</p>	<p>Ravnateljic a, nastavnici, učenici, roditelji i stručna služba</p>

<p>Provedba i organizacija školskih natjecanja (sportska inatjecanja u znanju),  rad sa pripravnicima,  pomoć pri organizaciji tribine: Dani sigurnijeg interneta,  Pomoć pri organizaciji maturalne zabave,  Tekući poslovi vezani za tajništvo i računovodstvo</p>	<p>Veljača</p>	<p>Ravnateljic  a,  nastavnici,  učenici,  roditelji i  stručna  služba</p>
<p>Provedba i organizacija školskih natjecanja (športska inatjecanja u znanju),  odlazak u osnovne škole i animiranje učenika zainteresiranih za upis u Gimnaziju,  priprema za državnu maturu,  sjednica nastavnčkog vijeća,  Tekući poslovi vezani za tajništvo i računovodstvo</p>	<p>Ožujak</p>	<p>Ravnateljic  a,  nastavnici,  učenici,  roditelji i  stručna  služba</p>
<p>Organizacija i provedba dana škole,  Analiza uspjeha učenika sa posebnim osvrtom na maturante,  odlazak na sate nastave,  Tekući poslovi vezani za tajništvo i računovodstvo,  Sjednica nastavnčkog vijeća</p>	<p>Travanj</p>	<p>Ravnateljic  a,  nastavnici,  učenici,  roditelji i  stručna  služba</p>
<p>Provedba državne mature,  analiza uspjeha završnih razreda,  organizacija radionice o stresu Sjednica  nastavnčkog vijeća,  Tekući poslovi vezani za tajništvo i računovodstvo</p>	<p>Svibanj</p>	<p>Ravnateljic  a,  nastavnici,  učenici,  roditelji i  stručna  služba</p>
<p>Završetak nastave,  podjela rješenja o godišnjim odmorima,  priprema za upis učenika u prvi razred,  Sudjelovanje u organizaciji priredbe povodom završetka  nastavne godine,  nagrađivanje najboljih učenika, Izbor  učenika godine,</p>	<p>Lipanj</p>	<p>Ravnateljic  a,  nastavnici,  učenici,  roditelji i  stručna  služba</p>

podjela svjedodžbi učenicima prvih, drugih i trećih razreda, Formiranje povjerenstva za popravne ispite, sjednica nastavnčkog vijeća, Tekući poslovi vezani za tajništvo i računovodstvo		
Upisi učenika u prve razrede, popravni ispit i podjela svjedodžbi, sjednica nastavnčkog vijeća, podjela svjedodžbi maturantima, Završetak nastavne godine, Tekući poslovi vezani za tajništvo i računovodstvo	Srpanj	Ravnateljica, nastavnici, učenici, roditelji i stručna služba
Priprema za završetak školske godine, provedba jesenskog roka državne mature, upisi u jesenskom roku, popravni ispit, priprema za narodnu školsku godinu, nastavničko vijeće, Tekući poslovi vezani za tajništvo i računovodstvo	Kolovoz	Ravnateljica, nastavnici, učenici, roditelji i stručna služba

## 9.9 Plan i program stručnog suradnika – pedagoga

Ime i prezime: Marija Katona, prof.

Godišnji fond sati: Puno radno vrijeme – 40 sati tjedno

Radno vrijeme: ponedjeljak, utorak, četvrtak i petak od 8.00 do 14.00 sati

Srijeda od 12.00 do 18.00 sati

<b>Rujan 168</b>	<b>Listopad 184</b>	<b>Studeni 152</b>	<b>Prosinac 160</b>
<b>Siječanj 160</b>	<b>Veljača 160</b>	<b>Ožujak 168</b>	<b>Travanj 168</b>
<b>Svibanj 160</b>	<b>Lipanj 160</b>	<b>Srpanj 112</b>	<b>Kolovoz 56</b>

## ORGANIZACIJSKI POSLOVI I PLANIRANJE

Svrha: doprinos kvaliteti funkcioniranja škole

1. Ishodi – usustaviti i vrednovati aktivnosti tijekom školske godine 2024./2025., definirati i opisati aktivnosti tijekom školske godine

### PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE

Svrha: što kvalitetnije osmisлити aktivnosti koje će se tijekom ove školske godine odvijati u okviru života škole

Ishodi – planirati aktivnosti u suradnji s predstavnicima školskih stručnih aktiva, razrednicima itd.

### SURADNJA S NASTAVNICIMA

Svrha: surađivati s nastavnicima i ostalim radnicima škole za dobrobit učenika i zaposlenika

Ishodi – raspraviti, vrednovati i riješiti različite situacije u životu škole

- u suradničkom duhu doprinijeti kvaliteti života škole
- pripremiti pripravnike za uspješno polaganje stručnog ispita
- informirati nastavnike o relevantnim novostima te im pomoći u njihovoj primjeni

### RAD S UČENICIMA

Svrha: pomoć u razvijanju učeničkih potencijala

Ishodi – prepoznati probleme s kojima se učenici susreću i doprinijeti njihovom rješavanju

- prepoznati profesionalne želje učenika i organizirati susrete s predstavnicima fakulteta, stručnjacima za profesionalnu orijentaciju i sl.
- organizirati radionice i predavanja

### RAD S RODITELJIMA

Svrha: suradnja s roditeljima za dobrobit učenika

Ishodi – prepoznati probleme u komunikaciji roditelj-dijete ili roditelj-škola

## I predložiti rješenja

### SUDJELOVANJE U PREVENTIVNIM AKTIVNOSTIMA

Svrha: obogatiti život škole, poticati aktivizam, pomoći potrebitima,  
Senzibilizirati učenike na svijet oko nas, potaknuti ih na razmišljanje i bolje  
Upoznavanje raznih pojava u našem okruženju  
Ishodi (u suradnji s kolegama i učenicima) – razviti empatiju učenika

- razvijati šire interese i kritičko razmišljanje učenika
- osnažiti emotivne i kognitivne strategije u borbi protiv ovisničkog ponašanja

### SURADNJA S IZVANŠKOLSKIM ČIMBENICIMA

- Svrha: surađivati s organizacijama i pojedincima na dobrobit škole i učenika  
Ishodi – prepoznati potrebe škole za suradnjom sa stručnjacima izvan škole i primijeniti je u praksi

<b>Područje rada</b>	<b>Sadržaji programa rada</b>	<b>Vrijeme realizacije</b>	<b>Suradnici sudionici</b>
Upisi učenika	1. Informacije o upisima učenika 2. Olakšati učenicima prvi susret sa školom – informirati, pripremiti i prihvatiti nove učenike i suradnja s razrednicima	lipanj kolovoz rujan	ravnatelj, upisno povjerenstvo, pedagog, razrednici učenici
Planiranje i programiranje	1. Izrada godišnjeg programa rada pedagoga 2. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa škole i školskog kurikulumu	Kolovoz rujan listopad	ravnatelj, nastavnici, pedagog



<p>Rad s učenicima i nastavnicima</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Upoznavanje s učenicima 1. razreda, obilazak drugih, trećih i četvrtih</li> <li>2. Rad s učenicima na satovima razrednog odjela</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>• problematika ovisna o uzrastu: pedagoške radionice s temama: prava i obveze, učiti kako učiti, asertivna komunikacija, komunikacija, razvojni problemi adolescencije, profesionalna orijentacija, stres, prevencija ovisnosti.</li> </ul>	<p>Tijekom nastavne godine</p> <p>tijekom školske godine</p>	<p>učenici razrednici</p>
<p>Rad s učenicima i nastavnicima</p>	<p>Neke od tema po razredima:</p> <p>I. razredi – prava i obveze, učiti kako učiti, postizanje ciljeva sve u svrhu prevencije rizičnih ponašanja.</p> <p>MPT Osobni i socijalni razvoj</p> <p>A.4.1. Razvija sliku o sebi.</p> <p>A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem.</p> <p>MPT Učiti kako učiti</p> <p>A.4/5.1.</p> <p>1. Upravljanje informacijama</p> <p>Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.</p> <p>A.4/5.3.</p> <p>3. Kreativno mišljenje</p> <p>Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.</p> <p>B.4/5.1.</p> <p>Planiranje</p> <p>Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje.</p> <p>B.4/5.2.</p> <p>2. Praćenje</p>	<p>tijekom školske godine</p>	<p>pedagog učenici</p> <p>pedagog učenici</p>

<p>Rad s učenicima i nastavnicima</p>	<p>Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja. B.4/5.4. 4. Samovrednovanje/samoprocjena Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje. MPT Građanski odgoj i obrazovanje goo A.4.3. Promiče ljudska prava. goo B.4.1. Promiče pravila demokratske zajednice. MPT Zdravlje B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti.</p> <p>II. razredi – asertivna komunikacija – prevencija rizičnih ponašanja i nasilja, rješavanje problema, komunikacija. MPT Zdravlje B.4.1.C Analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnoga rješavanja. MPT Osobni i socijalni razvoj A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. MPT Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije A.4.4. Učenik argumentirano procjenjuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš.</p> <p>III. razredi – Stres MPT Zdravlje B.5.2.A Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje. MPT Učiti kako učiti C.4/5.4. 4. Emocije Učenik se koristi ugodnim emocijama i raspoloženjima tako da potiču učenje i kontrolira neugodne emocije i raspoloženja tako da ga ne ometaju u učenju. MPT Osobni i socijalni razvoj</p> <p>IV. razredi – Karijera (izbor zanimanja) MPT Učiti kako učiti: A.4/5.3. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja. A.4/5.4. 4. Kritičko mišljenje Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. 3. Interes</p>	<p>tijekom školske godine</p>	
---------------------------------------	---	-------------------------------	--

	<p>Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.</p> <p>Profesionalno informiranje i profesionalna orijentacija, ostvarivanje ciljeva (anketa, SRO, individualni rad, suradnja sa CISOK-om, približavanje tržišta rada učenicima, Državna matura – suradnja s ispitnim koordinatorom. Utvrđivanje profesionalnih interesa, provesti razgovore</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Izrada tematskih edukativnih materijala za učenike te izrada panoa s učenicima s određenim temama prema njihovim interesima i događanjima u okolini</li> <li>4. Osposobljavanje učenika za samostalan rad i učenje, razvoj odgovornosti – individualno i u malim grupama</li> <li>5. Pomoć u spoznavanju i prevladavanju zajedničkih problema učenika – radionica u razrednom odjelu ili u manjoj grupi</li> <li>6. Individualni rad s učenicima koji imaju osobne probleme odrastanja ili učenja</li> <li>7. Posjeti Osnovnim škola s ciljem upoznavanja učenika 8. razreda s programom Gimnazije (prezentacija s učenicima)</li> <li>8. Vijeće učenika (demokratizirati školski ugođaj), poboljšanje međusobne komunikacije</li> </ol>		
Rad s roditeljima	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Savjetodavni rad s roditeljima <ul style="list-style-type: none"> <li>• savjetodavni rad s roditeljima učenika koji ponavljaju razred ili idu na popravne ispite</li> </ul> </li> <li>2. Sudjelovanje na roditeljskim sastancima <ul style="list-style-type: none"> <li>•upoznavanje roditelja 1. razreda na početku školske godine, izbor roditelja u Vijeće roditelja škole</li> <li>•predavanja ili radionice o prevenciji ovisnosti i prevenciji nasilja u školi (prema programima prevencije u svim razredima)</li> </ul> </li> <li>3. Pomoć roditeljima u odgojnom radu – proces odrastanja i osamostaljivanja</li> </ol>	<p>tijekom školske godine</p> <p>rujan, listopad</p> <p>tijekom školske godine</p> <p>drugo polugodište</p>	<p>roditelji razrednici</p> <p>pedagog psiholog</p> <p>roditelji razrednici</p>

Ostvarivanje, praćenje i vrednovanje	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analiza pedagoške dokumentacije</li> <li>2. Praćenje odgojno-obrazovnog rada nastavnika i škole u cjelini</li> <li>3. Praćenje postignuća učenika – analizom pedagoške dokumentacije – e-Dnevnik,</li> </ol>	tijekom školske godine	svi sudionici odgojno obrazovnog procesa
odgojno-obrazovnog rada	<p>rezultata s natjecanja, praćenjem na nastavi i dr.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Sudjelovanje na sjednicama Nastavničkog vijeća</li> <li>5. Sudjelovanje na sjednicama Razrednog vijeća</li> <li>6. Sudjelovanje na satu razrednog odjela</li> <li>7. Sudjelovanje na sastancima kolegija stručnih suradnika</li> <li>8. Poslovi za potrebe škole i ravnatelja – stručni i organizacijski poslovi (matice škole, statistička izvješća i dr.)</li> <li>9. Evaluacija rada i izvješće</li> <li>10. Analiza svih prikupljenih podataka s ciljem unapređivanja rada</li> <li>11. Analiza dokumentacije učenika i upitnika za učenike provedenih tijekom godina</li> </ol>		
Individualno stručno usavršavanje	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Osobno stručno usavršavanje tijekom godine u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje</li> <li>2. Praćenje stručne literature vezane za unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa</li> <li>3. Sudjelovanje na županijskim i međuzupanijskim stručnim skupovima i seminarima, a prema financijskim mogućnostima škole i na državnim seminarima</li> <li>4. Sudjelovanje u radu Stručnog vijeća</li> <li>5. Sudjelovanje na seminarima i u projektima nevladinih udruga u gradu</li> </ol>	tijekom školske godine	Savjetnici iz Agencije za odgoj i obrazovanje, članovi Stručnog županijskog vijeća  pedagog nastavnici
Rad na posebnim programima	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Izrada programa prevencije ovisnosti i prevencije rizičnih ponašanja Preventivni program – Tko zapravo pobjeđuje (1.a razred)</li> <li>2. Organiziranje i provođenje aktivnosti prevencije (SRO, radionice, predavanja, individualni rad s učenicima, educiranje i usavršavanje nastavnika, otkrivanje učenika iz rizičnih skupina i dr.)</li> <li>3. Suradnja sa stručnjacima koji se bave prevencijom ovisnosti liječnicima, psiholozima, socijalnim radnicima, policijom</li> <li>4. Suradnja s liječnicima KBC Vukovar po</li> </ol>	rujan, listopad  tijekom školske godine	razrednici pedagog psiholog  učenici razrednici nastavnici roditelji  ravnatelj pedagog psiholog

	<p>pitanjima raznolike tematike zdravstvenog odgoja</p> <p>5. Suradnja s PU Vukovarsko-srijemske po Pitanjima prevencije ovisnosti i zlouporabe interneta i računalnog kriminala</p> <p>6. Izrada programa sprječavanja nasilnog ponašanja među djecom i mladima</p> <p>7. Suradnja s PU VUKOVAR po pitanjima zlouporabe interneta</p> <p>8. Organiziranje i provođenje aktivnosti prevencije</p> <p>9. Suradnja s višim savjetnicima pri AZOO</p>		<p>razrednici, pedagog, psiholog vanjski suradnici – stručnjaci učenici nastavnici</p>
	<p>U svezi pitanja individualizacije u radu s učenicima kojima je potreban individualizirani pristup</p> <p>11. Suradnja s doktoricom Vesnom Matejić</p> <p>10. Evaluacija i izvješće o realizaciji programa</p>		
Ostali poslovi	Prema potrebi	tijekom školske godine	svi sudionici odgojno-obrazovnog procesa

### 9.10 Plan i program stručnog suradnika – psihologa

Ime i prezime: Diana Viduka, mag. psych.

Godišnji fond sati: puno radno vrijeme (40 sati tjedno)

Radno vrijeme: ponedjeljkom od 12:00 do 18:00h, od utorka do petka od 8:00 do 14:00h

POSLOVI I ZADACI PSIHOLOGA	SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE
<b>1. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu</li> <li>• izrada plana i programa rada stručnog suradnika psihologa</li> <li>• izrada individualnog plana stručnog usavršavanja stručnog suradnika psihologa</li> <li>• sudjelovanje u planiranju provođenja državne mature</li> </ul>	ravnateljica, pedagoginja, knjižničarka, nastavnici	rujan
<b>2. UNAPRIJEĐENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• sudjelovanje pri donošenju pedagoških mjera</li> <li>• senzibilizacija nastavnika za različite probleme dječje razvojne dobi i poučavanje o njihovom primjerenom tretmanu u odgojno-obrazovnom radu</li> <li>• upućivanje nastavnika na psihološku literaturu</li> <li>• sudjelovanje u sjednicama Nastavničkog vijeća</li> </ul>	ravnateljica, pedagoginja, knjižničarka, nastavnici	tijekom godine
<b>3. SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• prema potrebi prisustvovanju nastavi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili nastavnika</li> <li>• praćenje i analiza izostanaka učenika</li> <li>• praćenje uspjeha i napredovanja učenika</li> </ul>	ravnateljica, pedagoginja, nastavnici	tijekom godine

<b>4. RAD S UČENICIMA</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• psihološka obrada pojedinca</li> <li>• savjetodavni rad s učenicima <ul style="list-style-type: none"> <li>– individualni i/ili grupni savjetodavni rad u kojemu se učenici upućuju na unapređenje u učenju i postignuću,</li> </ul> </li> </ul>		tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> <li>• te primjeni znanja u poboljšanju učenikovog mentalnog zdravlja <ul style="list-style-type: none"> <li>– primjena i provođenje različitih akademskih i kognitivno-bihevioralnih intervencija usmjerenih na poboljšanje učenja i ponašanja</li> </ul> </li> <li>• intervencija u radu s učenicima <ul style="list-style-type: none"> <li>– rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća</li> <li>– na razini škole/razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu</li> <li>– provođenje individualnog i grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina</li> <li>– primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama</li> </ul> </li> <li>• Prevencija <ul style="list-style-type: none"> <li>– rad na programima kojima se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima i odraslim osobama</li> <li>– otkrivanje potencijalnih akademskih deficita i/ili teškoća u učenju</li> <li>– poticanje kreiranja sigurne i podržavajuće okoline za učenje</li> <li>– podupiranje uvažavanja različitosti</li> </ul> </li> <li>• ispitivanje profesionalnih interesa i usmjeravanje učenika</li> <li>• izrada informativnog materijala za učenike</li> <li>• vođenje dokumentacije neposrednog rada s učenicima (učeničkih dosjea)</li> </ul>	<p>pedagoginja, nastavnici, učenici</p> <p>pedagoginja, knjižničarka, nastavnici, učenici</p>	
<b>5. RAD S NASTAVNICIMA</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua</li> <li>• individualni i/ili grupni savjetodavni rad sa svrhom pomoći nastavniku u razumijevanju razvojnih potreba učenika</li> <li>• obrazovanje nastavnika o tehnikama discipliniranja i strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima</li> <li>• sudjelovanje u sjednicama Razrednih vijeća</li> </ul>	ravnateljica, pedagoginja, knjižničarka, nastavnici	tijekom godine
<b>6. RAD S RODITELJIMA</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua</li> <li>• individualni i/ili grupni savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba</li> <li>• intervencija odnosno rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća</li> <li>• obrazovanje roditelja o vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja i strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima</li> </ul>	ravnateljica, pedagoginja, roditelji	tijekom godine
<b>7. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• praćenje noviteta putem stručne literature i interneta</li> </ul>		

<ul style="list-style-type: none"> <li>• sudjelovanje i prisustvovanje predavanjima, seminarima, konferencijama i verificiranim edukacijama psihologa</li> <li>• sudjelovanje u radu Međuzupanijskog stručnog vijeća stručnih suradnika psihologa i nastavnika psihologije Osječko-baranjske, Vukovarsko-srijemske i Brodsko-posavske županije</li> <li>• sudjelovanje u radu Sekcije školskih psihologa Društva psihologa Osijek</li> </ul>	AZOO, MŽSV, HPK, DPH, DP Osječko-baranjske županije	tijekom godine
<b>8. SURADNJA s</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Agencijom za odgoj i obrazovanje (AZOO)</li> <li>• Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja (NCVVO)</li> <li>• Centrom za socijalnu skrb (CZSS)</li> <li>• Hrvatskim zavodom za zapošljavanje (HZZ)</li> <li>• Ministarstvom znanosti i obrazovanja (MZO)</li> <li>• Filozofskim fakultetom Osijek, Odsjekom za psihologiju</li> <li>• psiholozima iz drugih osnovnih i srednjih škola</li> <li>• ostalim stručnim djelatnicima prema potrebi odgojno-obrazovnih problema učenika</li> </ul>	ravnateljica, pedagoginja, knjižničarka, sustručnjaci	tijekom godine
<b>9. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vođenje dnevnika rada i pisanje zapisnika</li> <li>• Briga o dosjeima učenika</li> </ul>	-	tijekom godine

### 9.11 Plan i program rada školske knjižnice

**Ime i prezime voditeljice knjižnice:** Tijana Pavliček, dr.sc.

**Radno vrijeme:** ponedjeljkom, srijedom i petkom od 8:00 do 14:00h, utorkom

i četvrtkom od 13:00 do 19:00h.

Djelatnost školske knjižnice kao bibliotečno-informacijskog centra škole obuhvaća:

- Odgojno-obrazovni rad s korisnicima
- Informacijsku djelatnost
- Kulturnu i javnu djelatnost
- Stručni bibliotekarski rad

#### Ciljevi i zadaci

- Unapređivanje odgojno-obrazovne djelatnosti škole, integriranje i korelacije nastavnih sadržaja
- Navikavanje učenika na učestale dolaske u knjižnicu, kako bi im čitanje postalo stalna potreba ali i razonoda
- Poticanje učenika na razvijanje potrebe za čitanjem, poticanje shvaćanja da su knjige izvor znanja i da je učenje istraživanje

- d. Osposobljavanje učenika za samoobrazovanje, poticanje interesa za stjecanje novih informacija s različitih područja

### **Oblici i metode rada**

- a. Individualni rad
- b. Skupni rad
- c. Suradnja s nastavnicima

### **Stanje fonda:**

Ukupno: 10 928

Knjige brošure: 10 000

Časopisi: 928

Ukupna dužina polica za knjižničnu građu (u metrima): 282

Površina knjižnice: 56,07 m<sup>2</sup> + čitaonica (K12)

Knjižnični software MetelWin

Broj čitaoničkih mjesta: 25 Broj

računala: 2





<p>Kulturna i javna djelatnost školske knjižnice</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizacija i planiranje kulturnih sadržaja u knjižnici</li> <li>- Rad na priredbama</li> <li>- Pripremanje i postavljanje tematskih izložbi u skladu s odgojnim i obrazovnim programima škole</li> <li>- Kulturni kutak</li> <li>- Organiziranje promocije knjiga, književnih susreta, projekcija nove građe, organiziranje natjecanja u znanju za učenike i sl.</li> <li>- Obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz naše povijesti i kulture</li> <li>- Organiziranje tribina, predavanja i projekcija za učenike</li> <li>- Informiranje o značajnim kulturnim manifestacijama u Vukovaru i šire</li> <li>- Suradnja s nakladnicima, antikvarijatima, muzejima, drugim knjižnicama, kazalištem i sl.</li> <li>- Uređivanje web stranice škole</li> <li>- Uređivanje web stranice školske knjižnice</li> <li>- Radionice Dungeons&amp;Dragons</li> <li>- Književni klub SFF</li> <li>- Gaming Kutak</li> </ul>	<p>Tijekom godine</p>	
<p>Stručno usavršavanje</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Praćenje i čitanje knjižnične građe (stručnih knjiga, beletristike i časopisa, te recenzija nove literature)</li> <li>- Praćenje literature s područja knjižničarstva i dokumentaristike</li> <li>- Sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare</li> <li>- Posjet drugim školskim knjižnicama i upoznavanje s posebnim oblicima rada u knjižnicama</li> <li>- Usavršavanje za računalnu obradu građe u knjižnici i primjena programa METEL WIN</li> <li>- Suradnja s NSK i Katedrom za knjižničarstvo Filozofskog fakulteta u Osijeku - usavršavanja u struci i primjena novih znanja u knjižnici</li> </ul>	<p>Tijekom godine</p>	
<p>Suradnja s nastavnicima, suradnicima i ravnateljem škole</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Suradnja s ravnateljem škole u vezi poboljšanja uvjeta rada u školskoj knjižnici i čitaonici</li> <li>- Suradnja s nastavnicima svih nastavnih područja u vezi nabave literature za učenike i nastavnike za sva nastavna područja</li> <li>- Suradnja u vezi nabave AV građe za nastavu i stručne periodike</li> <li>- Suradnja s nastavnicima u vezi kulturnih događaja u našoj školi (predavanja, susreti, gostovanja, izložbe i sl.)</li> <li>- Pomoć nastavnicima pri realizaciji sadržaja, sadržaja slobodnih aktivnosti i izvannastavnih aktivnosti</li> <li>- Priprema i odabir literature za izvođenje nastavnih sadržaja i nabava lektirnih naslova za hrvatski jezik, kao i za strane jezike</li> <li>- Suradnja s nastavnicima svih razreda tijekom školske godine</li> </ul>	<p>Tijekom godine</p>	<p>Ravnatelj i voditelji stručnih vijeća</p>

	- Suradnja s pedagogom, psihologom, ravnateljem, računovođom, tajnikom škole		
Sjednice nastavničkog vijeća i stručnih aktiva	- Sjednice Nastavničkog vijeća na kraju obrazovnog razdoblja i tijekom školske godine - Posao zapisničara - Sastanci stručnih vijeća pojedinih nastavnih predmeta uz sudjelovanje knjižničara, s posebnim osvrtom na nabavci stručne literature, AV građe i stručnih i popularno-znanstvenih časopisa za učenike i nastavnike - Sastanci stručnog vijeća profesora hrvatskog jezika i književnosti	Tijekom godine	Ravnatelj i voditelji stručnih vijeća

## 9.12 Plan i program rada Školskog ispitnog povjerenstva

Školsko ispitno povjerenstvo obavlja poslove u skladu s Pravilnikom o polaganju državne mature te Godišnjim planom i programom škole. Školsko ispitno povjerenstvo provodi pripreme i druge radnje u svezi s organizacijom i provedbom državne mature. Čine ga ravnateljica (predsjednica povjerenstva) i još šest članova od kojih je jedan ispitni koordinator, a imenuje ih ravnateljica.

Sadržaj rada i aktivnosti Školskog ispitnog povjerenstva su:

- Utvrđivanje popisa učenika kojima je potrebna prilagodba ispitne tehnologije (zaključno do siječnja)
- Utvrđivanje popisa učenika na temelju zaprimljenih prijava (do početka veljače)
- Utvrđivanje konačnog popisa učenika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita državne mature po završetku nastavne godine
- Razmatranje i odlučivanje o opravdanosti naknadne prijave ispita, promjeni prijavljenih ispita i odjavi ispita prema vremeniku Centra
- Organizacija ispita državne mature (od svibnja do kolovoza)
- Odlučivanje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita tijekom ispitnih tjedana
- Zaprimanje i rješavanje prigovora učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita prema zaprimljenim prigovorima
- Zaprimanje, rješavanje i utvrđivanje opravdanosti prigovora učenika na rezultate ispita i ocjene prema zaprimljenim prigovorima
- Utvrđivanje popisa učenika na temelju zaprimljenih prijava za jesenski rok prema vremeniku Centra
- Razvijati interes učenika za polaganje ispita DM-e
- Stvarati pozitivnu atmosferu u školi i uključenost svih dionika za vrijeme odvijanje ispita i priprema za ispite DM-e
- Pomagati ostalim nastavnicima koji sudjeluju u provedbi ispita državne mature

- Donositi odluke i pomagati ispitnome koordinatoru

Članovi školskog ispitnog povjerenstva za pripremu i provođenje državne mature u školskoj godini 2024./2025. su:

- Giana Marović Zeko , ravnateljica – predsjednica Školskog ispitnog povjerenstva,
- Mirela Milković – ispitna koordinatrica
- Tijana Pavliček– zamjenica ispitnog koordinatora
- Ljiljana Bajac Nikolić
- Marija Katona
- Zoran Ličina
- Diana Viduka

Članovi Povjerenstva ŠIP će se sastajati tijekom nastavne godine po potrebi, a za vrijeme pisanja i održavanja ispita DM-e svakodnevno i po potrebi u slučajevima pritužbi i prigovora te donošenja hitnih odluka.

## PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.

AKTIVNOSTI	VRIJEME PROVEDBE
• utvrđivanje popisa učenika kojima je potrebna prilagodba ispitne tehnologije	do siječnja
• utvrđivanje popisa učenika na temelju zaprimljenih prijava	do početka veljače
• utvrđivanje konačnog popisa učenika koji su ispunili uvjete za polaganje državne mature	po završetku nastavne godine
• razmatranje i odlučivanje o opravdanosti naknadne prijave ispita, promjeni prijavljenih ispita i odjavi ispita	prema vremeniku Centra
• organizacija ispita državne mature	svibanj – rujna
• odlučivanje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita	tijekom ispitnih tjedana
• praćenje provedbe ispita državne mature i nazočnost na ispitnim mjestima	tijekom ispitnih tjedana
• zaprimanje i rješavanje prigovora učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita	prema zaprimljenim prigovorima

<ul style="list-style-type: none"> <li>• zaprimanje, rješavanje i utvrđivanje opravdanosti prigovora učenika na rezultate ispita i ocjene</li> </ul>	prema zaprimljenim prigovorima
<ul style="list-style-type: none"> <li>• utvrđivanje popisa učenika na temelju zaprimljenih prijava za jesenski ispitni rok</li> </ul>	prema vremeniku Centra

### 9.13 Plan i program rada voditelja smjene

#### Plan i program rada voditeljica smjene

Ime i prezime voditeljica smjene: dr.sc. Ljiljana Bajac Nikolić, mag.educ.math.et.inf. Jasmina Brkić

#### Radno vrijeme:

VODITELJICA SMJENE LJILJANA BAJAC NIKOLIĆ (kada su 1. i 3. prijedodne)	7.00 – 10.25 *(7.00 – 7.45)	-	7.00 – 9.25 *(7.00 – 7.45)	7.00 – 11.15 *(7.00 – 11.15)	-
VODITELJICA SMJENE LJILJANA BAJAC NIKOLIĆ (kad su 1. i 3. poslijepodne)	15.50 – 19.00 *(18.20 – 19.00)	-	16.40 – 19.00 *(18.20 – 19.00)	14.50 – 19.00 *(14.50 – 19.00)	-
VODITELJICA SMJENE JASMINA BRKIĆ (kada su 1. i 3. prijedodne)	-	15.30 – 18.30 *(15.50 – 17.25)	11.30 – 14.30 *(12.10 – 13.55)	-	11.20 – 17.30 *(11.20 – 17.25)
VODITELJICA SMJENE JASMINA BRKIĆ (kada su 1. i 3. poslijepodne)	-	7.00 – 10.30 *(8.40 – 10.25)	11.30 – 14.30 *(12.10 – 13.55)	-	8.30 – 14.45 *(8.40 – 14.45)

Vrijeme realizacije	Sadržaji programa rada
<b>Rujan</b>	<p>Prijem učenika u prvi razred, učešće u organizaciji početka nove školske godine, upute u planiranju i programiranju nastave – operativni program, priprema sjednice nastavničkog vijeća – Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju učenika.</p> <p>Rad na izradi Godišnjeg plana i programa škole.</p> <p>Pomoć u planiranju kulturne i javne djelatnosti te slobodnih aktivnosti.</p> <p>Suradnja sa nastavnicima, razrednicima i stručnom službom (kontinuirano).</p> <p>Organizacija rasporeda zamjena odsutnih nastavnika (kontinuirano).</p> <p>Vođenje i izrada mjesečne evidencije radnih sati zaposlenika škole (kontinuirano.)</p> <p>Naručivanje i podjela udžbenika prevedenih na srpski jezik za učenike koji se školuju po modelu A.</p>
<b>Listopad</b>	<p>Formiranje stručnih aktiva profesora – izrada programa rada, suradnja s učenicima, pedagoška dokumentacija, matične knjige, dosjei učenika.</p> <p>Organiziranje posjete Sajmu knjiga u Beogradu.</p>
	<p>Stručni aktivni na nivou škole – koordinacija.</p> <p>Suradnja sa nastavnicima, razrednicima i</p>

<b>Studeni</b>	<p>stručnom službom. Rad na stručnom usavršavanju.</p>
<b>Prosinac</b>	<p>Pomoć u izradi izvještaja na kraju polugodišta. Koordinacija u pripremi i provedbi državne mature, priprema sjednica razrednih vijeća te nastavničkog vijeća za kraj prvog obrazovnog razdoblja. Izrada izvješća o inventuri. Priprema za Svetosavsku akademiju.</p>
<b>Siječanj</b>	<p>Briga o redu u školi i čuvanju prostorija i školske opreme. Suradnja sa nastavnicima, razrednicima i stručnom službom. Organiziranje Svetosavske akademije.</p>
<b>Veljača</b>	<p>Upute učenicima četvrtog razreda za pristupanje državnoj maturi Rad na stručnom usavršavanju.</p>
<b>Ožujak</b>	<p>Stručni aktivni profesora na nivou škole, školska natjecanja učenika, pripreme za društveno koristan rad učenika.</p>
<b>Travanj</b>	<p>Suradnja s učenicima i razrednicima; ekskurzije, maturalne zabave, društveno koristan rad učenika. Sudjelovanje pri organizaciji Dana škole Festivala znanosti i predstavljanja škole.</p>
<b>Svibanj</b>	<p>Pripreme za sjednicu razrednog vijeća četvrtog razreda – kraj nastavne godine, pripreme za provedbu državne mature. Suradnja sa učenicima i nastavnicima.</p>
<b>Lipanj</b>	<p>Provedba ispita državne mature (dežurstva), sjednice razrednih vijeća, nastavničkog vijeća; kraj nastavne godine za prvi, drugi i treći razred, dopunski rad.</p>
<b>Srpanj</b>	<p>Popravni ispiti. Rad na stručnom usavršavanju.</p>
<b>Kolovoz</b>	<p>Matura – jesenski rok, drugi upisni rok za školsku 2024./2025. godinu, analiza uspjeha na kraju školske godine, organizacijske pripreme za početak nastave u školskoj 2024./2025.</p>

## 9.14 Plan i program rada tajnika škole

Ime i prezime: Vlatka Vilhelm, dipl. iur.

Godišnji fond sati: Puno radno vrijeme – 40 sati tjedno

Radno vrijeme: 07.00 – 15.00 sati

Odmor je od 10.30 -11.00 sati

Rad sa strankama je od 08.00-14.00 sati

Poslovi tajnika škole uređeni su Pravilnikom o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u srednjoškolskoj ustanovi („Narodne novine“ br. 2/11.).

### Tajnik obavlja sljedeće poslove:

- a. Izrađuje informativne akte, ugovore, rješenja, odluke
- b. Provodi i tumači pravne propise školske ustanove
- c. Poduzima potrebne radnje za upis podataka u sudski registar
- d. Obavlja poslove vezane za zasnivanje radnih odnosa, evidencije radnika, prijave i odjave članova njihovih obitelji nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja
- e. Koordinira i kontrolira rad tehničkog osoblja u suradnji s ravnateljem škole
- f. Sudjeluje u pripremi sjednica i vodi dokumentaciju za školski odbor
- g. Suraduje i dostavlja podatke nadležnom ministarstvu, jedinici lokalne i područne samouprave
- h. Nabavlja pedagošku dokumentaciju i potrošni materijal
- i. Izrađuje plan godišnjih odmora
- j. Arhivira podatke o učenicima i zaposlenicima
- k. Izdaje potvrde, duplikate svjedodžbi i ovjerava dokumente o školovanju
- l. Obavlja poslove vezane za obradu podataka u bazama podataka
- m. Poslovi zaprimanja, razvrstavanja, urudžbiranja, otpreme pošte te arhivira istu
- n. Obavlja i ostale administrativne poslove i poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa škole

## 9.15 Plan i program rada voditelja računovodstva

Ime i prezime: Dario Đumić, mag. oec.

Godišnji fond sati: Puno radno vrijeme – 40 sati tjedno

Radno vrijeme: 07.00 – 15.00 sati

Odmor je od 10.30 -11.00 sati

Rad sa strankama je od 08.00-14.00 sati

### **Poslovi računovođe škole uključuju sljedeće grupe poslova:**

- a. Organizacija cjelokupnog rada računovodstvene službe
- b. Vodi financijsko knjigovodstvo škole prema zakonu o knjigovodstvu i drugim propisima
- c. Izrađuje prijedlog financijskog plana zajedno s ravnateljem
- d. Izrađuje periodične obračune i završni račun škole
- e. Izrađuje knjigovodstvene podatke o rezultatima financijskog i materijalnog poslovanja za potrebe organa upravljanja škole i ostale statistike
- f. Vodi evidenciju ulaznih i izlaznih faktura
- g. Organizira rad oko popisa sredstava – inventura
- h. Obračunava vrijednost osnovnih sredstava i sitnog inventara, vrši obračune poreza, doprinosa iz dohotka i plaćanje
- i. Vršiti usklađivanje salda s dohodcima
- j. Priprema sve analize, stručne podatke i izvještaje za organe upravljanja iz područja materijalno-financijskog poslovanja škole
- k. Odgovara za ispravnost svih isprava za knjiženje kao i točnost knjigovodstvenih podataka koji služe za izradu periodičnih obračuna i završnoga računa
- l. Izrada i dostavljanje svih potrebnih financijskih podataka prema HZMO-u i HZZO-u i pripadajućem ministarstvu
- m. Vršiti obračun i isplate plaća i ostalih naknada, izrađuje potrebnu dokumentaciju za osobne dohotke radnika škole kao i kontrola print-liste radnika



- n. Prima uplatu i isplatu novčanih sredstava za školu
- o. Vodi blagajnički dnevnik i uz njega prilaže dokumentaciju uplate i isplate po Zakon o knjigovodstvu i propisima
- p. Poslovanje s FINA-om oko uplate i isplate
- q. Vodi evidenciju kartica o plaćama radnika, porezne kartice, kao izradu potrebne dokumentacije vezane uz plaće radnika
- r. Izrađuje izvješća i potvrde o plaći
- s. Vodi kartoteku potrošačkih kredita radnika škole
- t. Obavlja druge poslove po nalogu ravnatelja i odluka nadležnih organa

### **9.16 Plan i program rada domara škole**

Ime i prezime: Damir Čaić

Godišnji fond sati: 40 sati tjedno što je određeno rješenjem o zaduženju, na početku svake školske godine.

#### **Poslovi domara škole:**

- a. Odgovara za zgradu i imovinu škole, brine o očuvanje školske zgrade, instalacija i cjelokupnog inventara
- b. Obavlja stolarske poslove za školu, kao i ostale zanatske poslove prema svojim mogućnostima i potrebama škole
- c. Tijekom godine dužan je zgradu čuvati od oštećenja osobno ili preko drugih radnika škole
- d. Brine se za održavanje i čišćenje dvorišta škole, redovito košenje trave kosilicom, čišćenje snijega ispred zgrade i u dvorištu tijekom zime i slično
- e. Obavlja sve poslove preuzimanja i dostave pošte
- f. Vodi brigu o ulasku i izlasku osoba iz zgrade
- g. Vodi kontrolu uređaja u zgradi, a posebno protupožarnih aparata
- h. U prigodnim prilikama postavlja stijeg na zgradu
- i. Čuva i odgovaran je za sve ključeve zgrade
- j. Čuva i odgovoran je za ključeve svih prostorija škole
- k. Povjerenik zaštite na radu (imenovan od strane radnika škole)
- l. Obavlja i ostale poslove po nalogu ravnateljice, tajnika ili druge ovlaštene osobe

## **9.17 Plan i program rada rukovoditelja centralnog grijanja**

Ime i prezime: Robert Maljak

Godišnji fond sati: 40 sati tjedno što je određeno rješenjem o zaduženju, na početku svakeškolske godine.

### **Poslovi rukovatelja uključuju sljedeće poslove:**

- a. Rukuje automatskim kotlom za toplovodno grijanje zgrada škole
- b. Brine o održavanju kotla i mreže centralnog grijanja
- c. Vršiti pripremne i završne radove prije početka i poslije završetka grijanja
- d. Po potrebi angažira stručne/vanjske/radnike za veće popravke kotla i pripadajućih instalacija
- e. Odgovorna je osoba za protupožarnu zaštitu škole
- f. Odgovoran je za ispravnost protupožarnih aparata, naročito za redovno punjenje i popravak slučajnih oštećenja istih
- g. Tijekom razdoblja kad nije sezona grijanja zadužen je povremeno za redovno punjenje i popravak oštećenja istih
- h. Tijekom razdoblja kad nije sezona grijanja zadužen je povremeno za poslove preuzimanja i dostave pošte, uređenja školskog dvorišta i slično
- i. Obavlja i ostale poslove po nalogu ravnateljice, tajnika i druge ovlaštene osobe

## **9.18 Plan i program rada spremačica**

Radno vrijeme spremačica škole je 30 sati tjedno i obavlja se u dvije smjene, te je uređeno rješenjem o tjednom zaduženju, na početku svake školske godine.

### **Poslovi spremačica uključuju sljedeće poslove:**

- a. Održavanje čistoće u učionicama, hodnicima i WC-ima škole, kao i u ostalim prostorima škole, dvorištu i prilazu školi
- b. Svakodnevno brisanje prašine s namještaja i učeničkih klupa i stolica, odnošenje smeća, pranje prozora po potrebi, kao i održavanje zidova čistim u učionicama i hodnicima
- c. Navedeni poslovi se obavljaju prema zaduženjima na početku školske godine, prema veličini, odnosno pripadajućoj kvadraturi prostora za čišćenje
- d. Uz dežurnog nastavnika brinu o disciplini učenika na ulaznom dijelu zgrade
- e. Obavještavaju roditelje o mjestu učionice prilikom održavanja roditeljskih sastanaka ili drugih skupova koje škola organizira, kao i uvođenje stranaka kod ravnatelja,

tajnika, pedagoga, roditelja u zbornicu i slično

- f. Vrše internu dostavu svih pisanih materijala/ oglasnih knjiga/ obavijesti učenicima
- g. Tijekom školskih praznika po posebnom ovlaštenju vrše otpremu i prijem pošte
- h. Prijavljaju odgovornoj osobi, ravnatelju ili tajniku sva oštećenja i nastale kvarove u prostorijama koje čiste
- i. Vrše čišćenje svih prostorija nakon krećenja kao i nakon većih ili manjih adaptacija u školi
- j. Obvezno predaju odgovornoj osobi sve pronađene stvari
- k. Obavljaju i ostale poslove po nalogu ravnateljica, tajnika ili druge ovlaštene osobe

## **10. Praćenje i vrednovanje ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada škole**

Za sve aktivnosti škole koje su u sadržaju Godišnjeg plana i programa rada, izrađuju se izvedbeni programi te se prati njihovo ostvarivanje. Praćenje obavlja ravnatelj škole.

Ostvarivanje programa razmatra se na sjednicama stručnih vijeća Gimnazije.

Na kraju školske godine Školski odbor razmatra izvješće ravnatelja o ostvarivanju godišnjeg plana i programa rada i upućuje ga Ministarstvu i Županiji.

**Predsjednica Školskog odbora**

---

Karolina Dvojković, prof.

**Ravnateljica**

---

Giana Marović Zeko, prof.

**KLASA:**

**URBROJ:**

Vukovar, 27. rujna 2024. godine







