

GIMNAZIJA VUKOVAR
ŠAMAC 2
32000 VUKOVAR

ZAHTJEV ZA POSREDOVANJE ZA POVREMENI RAD REDOVITOG UČENIKA

IME I PREZIME UČENIKA-CE: _____ ,

EVIDENCIJSKI BROJ: _____/20__

NAZIV POSLODAVCA _____

SJEDIŠTE POSLODAVCA _____

KONTAKT TELEFON POSLODAVCA _____

PLANIRANO VRIJEME RADA OD _____ DO _____

NA POSLOVIMA: _____

Mjesto i datum: _____

Potpis učenika/ce: _____

Ime i prezime roditelja/zakonskog zastupnika _____ Potpis _____

.....

Važne napomene:

1. Učenik može raditi isključivo za vrijeme trajanja zimskog, proljetnog i ljetnog odmora učenika
2. Za rad u vrijeme ljetnog odmora učenika Zahtjev za posredovanje podnosi se najkasnije do 30. rujna tekuće školske godine.

.....

Učenički servis ne može posredovati u povremenom radu redovnog učenika ako svi potpisnici Ugovora nisu u mogućnosti potpisati Ugovor prije početka rada.

Učenici, roditelji i poslodavci dužni na vrijeme obaviti sve što je potrebno za uclanjene i potpisivanje ugovora prije početka rada. Prilikom dogovora o datumu početka rada, potrebno je uračunati i dane potrebne da potpisani ugovor poslodavac dostavi/pošalje zemaljskom poštom Učeničkom servisu Škole gdje će ga potpisati roditelj i učenik.